

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Д.В. Чан



«09» января 2024 г.
(приказ № 8-ОД от 09.01.2024г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Оха
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов | 4 |
| 3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников | 9 |
| 4. Выплаты компенсационного характера | 11 |
| 5. Выплаты стимулирующего характера | 13 |
| 6. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |
| Приложение № 1 «Положение об аттестационной комиссии» | 18 |
| Приложение № 2 «Порядок установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам ГБПОУ СИТ | 26 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-ЗО « Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», Постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 г. № 198 (в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 688) «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений подведомственных министерству образования Сахалинской области», Постановлением Правительства Сахалинской области от 23.08.2012г. № 423 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих государственных учреждений Сахалинской области» и устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - Положение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в Законе Сахалинской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области".

1.3. Заработная плата работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников в сфере здравоохранения, не имеющие соответствующего дополнительного профессионального образования или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создана в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя. (*Приложение № 1 «Положение об аттестационной комиссии»*)

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений, и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, профессиональными стандартами и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного Учреждения.

2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам в соответствии Постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 г. № 198 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 27.12.2023 N 688 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений подведомственных министерству образования Сахалинской области» (далее – Постановление 198) на основании требований

к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами.

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.4. Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификационной категории;
- коэффициент внутридолжностного наименования (квалификационного категорирования);
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.5. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным Постановлением 198.

Повышающий коэффициент
специфики работы, основания для его установления

| № пп | Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы | Значение соответствующего основания |
|------|---|-------------------------------------|
| 1 | За работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких группах) | 0,20 |
| 2 | За работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в группах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) | 0,02 |

В Учреждении с учетом мнения представительного органа работников утвержден конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы:

- Преподаватель
- Мастер производственного обучения
- Социальный педагог.

2.6. Повышающий коэффициент квалификационной категории устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

2.6.1. работникам образования в следующих размерах:

| Квалификационная категория | Размер повышающего коэффициента |
|----------------------------|---------------------------------|
| Высшая категория | 0,40 |
| Первая категория | 0,30 |

2.6.2. медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах:

| Квалификационная категория | Размер повышающего коэффициента |
|----------------------------|---------------------------------|
| Высшая категория | 0,40 |
| Первая категория | 0,30 |
| Вторая категория | 0,10 |

Работникам Учреждений, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, повышающий коэффициент квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификационной категории не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутривидовое категорирование.

2.7. Повышающий коэффициент внутривидового наименования (квалификационного категорирования) к должностному окладу устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, при наличии в должностном наименовании слов "ведущий", "I категории", "первой категории", "II категории" в следующих размерах:

| Наименование профессионально-квалификационной группы | Размер повышающего коэффициента |
|---|---------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| "II категории" | 0,10 |
| "I категории" | 0,15 |
| "Ведущий" | 0,30 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |

| | |
|--------------------|------|
| "первой категории" | 0,15 |
|--------------------|------|

2.8. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
|--|---------------------------------|
| Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования | 0,40 |
| Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения(подразделения) среднего профессионального образования | 0,40 |

Руководителям, специалистам и служащим общепромышленных должностей:

| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Заведующий производством (шеф-повар) | 0,55 |
| Заведующий общежитием | 0,55 |
| Начальник хозяйственного отдела | 0,55 |
| Начальник отдела кадров | 0,55 |
| Заместитель главного бухгалтера | 0,60 |

Специалистам в области воспитания:

| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
|--|---------------------------------|
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,60 |

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

| Уровень образования | Размер повышающего коэффициента |
|---|---------------------------------|
| Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена | 0,10 |
| Высшее образование | 0,20 |

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.10. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере:

- мастерам производственного обучения - 0,50;
- остальным педагогическим работникам - 0,20.

2.11. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работника в зависимости от профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

| Профессиональная квалификационная группа | Размер повышающего коэффициента |
|--|---------------------------------|
| "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | 0,55 |
| "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | 0,55 |
| "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | 0,60 |
| "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | 0,60 |
| "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" | 0,60 |
| "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня" | 0,60 |
| "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня" | 0,60 |
| "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня" | 0,60 |
| "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | 0,60 |
| "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | 0,70 |

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,60.

