

**Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»
(ГБПОУ СИТ)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ СИТ
(протокол № 7 от 26.03.2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ
А.А. Митрофанов
(Приказ № 101-ОД от 13.04.2021г.)

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
за 2020 год**

Содержание

1. Введение	3
1.1. Основание проведения самообследования	3
1.2. Цели и задачи проведения самообследования	5
1.3. Общие сведения об образовательной организации	5
2. Аналитическая часть	6
2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
2.2. Система управления образовательным процессом	9
2.3. Сведения по всем реализуемым образовательным программам	14
2.3.1. Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам	14
2.3.2. Сведения о содержании образовательных программ	17
2.3.3. Организация учебного процесса	22
2.3.4. Анализ внутренней системы качества оценки образования	27
2.4. Качество подготовки обучающихся	28
2.4.1. Качество подготовки выпускников	28
2.4.2. Организация учебной и производственной практики обучающихся	37
2.4.3. Востребованность выпускников	39
2.4.4. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса	41
2.4.5. Качество учебно-методического и библиотечного информационного обеспечения	48
2.4.6. Программно-информационное обеспечение	49
3. Воспитательная деятельность	51
4. Научно-исследовательская деятельность	61
5. Качество материально-технической базы	62
6. Финансовая деятельность учреждения	63
7. Заключение	64
Приложения	67

1. Введение

1.1. Основание проведения самообследования

Основанием для проведения самообследования является приказ директора техникума № 63-ОД от 09.03.2021 г. о формировании комиссии и проведении самообследования Техникума.

Самообследование проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).

В связи с приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ СИТ; Техникум) была сформирована комиссия по проведению процедуры самообследования.

В ее состав вошли: директор Техникума – Митрофанов А.А., зам. директора по УР – Наквасина Г.В., зам. директора по УПР – Радченко Н.В., зам. директора по СВиВР – Березовская Н.Г., методист – Щелканова Е.А., специалист по кадрам – Степаненко Е.И., гл. бухгалтер – Перевозчикова Э.А., библиотекарь – Кочина Л.С.

Отчет о самообследовании ГБПОУ СИТ размещен на официальном сайте техникума в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

В процессе самообследования ГБПОУ СИТ был проведен анализ образовательной деятельности, системы управления техникумом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 года № 1547.

Организация и проведение самообследования включали следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ СИТ (далее – Техникум);

2. Организацию и проведение самообследования в ГБПОУ СИТ;

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании.

4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проводится ежегодно.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.2. Цели и задачи проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности Техникума и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования – это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива техникума.

Отчет о самообследовании имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития техникума;
- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности техникума;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в техникуме.

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности ГБПОУ СИТ;
- обеспечение доступности и открытости информации о развитии техникума, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой реализуемой в техникуме профессии и специальности;
2. Установление степени соответствия фактического содержания качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности техникума;
4. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

1. Оценочная функция – осуществление самообследования с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования осуществлена проверка сведений по всем реализуемым образовательным программам, сведения о содержании образовательных программ, системы контроля качества подготовки обучающихся и анализ ее эффективности, качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся, качества учебно-методического, информационного и библиотечного обслуживания, качества научно-исследовательской деятельности, качества материально-технической базы Техникума.

Самооценка осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности;
2. Планирование;
3. Организационный;
4. Подготовка и утверждение отчета;
5. Представление учредителю отчета и размещение его на сайте.
6. Действия по результатам самообследования (устранение выявленных недостатков, корректировка программы развития техникума)

Общие результаты были заслушаны на Педагогическом совете Техникума 02.04.2021 г. для составления отчета по самообследованию.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по результатам деятельности ГБПОУ СИТ

1.3. Общие сведения об образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» является учебным заведением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование: ГБПОУ СИТ

Учредитель: Сахалинская область в лице министерства образования Сахалинской области.

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Юридический адрес ГБПОУ СИТ:

694490, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, дом 58;

Тел./факс 8 (42437)32942, 30140 E-mail: приёмная: mo.gbpousit@sakhalin.gov.ru - бухгалтерия - glbuh@liceybokha.ru официальный сайт: <http://liceybokha.ru>. Директор – Митрофанов А.А.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 9-Т от 28.04.2014 г. серия 65Л 01 № 0000031, срок действия бессрочно;

- Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 9-Т от 17.02.2021г. серия 65А 01 № 00000041;

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание административно-учебного корпуса 2438,8 кв.м., серия 65 АБ № 212554 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 58).

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание учебного корпуса № 2 1437,5 кв.м., серия 65 АБ № 212552 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание учебно-производственных мастерских 919,1 кв.м., серия 65 АБ № 180718 от 06.06.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, д. 58);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание сварочных мастерских и гаража 1353 кв.м., серия 65 АБ № 212555 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание общежития 5470,7 кв.м., серия 65 АБ № 212553 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, 58).

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права–земельный участок 37209 кв.м, серия 65 АБ № 743288 от 17.02.2015 г., (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, 58).

Образовательная деятельность осуществляется на основе Устава ГБПОУ СИТ, утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области № 153-ОД от 13.02.2014 г., согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области распоряжением № 231-р от 20.02.2014 г.

Техникум обладает необходимой нормативной базой, учебно-программной документацией (основными профессиональными образовательными программами по реализуемым профессиям и специальностям, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, приказами), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

За отчетный период техникум продолжил реализацию основных целей и задач своего развития, приоритетных направлений деятельности.

Основной **стратегической целью** развития ГБПОУ СИТ является подготовка выпускников, отвечающих современным требованиям профессионального развития - обеспечение доступности качественного профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда, перспективными задачами развития Сахалинской области.

Приоритетные направления развития техникума:

1. совершенствование процесса управления;
2. модернизация образовательных программ;
3. обеспечение условий для повышения качества и инновационного развития профессионального образования;
4. развитие кадрового потенциала;
5. создание условий для личностного совершенствования обучающихся.

В 2020 учебном году основные усилия были сосредоточены на реализации следующих **ключевых целей**:

1. Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
2. Формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива.
3. Формирование ценностных ориентиров обучающихся, направленных на духовное, интеллектуальное, физическое развитие личности, готовой к самореализации в учебной и профессиональной деятельности.
4. Формирование положительного имиджа техникума

2. Аналитическая часть

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В техникуме разработана и действует собственная нормативно-распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава техникума:

1. Устав техникума;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. Приказы по основной деятельности и личному составу;
5. Внутренние локальные акты:

- порядок аттестации педагогических работников

- порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя)

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
- положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах Учреждения на бумажных и электронных носителях информации об этих результатах
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность
- порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
- правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
- положение об Общем собрании работников и обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- порядок учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- положение об учебном помещении (учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории)
- положение о стажировке педагогических работников
- положение о самостоятельной работе обучающихся
- положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики
- положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины
- положение о педагогическом совете
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- приказ «Об утверждении форм справок об обучении (периоде обучения)»
- положение о библиотеке
- правила пользования библиотекой
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
- положение о стипендиальной комиссии
- положение о стипендиальной комиссии
- положение о предметной олимпиаде
- положение о научно-методической деятельности
- положение о методическом кабинете
- положение о методическом совете
- положение о программе (плане) самообразования

- положение о наставничестве
- положение о Едином методическом дне
- положение о методическом объединении
- положение о постояннодействующем семинаре
- положение о Школе начинающего специалиста
- положение о мастер-классе
- положение об организации инновационной деятельности
- положение об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуре внесения в «Банк данных педагогического опыта» ГБПОУ СИТ
- инструкция о порядке внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум»
 - положение о студенческом билете и зачетной книжке
 - положение об организации работе по охране труда
 - положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
 - положение о комиссии по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и антитеррористической защищённости в ГБПОУ СИТ»
 - положение о комиссии по противодействию коррупции
 - правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»
 - положение о приёмной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
 - положение о порядке предоставления академического отпуска
 - положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
 - порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - положение о портфолио обучающегося
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации
 - положение о медицинской деятельности;
 - положение об организации питания
 - положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг
 - порядок проведения государственной итоговой аттестации (приложение 11).
 - стандарт предоставления государственной услуги:
предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
 - стандарт предоставления государственной услуги:
информирование о зачислении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»
 - стандарт предоставления государственной услуги:
предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
 - стандарт предоставления государственной услуги:

предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ

- положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам
- положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ
- положение об индивидуальном проекте
- положение о курсовом проекте (работе)
- положение о ведении алфавитной книги записи студентов.

