

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальности среднего профессионального образования**

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

г. Оха
2020 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 09.02.06. «Сетевое и системное администрирование», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1548.

2) Примерная программа учебной дисциплины «Психология общения» для профессий и специальностей среднего профессионального образования, рекомендованная ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2011 г.

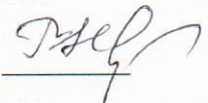
3) примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общесоциальной для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной и зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 09.02.07-170511 от «11» мая 2017 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский индустриальный техникум"

Разработчик:

Г.В. Наквасина, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ СИТ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

1.5 Результаты освоения учебной дисциплины

планируемые результаты освоения дисциплины:

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	- демонстрация использования различных информационно-коммуникационных технологий	Оценка выполнения электронных презентаций, результатов выполнения практических работ
ОК.06	- описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	

практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка сообщения, реферата или доклада • заполнение и изучение таблиц • создание таблиц • выполнение индивидуальных дифференцированных заданий (в том числе исследовательских, проектных, творческих) • составление глоссария по темам дисциплины • формирование справочного материала по темам дисциплины • подбор материала для подготовки к промежуточному и итоговому контролю • работа с Интернет ресурсами 	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

Распределение часов, отводимое на освоение общеобразовательной дисциплины, по семестрам:

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра								Всего часов	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
09.02.06 Сетевое и системное администрирование											
1.1	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося								48		48
D том	Занятий на уроках								36		36
	Практические занятия								12		12
1.2	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося								14		14
1.3	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>										

Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Психология и этика общения	27	
Тема 1.1. Цели, виды и функции общения.	Содержание учебного материала 1 Понятие и сущность общения. Цели и функции общения. Виды общения. Основные компоненты и уровни общения.	2	2
Тема 1.2. Структура и средства общения.	Содержание учебного материала 1 Структура и средства общения Практическое занятие № 1: «Структура общения. Невербальные средства общения»	2	3
Тема 1.3. Коммуникационный процесс	Самостоятельная работа № 1: подготовка сообщения «Вербальные (речевые) средства общения» Содержание учебного материала 1 Этапы коммуникационного процесса. Стратегии общения. Перцептивная сторона общения.	2	2
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала 1 Виды социальных взаимодействий. Модели воздействия на партнера. Самостоятельная работа № 2: заполнение таблицы: «Виды манипуляций»	2	2
Тема 1.5. Синтоническая модель общения	Содержание учебного материала Практическое занятие № 2: «Репрезентативные системы и основные умения общения»	2	
Тема 1.6. Роли в общении	Содержание учебного материала Практическое занятие № 3: «Роли и ролевые ожидания в общении» Самостоятельная работа № 3: заполнение таблицы «Трансактный анализ Э. Берна»	2	
Тема 1.7. Виды и техники слушания	Содержание учебного материала 1 Виды слушания. Ошибки слушания. Техники эмпатического слушания. Механизмы взаимопонимания. Содержание учебного материала	2	3
Тема 1.8. Механизмы психологического воздействия	Содержание учебного материала Практическое занятие № 4: «Внушение, заражение, убеждение как механизмы воздействия в общении» Самостоятельная работа № 4: подготовка сообщения «Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности»	2	
Тема 1.10. Этика делового общения.	Содержание учебного материала 1 Этические принципы общения. Культура поведения. Деловой этикет Контрольная работа № 1: тест «Психология и этика общения»	2	2
Раздел 2.	Психологические типы людей	18	
Тема 2.1. Детерминация поведения людей	Содержание учебного материала 1 Детерминация поведения человека. Виды установок по отношению к окружающим. Типы сотрудников. Самостоятельная работа № 5: подготовка презентации «Психология личности»	2	2
Тема 2.2. Личностная типология: темперамент и доминирующий	Содержание учебного материала 1 Типологии личности. Понятие и типы темперамента. Практическое занятие № 5: «Определение типа темперамента и его основных свойств.» Самостоятельная работа № 6: подготовка сообщения «Темперамент и его взаимосвязь с общением»	2	2