Работникам, занимающим должности служащих, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,65

Работникам, занимающим должности специалистов в области воспитания, повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,55.

2.12. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовозатратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовозатратам по обеспечению образовательного процесса (далее - дополнительные выплаты) включают в себя выплаты, связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями;
- другими видами дополнительной работы.

Дополнительные выплаты устанавливаются в сумме значений по следующим основаниям:

| № пп. | Виды дополнительных трудовозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты | Размер выплат в процентах |
|-------|--|---------------------------|
| 1. | Педагогическим работникам за руководство группами (классами), в том числе (максимальный размер доплаты) | 20 |
| | За классное руководство 1-ой группой | 15 |
| | За классное руководство 2-ой группы | 5 |
| 2. | Преподавателям за проверку тетрадей, письменных работ в том числе (максимальный размер доплаты) : | 15 |
| | За проверку тетрадей, письменных работ за каждого обучающегося по каждой дисциплине в каждой группе (с сентября по декабрь количество обучающихся на 01.09 /; с января по август количество обучающихся на 01.01 | 0,05 |
| 3. | Педагогическим работникам за заведование кабинетами образовательных учреждений (максимальный размер доплаты) | 15 |
| | за каждый кабинет | 5 |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности | 5 |
| 5. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных комиссиях, методических объединениях | 15 |
| 6. | Преподавателям за заведование (руководство) практикой | 35 |
| 7. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на областных экспериментальных площадках, | 35 |

| | | |
|-----|--|----|
| | в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | |
| 8. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на областных экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | 35 |
| 9. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на областных экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий | 40 |
| 10. | Педагогическим работникам образовательных учреждений за подготовку каждого участника (учащегося) к участию в чемпионатах (отборочных, региональных, национальных, международных) по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" | 35 |

Примечание:

1. Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

2. Конкретные размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

3. Дополнительные выплаты, предусмотренные пунктом 10 таблицы настоящего приложения, устанавливаются педагогическим работникам в порядке и на условиях, определяемых органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Дополнительные выплаты исчисляются исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

– часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

– часов преподавательской работы, выполненных преподавателями при работе с заочниками и учащимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

– часов преподавательской работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для преподавательской работы в Учреждение;

– часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по тарификации.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на норму преподавательской работы в месяц (72 часа).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Директор Учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя и следующих коэффициентов:

| Наименование должности, или ученого звания, или ученой степени | Размер коэффициента |
|--|---------------------|
| Профессор; доктор наук | 0,0625 |
| Доцент; кандидат наук | 0,0575 |
| Лица, не имеющие ученой степени | 0,0347 |

Ставки почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ, лиц, имеющих почетные звания «Народный», «Заслуженный», определяются с учетом коэффициентов, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;

– повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается, исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается с учетом установленного ст. 153 РФ и постановлением Конституционного суда РФ от 28.10.2018 № 26-П, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с применением всех установленных системой оплаты труда видов выплат. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4, 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.8. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- выпускникам образовательных учреждений;
- за ученую степень;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается в размерах, предусмотренных п. 2.2. Положения о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера (Приложение № 3 к коллективному договору)

5.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

| Присвоенный класс квалификации | Размер надбавки, в % от оклада |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| "водитель автомобиля 2-го класса" | 10 |
| "водитель автомобиля 1-го класса" | 25 |

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей.

Классы квалификации «водитель автомобиля 2-го класса», «водитель автомобиля 1-го класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «СЕ»).

Класс квалификации «водитель автомобиля 1-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2-го класса» не менее двух лет.

Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» может быть присвоен водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

5.4. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной

квалификационной группе должностей педагогических работников, в возрасте до 30 лет, (далее – выпускник), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее – надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 35 процентов.

5.4.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

5.4.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в п. 5.3.3. настоящего Положения.