Устав техникума содержит 9 разделов. В Уставе прописаны цель, предмет, виды деятельности и права Техникума; прием обучающихся в Техникум; образовательная деятельность Техникума; сведения по реализуемым образовательным программам; управление Техникумом; обучающиеся и работники Техникума; имущество Техникума; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума; внесение изменений в Устав Техникума; реорганизация и ликвидация Техникума.

Вывод: Устав соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным актам Министерства образования и науки России, Министерства образования Сахалинской области.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Техникуму вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

В образовательном учреждении организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует Закону «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам Российской Федерации в области образования, нормативным и правовым актам Министерства образования и науки России.

Лицензионные нормативы выполняются.

2.2. Система управления образовательным учреждением

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Техникумом являются:

- Учредитель.

К компетенции учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава Техникума, внесение в него изменений;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Техникума;

- назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий.

- Директор.

Директор Техникума в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Техникума;

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет Техникум в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях, в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается средствами Техникума в пределах, установленных утвержденной Учредителем сметы Техникума;

- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для работников, обучающихся Техникума;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Техникума, осуществляет другие функции работодателя в соответствии с законодательством о труде, зачисляет, переводит, отчисляет обучающихся, утверждает решения Педагогического совета Техникума;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в соответствии со сметой Техникума и решениями Учредителя Техникума утверждает ставки должностных окладов (в пределах имеющихся средств) работников, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- руководит работой Педагогического совета;
- принимает меры по развитию материальной базы Техникума, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб.

В Техникуме функционируют:

1. Педагогический совет Техникума.
2. Методический совет
3. Общее собрание работников Техникума.
4. Совет студенческого самоуправления.
5. Методические объединения преподавателей.

Педагогический совет Техникума.

В состав Педагогического совета Техникума входят: директор Техникума, заместители директора, председатели методических объединений, педагогический состав. Педагогического совета Техникума является коллегиальным органом управления и работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

Педагогический совет для решения вопросов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

В полномочия Педагогического совета входит решение следующего круга вопросов:

1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Техникума и обучающихся.

2) Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума.

3) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

4) Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

5) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей групп (мастеров производственного обучения), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Техникума.

6) Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

7) Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий.

8) Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

9) Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

10) Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Техникума с целью разработки мер по устранению недостатков.

11) Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

12) Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

Решения Педагогического совета Техникума оформляются протоколом, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета.

В учебном году по состоянию на 01.04.2020 г. проведено из 8 запланированных заседаний педагогического совета 12 по рассмотрению различных вопросов, в том числе по организации учебного процесса, результатах работы образовательного учреждения за 2019 - 2020 учебный год, о допуске к государственным экзаменам, переводе условно переведённых обучающихся на следующий курс, об адаптации обучающихся 1-го курса к новым условиям обучения и другие. В рамках педсоветов рассмотрены и согласованы локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Персональный состав, председатель методического совета утверждается приказом директора.

Срок полномочий методического совета – один учебный год.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

- учебно-методическое обеспечение образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учётом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;

- организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

- повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

- организация и координация работы методических объединений по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта методических объединений.

За отчетный период в соответствии с годовым планом было проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались актуальные вопросы деятельности образовательного учреждения. В том числе:

- обсуждение и утверждение проблемных тем работы техникума, планов работы по направлениям деятельности;

- обсуждение особенностей актуализации методического обеспечения в соответствии с профессиональными стандартами:

1) анализ содержания рабочих программ профессиональных модулей;

2) анализ уровня разработанности оценочных материалов ОПОП по специальностям подготовки в рамках требований профессиональных стандартов;

3) организация курсового и дипломного проектирования;

4) подготовка и принятие локальных актов Техникума;

5) подготовка к итоговой аттестации выпускников;

6) анализ учебной, воспитательной и научно-методической деятельности техникума и обсуждение рекомендаций по планированию работы образовательного учреждения на новый учебный год, определение задач и основных направлений работы.

Вопросами кадрового обеспечения занимается кадровая служба, в её составе 1 специалист. Для всех категорий работников согласно штатному расписанию разработаны должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. В учреждении для всех категорий работников введены эффективные контракты. В учреждении разработана номенклатура дел, в соответствии с которой закреплены ответственные за ведение, хранение документов. Между подразделениями и ответственными за каждое направление внутри учреждения действует система сбора, обработки и контроля документооборота. Организация повседневной жизни и деятельности учреждения осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка, утверждённого директором техникума. Издаются приказы организационного характера по основной деятельности. Оценка качества образования осуществляется на основе разработанной системы мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции, требующей совершенствования.

Мониторинг оценки результативности образовательного процесса осуществляется в виде различных форм контроля: тематический, текущий, персональный, стартовый контроль, рубежный контроль (по полугодиям), итоговый контроль. Основными элементами контроля

учебно-воспитательного процесса в 2019- 2020 учебном году стали: выполнение всеобща; ведение документации; состояние воспитательной работы; состояние учебно-воспитательного процесса.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, совещаниях преподавателей, методических объединениях.

Вся образовательная деятельность регламентируется соответствующими локально нормативными актами, которые с момента введения в действие Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, и представители обучающихся Учреждения, избираемых на групповых собраниях по форме представительства.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

Совет студенческого самоуправления.

В Техникуме действует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Техникума. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Основные задачи студенческого самоуправления:

- 1) координация деятельности студенческих общественных организаций Техникума;
- 2) представительство интересов студентов Техникума;
- 3) создание условий для реализации творческого потенциала и улучшения профессиональной подготовки студентов Техникума;
- 4) содействие совершенствованию учебного процесса, организации научно-исследовательской работы студентов Техникума;

- 5) создание условий для улучшения материального и бытового положения студентов Техникума, решения их социальных проблем;
- 6) содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Техникума;
- 7) организация деятельности по связям с выпускниками Техникума;
- 8) развитие научных и гуманитарных связей со студенческими, молодежными и иными организациями и общественными объединениями в Российской Федерации;
- 9) формирование и выражение отношения студенчества к актуальным вопросам развития Техникума.

В структуре Техникума - 2 методических объединения преподавателей: общеобразовательных дисциплин и преподавателей профессионального цикла.

В техникуме разработана и действует собственная нормативно-организационно - распорядительная документация на основе действующего законодательства и Устава техникума:

- 1.Правила приема,
- 2.План финансово-хозяйственной деятельности,
3. Режим занятий обучающихся,
- 4.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися,
- 6.Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- 7.Правила внутреннего трудового распорядка и др.

Вывод: Организация управления Техникума соответствует установленным требованиям, руководству следует продолжать совершенствование структуры техникума, направленное на повышение качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи в современных условиях. Современная нормативная организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации.

По итогам 2020 года система управления Техникумом оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.3.Сведения по всем реализуемым образовательным программам

2.3.1.Сведения о контингенте по всем реализуемым образовательным программам

Контингент обучающихся в Техникуме формируется на основании контрольных цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, по направлениям подготовки для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет бюджетных средств.

