

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
мастеров п/о и
преподавателей
профессионального цикла
Протокол № 5
« 17 » 06 2022 г.
Руководитель МО
Т.Г. Балковья

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по УПР
Н.В. Радченко
« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Д.В. Чан
« » 2022 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовый уровень)**

Составитель: Сидорова Татьяна Юрьевна
Преподаватель ГБПОУ СИТ

г. Оха
2022 год

Содержание

пояснительной записки к образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

1.	Общие положения	3
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	3
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.2.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.1.	Нормативные сроки освоения программы	6
1.2.2.	Трудоемкость ППССЗ	6
1.2.3.	Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования	7-8
1.3.4.	Требования к абитуриенту	9
1.3.5.	Востребованность выпускников	9
1.3.6.	Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	10
2.1.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Виды профессиональной деятельности обучающихся	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1.	Структура компетентностной модели выпускника	11
3.2.	Общие компетенции	11
3.3.	Профессиональные компетенции в соответствии с видом деятельности	12
3.4.	Результаты освоения ППССЗ	13
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
4.1.	Календарный учебный график	13
4.2.	Учебный план	13
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	15
4.4.	Программа учебной практики	16
4.5.	Программа производственной практики	16
5.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	17
5.1.	Кадровое обеспечение	17
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
6	Оценка качества освоения ППССЗ	18
	Приложения 1,2	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) (ППССЗ) среднего профессионального образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований рынка труда, регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки ППССЗ по направлению **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

ППССЗ ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Учреждения с использованием ресурсов ГБПОУ «СИТ», необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

Цели: подготовить высокообразованных, предприимчивых и конкурентоспособных специалистов в соответствии с существующими и перспективными потребностями личности общества и государства.

Задачи:

1. Дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом.
2. Подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере бухгалтерского учета на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.
3. Создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
4. Сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет **4428 часов** и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень, утверждённый приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 69, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 N 50137;
- Закон Сахалинской области от 18.03.2014 9-30 «Об образовании в Сахалинской области»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" С изменениями и дополнениями от 20 августа 2008 г., 30 августа 2010 г., 3 июня 2011 г., 1 февраля 2012 г.
- Устав ГБПОУ СИТ, утвержденный Министерством образования Сахалинской области от 13.02.2014г. № 153- ОД.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень

1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 года 10 мес.
основное общее образование		2 года 10 мес.

Рекомендуемая должность к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

1.3.2. Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет **95** недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения на базе основного среднего общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулы	11 недель

1.3.3. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению специальности СПО. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

Знания, умения и полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ за счет интеграции разделов и тем по учебным дисциплинам.

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный N 29200 п.23 обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей). Элементы учебного процесса по общеобразовательной и профессиональной подготовке изучаемы на 1, 2 и 3 курсах обучения

Индекс	Элементы учебного процесса по общеобразовательной и профессиональной подготовке, изучаемые на 1 курсе
1	2
ОЦ	Общеобразовательный цикл
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03. У	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
УПВ	Учебные предметы по выбору
УПВ.01	Родной язык/родная литература
УПВ.02. У	Право
УПВ.03. У	Экономика
ДУПК	Дополнительные учебные предметы/курсы
ДУП.01	Введение в специальность
ДУК.02	Страховое дело
Индекс	Элементы учебного процесса по общеобразовательной и профессиональной

подготовке, изучаемые на 2 курсе	
1	2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
Индекс	Элементы учебного процесса по общеобразовательной и профессиональной подготовке, изучаемые на 3 курсе
1	2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

1.3.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- Аттестат о среднем общем образовании;
- Аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем (начальном) профессиональном образовании с указанием о

полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

1.3.5. Востребованность выпускников

Подготовка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет им работать в качестве бухгалтеров в таких организациях, как ООО «СУТТ», МУП «Охаавтотранс», ОАО «Сахалиноблгаз», ОАО «Охинская ТЭЦ» и т.д. Возможности продолжения образования выпускника в высших учебных заведениях.

1.3.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»;
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления Учреждения;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы

2.2. Обучающийся готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практики и итоговой государственной аттестации, основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГБПОУ СИТ принята следующая классификация компетенции по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенции	Код компетенции по ФГОС
Общие компетенции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10

Профессиональные компетенции	1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
	2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.14 ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 2.4
	3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4

3.2. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, основано планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.3. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности.

3.4. Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практики, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу.

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.2. Учебный план подготовки специалистов среднего звена

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучений учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию (подготовка и защита выпускной квалификационной работы);

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объёма времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательно части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный цикл состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

«Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение дисциплин:

«Основы безопасности жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» составляет 78 часов.

Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется следующим образом:

Вариативная часть ОПОП в объеме 30% - 828 часов, распределены на профессиональную подготовку.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы учебной и производственной практики

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации программы учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

В учебной программе каждой учебной дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Согласно ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствует комплексному формированию общих профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Программа учебных практик

При реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривается прохождение учебной практики на базе ГБПОУ СИТ с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии экономических дисциплин.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета посредством выполнения студентами практического задания.

4.5. Программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-10; ПК1.1.- 1.4; ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1.-3.4; ПК 4.1.-4.4.);
- уметь применять нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-10; ПК 1.1- 1.4.; ПК 2.1-2.4.; ПК 3.1- 3.4; ПК 4.1.-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных дневников, аттестационных листов, отчетов и характеристик с мест прохождения практики.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и основанием времени, затраченного на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ СИТ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 100% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ГБПОУ СИТ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и

библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ СИТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов изданными за последние 5 лет.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы. ГБПОУ СИТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В учебном корпусе имеются учебные лаборатории для образовательного процесса, в том числе компьютерный класс (подключенный к сети Интернет).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень).

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Оценка качества освоения программы ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО разрабатываются учебным заведением Фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г.№ 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). (п.2.9. в ред. Правительства Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796).

Для проведения ГИА по каждой образовательной программе образовательного учреждения по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГИА выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы по специальности.

Программой ГИА определяются формы ГИА (в соответствии с государственными требованиями по специальности).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается ГБПОУ СИТ, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СИТ является защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен в ГБПОУ СИТ не предусмотрен.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается государственными требованиями по данной специальности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривать сложность предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями и рассматриваются на методической комиссии соответствующей специальности.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ СИТ.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе ГБПОУ СИТ.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в Порядке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Минобрнауки.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную аттестацию, ГБПОУ СИТ выдаются документы установленного образца.

Приложение 1. Учебный план по специальности.

Приложение 2. Учебно-методический комплекс (комплект рабочих программ дисциплин (модулей) и контрольно-оценочных средств по специальности)