5.4.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью, родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4.4. Выпускникам, совмещающим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.5. Педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), кандидата наук - 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени (с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы).

Указанная надбавка выплачивается при условии соответствия ученой степени профилю учреждения и (или) деятельности самого работника.

5.6. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, специалисту в области воспитания устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях в следующих размерах:

| Стаж работы | Размеры выплат, % |
|--------------------|--------------------------|
| от 2 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за выслугу лет не устанавливается Выпускникам, которым установлена доплата в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.7. Работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней и руководителей структурных подразделений, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей, специалистам, осуществляющим работы в области охраны труда, работникам культуры, искусства и кинематографии, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Учреждении в следующих размерах:

| Стаж работы | Размеры выплат, % |
|--------------------|--------------------------|
|--------------------|--------------------------|

| | |
|-----------------|----|
| от 2 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа работы производится работником отдела кадров Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

5.8. Выплата премии по итогам работы (за месяц) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Показатели премирования работников (критерии оценки результатов трудовой деятельности), конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы за месяц устанавливаются Положением о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» с учетом мнения представительного органа работников.

5.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

– внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

– наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Решение о выплате премии принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

5.10. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.8 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.11. Конкретные Размеры выплат стимулирующего характера и условия для их установления установлены Положением о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (ГБПОУ СИТ) предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Условия оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера

6.1. Зарплата заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера устанавливается на 15 и 20 % процентов ниже должностного оклада директора Учреждения соответственно.

6.3. Заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

– коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.3.1. Повышающий коэффициент масштаба управления устанавливается в зависимости от приведенного контингента обучающихся в следующих размерах:

| Приведенный контингент студентов | Размер повышающего коэффициента |
|----------------------------------|---------------------------------|
| от 251 до 500 человек | 0,50 |
| 250 человек и менее | 0,25 |

Приведенный контингент студентов Учреждения рассчитывается как сумма, равная численности студентов очной формы обучения, численности студентов очно-заочной формы обучения, умноженной на коэффициент 0,25, и численности студентов заочной формы обучения, умноженной на коэффициент 0,1 по состоянию на 1 октября соответствующего года.

6.3.2. Повышающий коэффициент особенностей руководства устанавливается при наличии филиалов, центров опережающей профессиональной подготовки в размере 0,10.

6.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.5. Заместителям директора Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные заместителям директора и главному бухгалтеру, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ СИТ)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.3. Аттестационная комиссия техникума (далее - аттестационная комиссия) в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом техникума, настоящим Положением.

1.4. Основная задача аттестационной комиссии - проведение аттестации педагогических и руководящих (заместителей директора и руководителей структурных подразделений) работников техникума с целью подтверждения соответствия квалификации занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основные принципы деятельности аттестационной комиссии: объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Формирование и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется техникумом самостоятельно.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Численный состав аттестационной комиссии - не менее 5 человек.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение. Состав комиссии в течение аттестационного года не меняется.

2.5. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора техникума по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора ГБПОУ СИТ. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания комиссии.

3.2. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление на педагогического работника, руководящего работника.
- дополнительно, по желанию аттестуемого, в аттестационную комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.3. Председатель аттестационной комиссии (заместитель председателя АК):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы аттестационной комиссии;
- ведет заседания аттестационной комиссии;
- принимает, в особых случаях, решения об определении индивидуального порядка прохождения аттестации, об отклонении рассмотрения аттестационных материалов;
- осуществляет контроль соблюдения порядка проведения аттестации.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- знакомит работников с приказом, содержащим список работников техникума, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;
- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации;
- готовит проект приказа по результатам работы аттестационной комиссии;
- информирует аттестуемых о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационный лист аттестующихся работников в соответствии с решением аттестационной комиссии для передачи в отдел кадров;
- ведет аттестационные дела педагогических работников техникума;
- приглашает на заседание членов аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.5. Протокол заседания аттестационной комиссии с принятым решением подписывают председатель, ответственный секретарь.