Прием обучающихся ориентирован на потребность города и региона в рабочих и специалистах в соответствии с возможностями материально-технической базы техникума.

Техникум осуществляет прием на бюджетной основе. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Приём граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом.

Приём на обучение по образовательным программам является общедоступным.

При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

Контрольные цифры приёма распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, реализуемым в техникуме. Приём поступающих производится в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 16.01.2020 г. № 3.12-30-р, распоряжением от 29.05.2020 г. № 3-12-508-р «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Сахалинской области в 2020 году» и приказом директора Техникума № 104-ОД от 10.06.2020 г. «Об утверждении контрольных цифр приёма по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) на 2020/2021 учебный год»

Прием документов, поступающих осуществлялся в период с 01 июня по 25 ноября 2020 года

Приём в ГБПОУ СИТ в 2020 году осуществлялся в соответствии с «Правилами приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум», по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее на общедоступной основе.

В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

Все документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, представлены на официальном сайте техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии

организуется на принципах гласности и открытости.

Результаты приёма 2020 г. приведены в таблице 1:

Таблица 1

Код	Наименование профессии, специальности	Контрольные цифры приёма	Принято всего	Бюджетная основа
Очная форма обучения				
На базе основного общего образования (9 классов)				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	25	25
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	25	25	25
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	25	25	25
15.01.26	Токарь-универсал	25	0	25
На базе среднего общего образования (11 классов)				
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	25	0	25

Вывод: Правила приема граждан в техникум соответствуют порядку приема граждан на обучение по ППССЗ и ПКРС, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещаются на официальном сайте техникума. На информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума размещается информация о количестве поданных заявлений по каждой ППССЗ. Личные дела поступающих формируются в соответствии с Положением о комплектовании личных дел студентов.

Издание приказов о зачислении в техникум и их размещение на официальном сайте техникума осуществляется своевременно.

Выполнение плана набора обучающихся на 2019-2020 учебный год составляет 60 %.

Необходимо продолжить работу по профориентации.

Таблица 2

Анализ контингента обучающихся ГБПОУ СИТ (на базе основного общего образования)

Профессия/Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и	25				25

автоматике					
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	13	18		56
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики		22	16		38
23.01. -6 Машинист дорожных и строительных машин			19		19
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25				25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		23	23		46
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		21			21
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ				18	18
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта				8	8
ИТОГО:	75	79	76	26	256

Таблица 3

Анализ контингента обучающихся ГБПОУ СИТ (на базе среднего общего образования)

Профессия/Специальность	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ		20	21		41

2.3.2. Сведения о содержании образовательных программ

В Техникуме разработаны программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем профессиям и специальностям на основании ФГОС СПО.

Структура ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

3.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.3.1. Кадровое обеспечение

4.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; - виды учебных занятий;

- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;

- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

ППССЗ по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;

- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ)

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю профессии) практика;
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА), которая включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ)

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная (по профилю специальности) практика (1111);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает подготовку и

защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/профессии).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности/профессии и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/профессии) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются учебно-методическим советом техникума и утверждаются директором.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СИТ является частью ППССЗ по специальностям и определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля является одним из ключевых элементов образовательной программы среднего профессионального образования, с помощью которого реализуются следующие цели и задачи:

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

Определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций

при освоении данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом техникума, примерными программами учебных дисциплин (профессиональных модулей) и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Структура рабочих программ учебных дисциплин, профессионального модуля по образовательным программам ПКРС и ССЗ, содержит паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы. Методические объединения ежегодно пересматривают, корректируют ОПОП в соответствии с нормативными требованиями. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебно-методическом комплексе каждой дисциплины и профессионального модуля есть в наличии разработанные педагогическими работниками методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается на заседаниях методических объединений и соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана. Учебники соответствуют перечню учебных изданий среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, рекомендованного к использованию в учебном процессе Федеральным институтом развития образования.

Объемы и этапы производственной практики, перечень кабинетов, мастерских и лабораторий соответствуют федеральным государственным требованиям по профессиям и отражены в образовательном процессе, материально-техническом оснащении техникума, наименовании учебных кабинетов.

Ориентация на потребности регионального рынка труда является основополагающей в планировании структуры подготовки студентов в техникуме, который с переходом на СПО в учебном году расширил спектр образовательных программ.

Содержание и уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Все федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения имеются в наличии. Их обеспеченность составляет 100%.

Сведения об обеспеченности ОПОП кабинетами, лабораториями и мастерскими представлены в **Приложении № 3**

Перечень основных профессиональных и дополнительных образовательных программ представлен в **Приложении № 4**.

Выводы: Структура подготовки специалистов отвечает требованиям законодательства, федеральным государственным образовательным стандартам, лицензионным требованиям. Учебные планы, разработанные по каждой ПССЗ и ПКРС соответствуют требованиям ФГОС СПО. Обеспеченность рабочими программами составляет 100%. Процент сформированности УМК контрольно-оценочными средствами, методическими указаниями для самостоятельной работы, по выполнению лабораторно-

практических работ составляет 98 %. Ежегодно обновляется содержание программ в соответствии с требованиями работодателя и учредителя. Требования ФГОС СПО к продолжительности практики, промежуточной аттестации, общей продолжительности каникулярного времени соблюдены.

2.3.3. Организация учебного процесса

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса и производственного обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - январе и мае - июне.

График учебного процесса и производственного обучения включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, причем аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели - пятидневная.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение внеаудиторной (самостоятельной) работы к объему аудиторной по основным учебным циклам учебных планов составляет 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовке рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО по профессиям (специальностям). В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы: зимние – продолжительностью 2 недели, летние каникулы – продолжительностью 10 недель.

Техникум работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе. Обучение организовано по очной форме.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия. - 1 час 30 минут, с перерывом между уроками. Начало занятий - в 9 часов 00 минут, окончание - в зависимости от расписания, *перемены* между уроками - 5 мин., между парами -10 минут и одна большая -30 минут. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности/профессии заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Техникума. При необходимости заместитель директора по учебной работе вносит в расписание коррективы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для обучающихся в наличии, доступны, размещены на стендах Техникума. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных

часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе. В Техникуме большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у студентов навыков самостоятельной работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СИТ. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме для специальностей/профессий являются: зачет, дифференцированный зачет, выполнение творческих проектов, контрольная работа, экзамен, квалификационный экзамен.

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях методических объединений преподавателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях методических объединений, Педагогического совета. По завершению всех экзаменов допускаются передача экзаменов, зачетов, контрольных работ, по которым получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения директора Техникума).

Вывод: Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, передачи экзаменов и зачетов проводятся в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами Директора.

Выпускная квалификационная работа является видом государственной итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Техникуме организуется самостоятельная работа обучающихся, которая регламентируется Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ СИТ. В учебном процессе Техникума реализуются два вида самостоятельной работы обучающихся: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематических планах.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по написанию рефератов, выполнению самостоятельной работы, подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям/профессиям Техникума.

При организации производственной практики в Техникуме перед обучающимися ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности/профессии, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой обучающихся на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебно-производственного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения выше поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период производственной практики каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов техникума организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- действующими учебными планами по закрепленным за Техникумом специальностям/профессиям;
- планом практического обучения и графиком учебно-производственного процесса;
- рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;
- договорами о социальном партнерстве с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Вывод: учебный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Анализ учебно-методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие санитарным нормам и сбалансированность, обеспечивающее нормальное функционирование учебного процесса.