инстинкт.	Содержание учебного материала		
Тема 2..3. Акцентуации характера. Характеристики психосociотипов.	1 Общение и характер человека. Типы акцентуаций характера. Психотип личности. Психогеометрическая типология. Самостоятельная работа № 7: заполнение таблицы: «Экстерналы и интерналы. Локус контроля»	2	2
Тема 2.4. Лидерство и руководство.	Содержание учебного материала 1 Стили управления. Типы лидерства. Личность в группе и групповые роли.	2	2
Раздел 3.	Технологии делового общения	10	
Тема 3.1. Деловая беседа.	Содержание учебного материала 1 Структура деловой беседы. Методы аргументирования.	2	2
Тема 3.2. Деловые переговоры. Деловые совещания.	Практическое занятие № 6: «Техники и приемы ведения беседы, убеждения» Содержание учебного материала 1 Правила ведения и участия в деловых переговорах. Деловая дискуссия. Деловые совещания.	2	2
Тема 3.3. Культура телефонного общения. Деловая корреспонденция.	Самостоятельная работа № 8: подготовка сообщения по теме «Национальные особенности переговоров» Содержание учебного материала 1 Этикет делового телефонного разговора. Служебная переписка.	2	2
Раздел 4.	Деловое общение и конфликты.	13	
Тема 4.1. Источники, причины и виды конфликтов.	Содержание учебного материала 1 Понятие конфликта. Типологии конфликтов, их источники. Динамика конфликта.	2	2
Тема 4.2. Способы управления конфликтами.	Самостоятельная работа № 9: заполнение таблицы «Основные причины конфликтов» Содержание учебного материала 1 Структурные и межличностные способы управления конфликтами.	2	2
Тема 4.3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Практическое занятие № 7: «Стратегии поведения в конфликтах» Содержание учебного материала 1 Основные приемы саморегуляции в межличностном общении. Типы конфликтных личностей.	2	2
Тема 4.4. Методы эффективного разрешения конфликтов	Содержание учебного материала 1 Преодоление конфликтов. Выход из конфликта: методы его разрешения. Кодекс поведения в конфликте. Контрольная работа № 2: тест «Деловое общение и конфликты»	2	2
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 463 с.
2. Рогов Е. И. Психология общения / Е. И. Рогов. – М. : Издательство Кнорус, 2018. – 260 с.
3. Столяренко Л. Д. Психология общения / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 317 с.

Дополнительные источники:

1. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 216 с.
2. 3. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 437 с.
3. Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 258 с.

Для преподавателей

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика : учебник / П. С. Гуревич. – Москва : Юрайт, 2014. – 478 с.
2. Рамендик Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2016. – 303 с.
3. Садовская В. С. Психология общения : учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 249 с.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://psylib.myword.ru/> - (11 дек. 2018 г.)
2. Психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.psychology-online.net/> (8 дек. 2018 г.)
3. Информационно-психологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.psychology.ru/> (8 дек. 2018 г.)
4. Электронная библиотека по психологии и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://soc.lib.ru/books.htm> (11 дек. 2018 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) 1	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения 2
Умения:	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения самостоятельной работы, выполнения заданий на практических занятиях.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка результатов устных ответов, выполнения самостоятельной работы, результатов текущего контроля.
Знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности.	Оценка выполнения самостоятельной работы, результатов текущего контроля.
Цели, функции, виды и уровни общения.	Оценка результатов устных ответов.
Роли и ролевые ожидания в общении.	Наблюдение и оценка выполнения заданий на практическом занятии.
Виды социальных взаимодействий.	Оценка результатов устных опросов, выполнения самостоятельной работы.
Механизмы взаимопонимания в общении.	Оценка выполнения самостоятельной работы.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Оценка результатов устных опросов, выполнения заданий на практическом занятии, результатов текущего контроля.
Этические принципы общения.	Оценка устных ответов, выполнения самостоятельной работы.
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка устных ответов. Наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы, результатов тестового контроля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.