3.6. Члены аттестационной комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в аттестационную комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

3.7. При принятии решения аттестационная комиссия руководствуется представленными аттестационными материалами аттестуемого (представления).

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава аттестационной комиссии.

IV. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии;

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации работников;
- задавать на заседании вопросы аттестуемым;
- вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;
- осуществлять экспертную оценку деятельности аттестуемого.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;
- соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;
- защищать права аттестуемых;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность и корректность;
- присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 1 день до начала заседания.

V. Делопроизводство аттестационной комиссии

5.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ о составе аттестационной комиссии (Приложение 1);
- список работников техникума, подлежащих аттестации (Приложение 2),
- график проведения аттестации;
- план работы аттестационной комиссии (Приложение 3)
- протоколы заседаний аттестационной комиссии (Приложение 4);
- материалы по аттестации: представления; материалы, содержащие дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность аттестуемых работников;
- журнал выдачи аттестационных листов педагогических работников (Приложение 5)
- аттестационный лист (Приложение 6);
- журнал регистрации заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию (Приложение 7).

Приложение № 1
к Положению об аттестационной
комиссии ГБПОУ СИТ
Утверждено
приказом № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Персональный состав аттестационной комиссии
ГБПОУ СИТ

Председатель аттестационной комиссии:
Заместитель председателя аттестационной комиссии:
Секретарь аттестационной комиссии:
Члены аттестационной комиссии:

Приложение № 2
к Положению об аттестационной
комиссии ГБПОУ СИТ

Список работников ГБПОУ СИТ,
подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности

| № п/ п | Ф.И.О. полностью | Занимаемая должность | Аттестация по должности | Примечание |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3
к Положению об аттестационной
комиссии ГБПОУ СИТ

Утверждено
приказом от _____ 202__ г. № _____

План работы аттестационной комиссии
по подготовке работников к аттестации, в целях подтверждения соответствия ими
занимаемым должностям

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|----------|--------------------|------------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Протокол заседания аттестационной комиссии ГБПОУ СИТ

№ _____ от _____ 202_
г.

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____ человек

Повестка дня

1. Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности *Ф.И.О., преподавателя*

СЛУШАЛИ:

Представление председателя аттестационной комиссии Ф.И.О.:

На _____
(ФИО аттестуемого, занимаемая должность)

Аттестационная комиссия ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникум», рассмотрев
Представление директора ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникум» на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность)

РЕШИЛА:

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность)
(соответствует/не соответствует занимаемой должности)

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

Секретарь аттестационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

М.П.

Форма журнала
выдачи аттестационных листов педагогических, руководящих работников

ГБПОУ СИТ

| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Аттестация по должности | Дата прохождения аттестации, № приказа | Дата выдачи аттестационного листа | Подпись |
|-------|--------|----------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|---------|
| | | | | | | |

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии _____
9. Решение аттестационной комиссии _____

Количественный состав аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало _____ членов
аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ аттестационной
комиссии

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись педагогического работника, дата)

Форма журнала
регистрации заявлений работников в аттестационную комиссию ГБПОУ СИТ
по вопросам аттестации

| № п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Краткое содержание заявления | Срок подготовки ответа, ответственный |
|------------------|--|---------------------------------|---|--|
| | | | | |

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

**Порядок
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам ГБПОУ СИТ**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о системе оплаты труда работников ГБПОУ СИТ (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а педагогическим работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и при работе по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждение издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

**Перечень № 1
учреждений, организаций и должностей,
время работы, в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования**

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|---|---|
| <p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) Учреждения, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| <p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p> |

| | |
|--|---|
| <p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> | <p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p> |
| <p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)</p> | <p>IV. Руководитель, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты</p> |
| <p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p> | <p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры – преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками</p> |
| <p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p> | <p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре</p> |

Перечень № 2
периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),
которые засчитываются в педагогический стаж
работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре;
- преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, информатики, специальных дисциплин;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования,
- педагогам-психологам;
- методистам.