Особенности организации учебного процесса в период пандемии:

В соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 г. № 3.12-334-р «Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования» образовательный процесс в ГБПОУ СИТ приостановлен в очном режиме с 26.03.2020 г. до особого распоряжения (Приказ ГБПОУ СИТ от 25.03.2020 г. № 70-ОД «О введении временной реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

Обучающиеся групп № 12, 15, Э1, Т1, С1, 22, 25, 27, Э2, С2, 32, 35, С3, Т3, К4, С4, Т4 переведены на дистанционный формат обучения.

На момент перехода на всеобщее дистанционное обучение за первые две недели реализации дистанционного обучения:

- сформулирован перечень дисциплин, курсов, модулей, подлежащих переводу на дистанционное обучение;
- разработан регламент, определяющий режим работы обучающихся и педагогов в дистанционном обучении;
- создана линия обратной связи с обучающимися по вопросам дистанционного обучения;
- организован мониторинг основных трудностей при переходе на дистанционный формат обучения.

На основании распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 14.05.2020 г. № 3.12-454-р «Об организации образовательной деятельности с 18 мая 2020 года в рамках дополнительных мер по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Сахалинской области» обучающиеся выпускных групп № 32, 35, С4, К4, Т4 переведены с дистанционной формы обучения на очный режим обучения (Приказ ГБПОУ СИТ от 15.05.2020 г. № 93-учебная часть «Об организации образовательной деятельности с 18 мая 2020 года»).

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «Рекомендации об образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования» для обучающихся групп С1, 25, 35, 27 организована учебная

практика согласно графика учебного процесса в очном формате (Приказ ГБПОУ СИТ от 30.04.2020 г. № 86-учебная часть «О временном порядке проведения учебной практики».

Промежуточная аттестация для обучающихся групп № 12, Э1, Т1, 22, 25, 27, Э2, Т3, С3 проведена в очном формате согласно графика учебного процесса на 2019/2020 учебный год (Приказ ГБПОУ СИТ от 19.05.2020 г. № 97-учебная часть «О проведении промежуточной аттестации».

Общее количество обучающихся на период дистанционного обучения – 314

Процент обучающихся, обеспеченных оборудованием и компьютерной техникой, необходимыми для организации образовательного процесса в дистанционной форме - 95%

Информация об оказании образовательных услуг размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение» ссылка: http://10.10.10.2/index.php?option=com_content&view=article&id=295:2020-03-26-01-50-26&catid=76:2020-03-26-01-47-32&Itemid=176

Дистанционный формат обучения проводился в соответствии с Положением «О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ СИТ», утвержденного приказом директора от 26.03.2020 г. № 73-ОД. Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществлялся в онлайн и офлайн режиме, согласно ранее утвержденному календарному графику на текущий учебный год и расписанию. Все виды учебных занятий, в том числе лабораторные и практические, проводились дистанционно.

Для организации дистанционного обучения использовалась интерактивная платформа Google classroom. На официальном сайте учреждения размещены информационные памятки для обучающихся: как посмотреть информацию о курсе (на компьютере, на устройстве Android, на устройстве iOS, дана информация о структуре дистанционного курса, о порядке взаимодействия с преподавателями и обратной связи.

Преподаватели ежедневно размещали теоретический материал и задания для обучающихся согласно рабочих программ дисциплин и расписания учебных занятий, которое еженедельно размещалось на сайте техникума, и.

Для обучающихся, не имеющих доступа к сети «Интернет», обучение организовывалось с помощью следующих средств связи (электронная почта, мессенджер Ватсап), осуществлялась выдача обучающимся печатных учебных изданий и материалов.

На сайте учреждения размещен телефон горячей линии по вопросам дистанционного формата обучения. Для индивидуальных консультаций, обучающихся и родителей в методическом кабинете учреждения организована работа в Скайпе «Учитель-консультант».

Для оказания качественных образовательных услуг 24 педагога прошли обучение на курсах:

-КПК: ГБУ «РЦОКОСО» Центр цифровой трансформации образования, г. Южно-Сахалинск, «Обучение с применением ЭО и ДОТ: организационные, психолого-педагогические, технологические аспекты», 05.2020г., 24 часа (13 человек)

- КПК: ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ», г. Брянск, «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе, 09.2020г., 72 часа. (11 человек).

Корректировки в рабочие программы и учебные планы не потребовались, так как формат работы на платформе Google classroom обеспечивал выдачу теоретического материала в полном объеме. Учебные практики и подготовка к ВКР корректировались в соответствии с приказом

ГБПОУ СИТ от 30.04.2020 г. № 86-учебная часть «О временном порядке проведения учебной практики».

Вывод: Вместе с тем, переход ГБПОУ СИТ на дистанционное обучение выявил ряд проблем:

1. Технические проблемы (слабый Интернет, отсутствие собственной образовательной платформы);

2. Дефицит материально-технической базы (недостаточная оснащенность компьютерами и т.д.);

3. Проблема качества образования (дистанционное обучение не позволяет обеспечить педагогическую результативность обучения студентов на уровне, соответствующего условиям традиционного (контактного) обучения. Обучающиеся, не обладающие достаточным уровнем учебной самостоятельности, не могут включиться в такой учебный процесс без участия родителей, которые выступают «внешним мотиватором». В противном случае актуализируется риск повышения доли неуспевающих с последующей потерей части контингента обучающихся).

4. Полноценная организация производственных практик по программам СПО в условиях дистанционного обучения невозможна.

Переход учреждения на дистанционный режим обучения в период пандемии показал необходимость внедрения более современных цифровых технологий, обеспечения соответствующим современным оборудованием. Необходимо продолжить работу на повышение цифровой грамотности педагогического состава; а также продолжить работу над созданием качественных и интуитивно понятных учебных материалов, и ресурсов, необходимых для организации онлайн-обучения.

2.3.4. Анализ внутренней системы качества оценки образования

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения студентов. Текущий контроль имеет своей основной целью определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.).

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителями директора по учебно-производственной работе и по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до обучающихся и соответствуют нормативам требований к составлению расписания.

Вывод: Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов государственной итоговой аттестации выпускников. Контрольно-измерительные материалы - контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям. ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный. Техникум располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников средних учебных заведений Российской Федерации, государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании.

В целом выпускники 2020 года на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций. Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников техникума к реализации основных видов профессиональной деятельности. Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ СИТ.

2.4. Качество подготовки обучающихся

2.4.1. Качество подготовки выпускников

Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС осуществляется, в первую очередь, через организацию контроля качества знаний студентов, который проводится по нескольким направлениям внутриучрежденческого контроля: входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, мониторинга успеваемости; в ходе тематического, персонального контроля и т.п. Нормативной базой для организации и проведения текущего контроля и успеваемости, и промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13);

- Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СИТ».

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме дифференцированных зачетов, экзаменов при освоении программы среднего общего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам профессионального учебного цикла и циклов ОГСЭ и ЕН предусмотрена в форме зачёта, дифференцированного зачёта, которые проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины; экзамены проводятся за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

По междисциплинарным курсам (МДК) предусмотрены экзамены. По профессиональным модулям предусмотрены экзамены (квалификационные), которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V. «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

Формой промежуточной аттестации по производственной и учебной практике является дифференцированный зачет. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) проводится концентрированно по всем профессиональным модулям, поэтому предусмотрен один дифференцированный зачет.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются директором.

В соответствии с графиком учебного процесса промежуточная аттестация в 2020 году проведена: май 2020 г - № 25 (профессия «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))), № 22 (профессия «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»), № 27 (профессия «Машинист дорожных и строительных машин», № Т1 (специальность «Техническое обслуживание двигателей, систем и агрегатов автомобилей»), № Э1 по дисциплинам общеобразовательного цикла «Физика», «Математика», «Русский язык», «Информатика и ИКТ».

Результаты по промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла отражены в Таблице 4:

**Результаты
промежуточной аттестации за 2020 год**

Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам
1 полугодие

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ	УО	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа 22 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»									
ОУД.01 Русский язык	16	16	1	12	3	0	81,3	100	3,9
ОДП.01 Математика	16	16	1	5	9	1	37,5	94	3,4
ОДП.02 Физика	16	16	3	4	9	0	43,8	100	3,6
Группа 25 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»									
ОБД.01 Русский язык	19	19	1	8	10	0	47,4	100	3,5
ОДП.13 Математика	18	18	2	6	10	0	44,4	100	3,6
ОДП.15 Физика	19	19	1	8	10	0	47,4	100	3,5
Группа 27 «Машинист дорожных и строительных машин»									
ОУД.01 Русский язык	19	19	2	7	9	0	47,4	100	3,6
ОДП.13 Математика	19	19	2	7	9	0	47,4	100	3,6
ОДП.15 Физика	19	19	0	6	13	0	31,6	100	3,3
Группа Т1 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»									
ОУД.01 Русский язык	23	23	2	12	9	0	61	100	3,7
Группа Э1 «Экономика и бухгалтерский учет (отраслям)»									
ОУД.01 Русский язык	23	23	3	14	6	0	73,9	100	3,9
ПОУД.13 Информатика и ИКТ	23	23	5	4	14	0	39,1	100	3,6

2 полугодие

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ	УО	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа Т 2 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»									
ПОУД.13 Физика	19	19	6	10	3	0	84,2	100	4,2
ОДП.01 Математика	19	19	2	7	10	0	47,4	100	3,6

Промежуточная аттестация по ОП и МДК

1 полугодие

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %	Ср. балл
	по списку	аттестов анных							
Группа 12 «Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики»									
МДК. 01.01 Средства автоматизации и измерения технологического процесса	22	19	6	2	11	0	42,1	100	3,7
Группа Т1 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»									
ОП.04 Материаловедение	23	23	0	4	19	0	17,4	100	3,2
Группа Э1 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»									
ОП.08 Основы бухгалтерского дела	23	23	8	10	5	0	78,3	100	4,1
ОП.02 Статистика	23	23	5	4	14	0	39,1	100	3,6
Группа 22 «Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике»									
МДК.01.02 Монтаж средств автоматизации	16	16	2	3	11	0	31,3	100	3,4
Группа 27 «Машинист дорожных и строительных машин»									
МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин	20	20	0	7	13	0	35	100	3,4
группа Э2 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»									
ОП.07 Налоги и налогообложение	23	23	7	10	6	0	73,9	100	4
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	23	23	5	12	6	0	73,9	100	4
Группа С3 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
МДК 01.01 Технологическое оборудование газонефтепроводов и газонефтехранилищ	19	19	6	8	5	0	73,7	100	4,1

Группа Т3 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
МДК 01.03 Технологические процесс ремонта автомобилей	10	10	2	4	4	0	60	100	3,8
ОП 06 Правила безопасности дорожного движения	10	10	6	4	0	0	85,6	100	4,6

2 полугодие

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %	Ср. балл
	по списку	аттестов анных							
Группа 25 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»									
МДК. 02.01 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	12	12	1	5	6	0	50	100	3,6
МДК 05.01 Техника и технология газовой сварки (наплавки)	12	12	3	5	4	0	66,7	100	3,9
Группа Э2 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»									
ОП.09 Аудит	17	17	5	5	1	6	58,8	64,7	3,5
ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	17	17	5	6	6	0	64,7	100	3,9
Группа С2 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
ОП.04 Геология	14	14	6	7	1	0	92,2	100	4,4
Группа Т2 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»									
МДК.01.01 Устройство автомобиля	18	18	2	6	10	0	44,4	100	3,6
Группа 35 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»									
МДК 01.04	17	17	3	7	7	0	58,8	100	3,8
МДК 03.01	17	17	3	8	6	0	60,5	100	3,8
Группа Э3 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»									
МДК 02.02 Бухгалтерская	22	22	7	8	5	2	68,2	99	3,9

технология проведения и оформления инвентаризации									
ОП.01 Экономика организации	22	22	8	7	5	2	68,2	99	4
Группа С3 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
МДК 02.02 Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	14	14	7	5	2	0	85,7	100	4,4
МДК 02.01 Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	13	14	4	7	2	0	84,6	100	4,2
Группа С4 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
МДК 02.02 МДК 02.02 Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	18	18	4	9	5	0	72,2	100	3,9
МДК 02.01 Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	18	18	6	7	5	0	72,2	100	4,1
Группа Т4 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	8	8	7	1	0	0	100	100	4,9
ОП.03 Электротехника и электроника	8	8	5	3	0	0	100	100	4,6

Вывод: Анализ результатов промежуточной аттестации показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям.

Локальные нормативные акты по организации проведению промежуточной аттестации обучающихся, заполнение экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов соответствует действующей нормативной базе. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены. Все дисциплины, профессиональные модули, содержащиеся в учебных планах, имеют завершающую форму контроля, причем количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов 10, что соответствует ФГОС СПО.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю преподавателями техникума разработаны критерии оценки компетенций, знаний, умений, что позволяет получить объективные данные по результатам текущего контроля.

В ГБПОУ СИТ качеству подготовки обучающихся уделяется должное внимание. В учебном процессе широко используются активные формы и методы обучения, такие как: лекции, деловые игры, ситуационные задачи, презентации, тестирование; практикуется индивидуальная

работа преподавателей со студентами в течение всего учебного периода.

Нормативной базой для организации и проведения ГИА являются:

- Федеральный закон от 27.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ;

- ФГОС СПО;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 06.12.2016 № 296-ОД;

- Порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 1-ОД;

- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД;

Государственная экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа преподавателей ГБПОУ СИТ, имеющих высшую или первую квалификационные категории, опыт работы; представителей работодателя по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «СИТ». Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – министерством образования Сахалинской области.

Программы ГИА в техникуме утверждены на педагогическом совете. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, является защита выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов всех специальностей рассматриваются и утверждаются протоколом на заседании методического объединения. При этом тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Обучающемуся назначается руководитель, кандидатура которого рассматривается и оформляется протоколом заседания методического совета и утверждается приказом директора техникума.

Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности, требования к дипломным проектам, критерии оценки знаний рассматриваются и оформляются протоколом на заседании методического совета и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического Совета приказом директора техникума. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся под роспись за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов проводится, согласно расписанию проведения ГИА выпускников, на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности с участием всего ее состава.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

экзаменационной комиссии оформляется протоколом в книге учёта протоколов, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии и сдаётся на хранение в архив.

Протокол заседания ГЭК разработан техникумом в соответствии с установленными требованиями и содержит следующие разделы:

- номер протокола;
- дата составления протокола и время начала защиты обучающимся дипломного проекта и время его окончания;
- ФИО выпускника;
- форма обучения, код и наименование специальности;
- ФИО членов ГЭК с указанием занимаемой должности;
- дата и номер приказа об утверждении состава ГЭК;
- ФИО и занимаемая должность руководителя дипломного проекта;
- описание представленных в ГЭК материалов: приказ о допуске обучающегося к защите дипломного проекта, личная карточка обучающегося, зачётная книжка, дипломный проект, отзыв руководителя, ФИО и занимаемая должность рецензента с указанием оценки за дипломный проект;
- ФИО членов комиссии, задававших во время защиты дипломного проекта обучающегося вопросы с изложением вопроса и полученной оценки за ответ;
- решение ГЭК: указывается оценка за защиту дипломного проекта с указанием об освоении (не освоении) образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую ФГОС по специальности, о присвоении квалификации, о выдаче диплома с обличьем или без обличья, указывается особое мнение ГЭК по дипломному проекту.
- протокол подписывается всеми членами ГЭК и секретарём комиссии.

В 2020 учебном году государственная итоговая аттестация проводилась по образовательным программам: 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», 15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Количество выпускников (все формы обучения)

Количество выпускников в 2020 году		72 чел.
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)		17 чел.
15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		15 чел.
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы		15 чел.
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ		11 чел.
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		14

Благодаря индивидуальному подходу к работе со студентами, а также высокому уровню

профессиональной квалификации преподавательского состава средний оценочный балл успеваемости студентов-выпускников достаточно высокий. Средний оценочный балл составил 4 балла.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ показали достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку

Обучающиеся показали готовность к решению профессиональных задач, характерных для практической деятельности.

К защите выпускных квалификационных работ были допущены 72 обучающихся, которые в полном объеме прошли курс теоретического обучения, учебных и производственных практик, сдали все зачеты, экзамены и курсовые работы.

1	Выполнили учебный план и допущены к Государственной итоговой аттестации	72	100%
2	Защитили выпускные квалификационные работы	72	100%
3	Средний балл по защите	4	

К руководству ВКР обучающихся были привлечены наиболее квалифицированные преподаватели техникума. Руководители ВКР являются специалистами-практиками.

Анализ содержания ВКР, а также уровень ответов обучающихся на вопросы членов экзаменационной комиссии позволил выявить уровень системных знаний выпускников по профилю специальности/профессии, рекомендованных Государственным образовательным стандартом.

При оценке результатов защиты ВКР учитывались актуальность и степень разработки темы, уровень теоретической подготовки и умение на практике применять полученные знания для решения практических задач, в настоящий период способность студента отстаивать свою позицию, общее содержание и оформление работы, а также мнение рецензента.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

		Кол-во	%
1.	Защищено дипломных работ, всего	72	100
	в т. ч. на "отлично "	27	37,5
	" хорошо"	20	27,7
	"удовлетворительно"	25	34,7

Удовлетворенность работодателей качеством образования выпускников техникума и их готовностью к трудовой деятельности достаточная.

Потребность в специалистах, подготавливаемых в техникуме, изучается социальными партнерами на этапе прохождения производственной практики и при трудоустройстве выпускников по специальностям.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с установленными разрядами (*сравнительный анализ*) Численность выпускников, получивших разряды выше установленных, составила 3,2% (1 человек).

Учебный год	Общее количество	Из них получающие	Разряды		
			повышенный	установленный	пониженный

	выпускников	разряды			
2017	71	52	6 чел.-19,3%	46 – 12 %	0
2018	62	62	13 чел. -21%	49 чел. - 79%	0
2019	67	67	7чел.- 25,3%	50чел.- 74,6	0
2020	72	31	1 чел. – 3,2	30 чел. – 96,7	0

Вывод: Результаты государственной итоговой аттестации показали, что выпускники техникума обладают общими и профессиональными компетенциями в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов. В целом прослеживается положительная динамика, увеличивается доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично», что свидетельствует о повышении качества обучения, правильном выборе студентом темы дипломного проекта, своевременном получении студентом консультаций и помощи со стороны руководителя дипломного проекта, возрастании ответственности студентов при подготовке к итоговой аттестации.

2.4.2. Организация учебной и производственной практики обучающихся

Организация и проведение учебной и производственной практик проводится в соответствии приказу Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

При реализации ППССЗ/ППКРС предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Все виды практик в техникуме проводятся на основании локального нормативного акта ГБПОУ СИТ Положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Сроки прохождения практик определены календарным учебным графиком. Обучающиеся для прохождения практики направляются по приказу директора.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика проводится по профессиональным модулям, в соответствии с учебными планами каждой ППССЗ/ППКРС, проводится концентрировано в мастерских техникума.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Формами отчета по результатам прохождения учебной практики являются: дневник практики, в котором обучающиеся выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов,

подтвержденных дневником практики и аттестационным листом. Видом промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

При реализации ППССЗ/ППКРС по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится при участии работодателя.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

Базами производственной практики являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, отвечающие профилю подготовки специалиста.

Перед началом практики формируются приказы по распределению обучающихся на практику с закреплением за каждым обучающимся руководителей от техникума и предприятия, проводятся организационные собрания по группам. До сведения студентов доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводятся инструктажи по порядку прохождения практики, соблюдению требований по охране труда и техники безопасности.

Формами отчета по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются: дневник практики, в котором обучающиеся выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций, а также заверенная подписью и печатью характеристика обучающегося с предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами с предприятия. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

В наличии имеются все программы учебной и производственной практики по реализуемым в техникуме специальностям/ профессиям, которые соответствуют учебным планам. Журналы учебной практики заполняются преподавателями мастерами производственного обучения техникума, по производственной практике журналы заполняются на бумажном носителе в соответствии с инструкцией.

За анализируемый период программы всех видов практик по всем специальностям выполнены в полном объеме.

В течение 2020 г. согласно заключенным договорам производственную практику прошли 204 студента:

Прохождение производственной практики в 2020 г.

№ п/п	Группа	Количество студентов	Сроки	Количество договоров
1.	Т4	14	13.01.2020-20.05.2020	7
2.	35	17	13.-1.2020-31.01.2020	3
3.	С4	11	28.01.2020-15.05.2020	1
4.	К4	15	07.02.2020-15.05.2020	7
5.	32	15	19.03.2020-15.05.2020	1
6.	35	17	26.03.2020-15.04.2020	3
7.	25	19	04.06.2020-26.06.2020	2
8.	Э2	23	19.06.2020-26.06.2020	4
9.	32	16	21.09.2020-20.11.2020	2
10.	35	19	21.09.2020-06.10.2020	2
11.	37	19	21.09.2020-23.10.2020	4
12.	35	19	16.11.2020-07.12.2020	2

Вывод: В наличии имеются локальные нормативные акты и документы по организации и проведению учебной и производственной практики, программы учебной и производственной практики, соответствующие учебным планам. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ППССЗ составляет 100%. Продолжается работа по увеличению количества заключенных долгосрочных договоров с социальными партнерами с целью совершенствования практического обучения и привлечения их к организации учебного процесса и трудоустройства выпускников.

2.4.3. Востребованность выпускников

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в техникуме ориентирована на запросы регионального рынка труда. В связи с этим особую роль в этом направлении играет взаимодействие техникума с социальными партнерами, заказчиками кадров. Наиболее распространенными формами сотрудничества с работодателями, используемыми в техникуме, являются:

- организация производственной практики на базе предприятий, организаций;
- участие представителей предприятий в ГИА в качестве председателей;

- реализация целевой подготовки рабочих;
- участие в разработке и рецензировании рабочих учебных программ по профессиональной подготовке.

Техникум сотрудничает с 18 предприятиями города Охи и Охинского района различных форм собственности: государственными предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью, индивидуальным предпринимателем. Вместе с тем, существуют трудности в закреплении обучающихся за предприятиями и организациями во время производственной практики.

Решение проблемы трудоустройства выпускников ГБПОУ СИТ ставится в ряд основных ориентиров, определяющих направление развития образовательной организации.

В Техникуме функционирует служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) с целью максимального содействия трудоустройству выпускников.

Анализ трудоустройства выпускников техникума в различных сферах рынка труда ведется на основании мониторинга, проводимым ССТВ.

Службой регулярно – 1 раз в месяц запрашивается информация о выпускниках, состоящих на учете в ЦЗН и имеющих вакансии.

В свою очередь служба предоставляет в ЦЗН информацию о выпускниках, находящихся в поисках работы, их резюме. Резюме выпускников также размещены на портале «Работа в России».

Анализ трудоустройства выпускников за последние 3 года показывает нестабильную ситуацию в этом направлении. Так, если в 2018 году – 38 человек из 71 выпускника, в 2019 – 31 человек из 63 выпускников, в 2020 году – 27 человек из 72 выпускников. Сложная социально-экономическая ситуация в стране является основной причиной такого положения дел.

Сведения о трудоустройстве выпускников 2020 года г.

	Общее количество выпускников	Трудоустроены	Трудоустроены по специальности	Продолжил и обучение	Призваны в ряды Вооруженных сил
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	14	5	5	1	7
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	11	2	2	2	4
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	15	7	7	3	1

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	15	8	8	3	1
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	17	5	5	2	10

Выводы: Анализ трудоустройства выпускников, проведенный в ГБПОУ СИТ, показывает следующее:

- 1. Преобладающей формой трудоустройства выпускников является самостоятельное трудоустройство.**
- 2. Значительная часть выпускников устраивается на работу, связанную с нефтегазодобывающей отраслью.**
- 3. Востребованность выпускников техникума на рынке труда подтверждается неуклонным снижением числа обращений выпускников техникума в Охинский городской Центр занятости населения по вопросу трудоустройства.**

2.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс 297 обучающихся и обеспечение жизнедеятельности ГБПОУ СИТ осуществляют 82 работников. Из них административный персонал - 5 чел., педагогический - 30 чел., учебно-вспомогательный - 20 чел., обслуживающий - 27 чел. Соответственно, педагогический персонал представлен:

- мастерами производственного обучения (7 чел.),
- преподавателями (13 чел.),
- педагогическими работниками - специалистами (10 чел.).

Административный состав техникума имеет высшее образование. Руководящие работники, имеющие соответствие занимаемой должности составляют 80% от общего числа.

В учреждении преимущественно работают педагоги, имеющие высшее образование – 62%, среднее профессиональное образованием 38%, шесть педагогических работников обучаются в высших учебных заведениях. Наибольший процент педагогов имеют аттестацию педагогических работников 69%. Процент преподавателей с квалификационными категориями – 31%. Имеют соответствие занимаемой должности 38%, не аттестованы 9 педагогов (31%) без причин нарушения Порядка проведения аттестации.

Административный состав обладает достаточным руководящим стажем. Педагогический стаж преподавателей составляет от нескольких месяцев до 45 лет. Средний возраст преподавателей 42 года. Прослеживается омоложение коллектива за счёт прихода новых молодых педагогических и руководящих работников.

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем. При отборе учитываются следующие факторы:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

У 89 % преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через применение следующих методических форм работы: тематические педсоветы; семинары; инструктивно-методические совещания; курсы повышения квалификации; творческие отчеты; диагностика, анализ затруднений, индивидуальное консультирование, методическое сопровождение

При планировании и организации научно-методической работы осуществляется диагностика проблем, анализ полученных данных, выявление сильных и слабых сторон работы техникума, планирование будущей деятельности, уточнением кадровых, материальных ресурсов.

Педагогический коллектив с целью обеспечения системы качественного профессионального образования работает по единой методической теме: «Современные инновационные образовательные технологии как средство развития профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогических работников в условиях информатизации образования».

Целью методической работы является повышение качества образования через непрерывное развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников для успешной реализации ФГОС СПО нового поколения.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

1. В рамках работы по разработке учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО: изучались требования к разработке программно-методического обеспечения учебных дисциплин (предметов); проводилось обновление ОПОП СПО, учебных дисциплин и предметов; внесены корректировки в программы, в том числе по включению практической подготовки обучающихся; разработаны программы воспитания и социализации по специальностям и профессиям, ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; велась работа по наполнению учебно-методическими материалами по обеспечению образовательного процесса; пройдено повышение квалификации по теме «разработка ОПОП по ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС СОО, воспитательной работы в соответствии с актуальной законодательной базы».

2. Использование современных форм методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме и активизацию научно-методической работы педагогического коллектива.

Внедряется проектная деятельность по направлению «Эффективный регион» для повышения эффективности деятельности (процессов, услуг) и управления за счет применения принципов, методов и инструментов бережливого производства.

— Изучены технологии бережливого производства и порядок по запуску и реализации проектов с применением методов бережливого производства;

→ Рассмотрены предпосылки проектирования научно-методической работы в техникуме на основе принципов бережливого производства, обеспечивающие оптимизацию методического сопровождения не только педагогов, но и обучающихся.

→ Определены основные пути и инструменты, направленные на изменение привычных условий научно-методической работы и способствующие созданию бережливого пространства методического кабинета, оптимизации работы методиста, которые позволяют улучшить обмен информацией, совершенствовать деятельность, взаимодействие, внедрить стандартизацию, организовать процесс непрерывного обучения.

Проведенная работа представлена на педагогических чтениях педагогических работников профессиональных образовательных организаций: «Модернизация образовательного процесса в условиях эффективной реализации ФГОС СПО, внедрения требований профессиональных стандартов и стандартов WS» в секции «Научно-методическое обеспечение учебного процесса в профессиональных образовательных организациях СПО в рамках модернизации образовательного процесса», 2020г. (2 место методист ГБПОУ СИТ).

→ Методические объединения техникума работают по актуальным методическим темам: «Использование интерактивных технологий с целью повышения качества образования», «Передовые информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности как фактор повышения эффективности освоения общеобразовательных дисциплин», «Современные образовательные технологии в условиях информатизации образования». Основными задачами является совершенствование профессионального уровня педагогов, повышение качества образования, создание условий для внедрения инновационных образовательных технологий.

Используются современные формы методической работы, направленные на развитие научно-образовательной и творческой среды: совместное проведение заседаний, деловые игры, викторины, семинары практико-ориентированной направленностью.

→ Проведены педагогические советы по темам «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях Профессионального стандарта «педагог»: проблемы и решения». «Профессиональное мастерство педагогов как фактор повышения качества образования в техникуме», «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития профессионального образования», «Модернизация воспитательной деятельности в профессиональной организации: перспективы и возможности».

→ Педагогами проводится научно-исследовательская, проектная деятельности студентов в формате подготовки и защиты проектов, курсовых работ с использованием современных образовательных технологий.

3. Работа по введению и реализации инновационных педагогических образовательных технологий и актуальных подходов в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ для повышения качества образования.

→ Ежегодный опрос педагогических работников и анализ полученных результатов позволяет выявить проблемы, затруднения, желания изучать и внедрять педагогические технологии, транслировать свой опыт. За отчетный период проведены семинары-практикумы, круглые столы по темам: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе», «Электронные учебные пособия как средство современного обучения»; «Конструирование образовательного пространства учебного занятия в соответствии с ФГОС СПО»; «Технологии smart-обучения для реализации инновационных образовательных

проектов»; «Кроссенс - как современное средство обучения обучение».

— На основе разработки и реализации планов профессиональной самообразовательной деятельности педагогические работники работают по избранным темам самообразования изучая и внедряя: системно-деятельностный, практико-ориентированный, дифференцированный, личностно-ориентированный подходы, проектную и исследовательскую деятельность, передовые технологии обучения, нетрадиционные уроки, приемы работы с текстами, применение игровых, дистанционных технологий в образовательном процессе, методики подготовки к конкурсам профессионального мастерства по Worldskills, демонстрационного экзамена.

— Педагоги транслируют опыт в рамках работы методических объединений, педсовета, (15 человек), проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия (20 человек), участвуют в работе педагогических интернет-порталах, публикуя материал (15 человек).

На педагогических чтениях педагогических работников профессиональных образовательных организаций: «Модернизация образовательного процесса в условиях эффективной реализации ФГОС СПО, внедрения требований профессиональных стандартов и стандартов WS» представлен опыт по теме «Великой Отечественной войны в контексте патриотического воспитания в системе СПО» педагога дополнительного образования (3 место).

— В период пандемии в условиях сложившейся ситуации перехода техникума на удаленный режим обучения: проанализированы возможности для введения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; принято положение, регламентирующее реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; отобрана интерактивная платформа Coogie classroom для проведения занятий по учебным дисциплинам (предметам); разработаны инструкции для обучающихся по работе с платформой «Как присоединиться к курсу», «Как работать на курсе»; велось сопровождение на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»; организован консультативный пункт «Учитель онлайн» в методическом кабинете, где участники образовательного процесса могли получить помощь и консультацию о новом формате работы.

Преподаватели вели работу с группами обучающихся в соответствии с планированием и учебным расписанием, публиковали учебный материал, выставляли задания, проводили онлайн и офлайн занятия, тестирование, оценивали обучающихся по итогам выполнения практических работ. Учебная практика проводилась в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ. Обратная связь осуществлялась посредством использования возможностей интерактивной платформы, электронной почтой и мессенджера WhatsApp, так же при необходимости выдавался бумажный формат учебного материала.

В рамках воспитательной работы проводились мероприятия дистанционного формата; психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, оказание помощи в период дистанционного обучения велось посредством публикации информационного материала и рекомендаций на официальном сайте, обратной связи через электронную почту педагога-психолога, мессенджера WhatsApp, телефон.

Педагоги прошли повышение квалификации на базе ГБУ «РЦОКОСО» Центр цифровой трансформации образования, г. Южно-Сахалинск по теме, «Обучение с применением ЭО и ДОТ: организационные, психолого-педагогические, технологические аспекты» (13 человек). Приобретенный опыт позволяет использовать дистанционные образовательные технологии в работе с неуспевающими обучающимися и для консультирования.

4. В рамках организации работы творческих и проектных групп, участия в проектах за отчетный период:

— впервые в 2020 году педагогические работники приняли участие в реализации профориентационного проекта «Билет в будущее». Цель проекта - развитие навыка осознанного выбора направления своего развития учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и предоставление им рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями. Результатом участия: регистрация техникума как площадки, на базе которой проводились практические мероприятия проекта «Билет в будущее», выбор наставника (1 человек), проведение практических мероприятий «Профессиональных проб» по профессии «Сварщик» с обучающимися 8-9 классов школ города (2 мероприятия, 12 человек), обучение на курсах повышения квалификации по программе повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознанности и целеустремленности у обучающихся 6-11 классов» (2 человека);

— реализованы бережливые проекты, направленные на оптимизацию процесса проведения регулярных оперативных совещаний (планерок) педагогических работников посредством использования информационно-коммуникационных технологий, по разработке и созданию расписания, что способствовало оптимизации образовательного процесса (проектные группы по 5 человек);

— организована работа проектной группы по внедрению целевой модели наставничества ГБПОУ СИТ: разработана дорожная карта, положение о программе наставничества (7 человек).

5. Развитие профессиональной компетенции педагогических работников техникума посредством непрерывного образования путем повышения квалификации, участия в конкурсах профессионального мастерства, в чемпионатах WorldSkills.

— В соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагоги систематически обучаются по программам дополнительного образования. Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку, стажировку) за последние 3 года, в общей численности педагогических работников составляет 28 человек (97%).

За отчетный период прошли повышение квалификации: по теме «Обучение с применением ЭО и ДОТ: организационные, психолого-педагогические, технологические аспекты» (13 человек); по теме «Цифровая трансформация образования. Современные инструменты дистанционного образования. Использование новейших информационных технологий в образовательном процессе» (10 человек); по теме «Повышение квалификации мастеров производственного обучения для подтверждения права на обучение вождению автомобилей и самоходных машин» (2 человека); по теме «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознанности и целеустремленности у обучающихся 6-11 классов» (2 человека).

Педагогические работники систематически повышают профессиональные компетенции по профилю педагогической деятельности в рамках участия в онлайн-уроках, вебинарах, конференциях, форумах как в очном, так и дистанционном формате на различных Интернет-порталах. В форуме экспертов для представителей регионального экспертного сообщества в целях развития профессионального образования Сахалинской области приняло участие 10 педагогов.

— Участие в конкурсах:

1) Областной конкурс «Лучший работник системы профессионального образования сахалинской области – 2020», участник (руководитель физического воспитания);

2) всероссийский профессиональный конкурс «Учитель будущего», сертификат участника (педагог-психолог, руководитель физического воспитания, методист);

3) Всероссийский конкурс Международного образовательного портала «Солнечный свет», 2 место (преподаватель русского языка и литературы);

4) Всероссийский конкурс «РОСКОНКУРС. РФ», 2 место (преподаватель русского языка и литературы);

— В рамках поддержки педагогов в условиях проведения аттестации проводится целенаправленное инструктивно-методическое сопровождение, включающее организацию изучения нормативных документов по аттестации, индивидуальные консультации, методические мероприятия для аттестуемых работников. За отчётный период прошли аттестацию: в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 5 человек; в целях установления квалификационной категории мастер производственного обучения (первая категория). Оказана индивидуальная практическая помощь в подготовке документов для двух преподавателей. Организовано методическое сопровождение подготовки к прохождению аттестации в целях установления первой квалификационной категории (впервые) для педагогических работников учреждения.

Вывод: В техникуме сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку квалифицированных рабочих и служащих, специалистов по подготавливаемым профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Педагоги ориентируются в своей педагогической деятельности на использование современных образовательных технологий, занимаются повышением своей профессиональной грамотности и компетентности.

Методическая работа в техникуме направлена на развитие профессионального потенциала педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки выпускников. Система методической работы охватывает основные направления деятельности участников образовательного процесса, скоординирована единым планом и представлена как коллективными, так и индивидуальными формами работы. Внедряются новые формы научно-методической работы, направленные на оптимизацию бережливого методического кабинета и работу методиста. Организуется работа творческих и проектных групп, педагоги участвуют в современных актуальных проектах и конкурсах, реализуют инновационные педагогические образовательных технологии.

Вместе с тем, анализ кадрового потенциала позволяет выявить основные проблемы и наметить направления деятельности.

— Недостаточная активность преподавателей в транслировании опыта работы;

— Не полное выполнение индивидуальных планов работы по самообразованию;

— Слабость системы работы по изучению, распространению и обобщению передового (инновационного) педагогического опыта, базы данных передового опыта учреждения;

— Низкий показатель количества педагогов с квалификационной категорией;

— Однообразность форм повышения квалификации педагогов использование в основном дистанционных форматов обучения, отсутствие возможности выезда.

→ Недостаточность использования активных методов и форм в образовательном процессе и методической работе с педагогами.

Существование вышеперечисленных проблем выдвигает приоритетные задачи на следующий учебный год:

→ повышать творческий и методический уровень преподавания предметов посредством формирования профессиональной педагогической компетентности преподавателя;

→ выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей, создать базу данных передового опыта учреждения;

→ следует более эффективно использовать возможность взаимопосещения уроков у коллег, повышать активность преподавателей;

→ продолжать работу над созданием педагогического портфолио;

→ мотивировать к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий;

→ способствовать приобщению преподавателей к поисковой, научно-исследовательской инновационной деятельности;

→ создать условия для овладения методикой научно-обоснованного анализа и самоанализа своей деятельности;

→ организовать дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в профильных организациях;

→ формирование системы стимулирования педагогических работников, призванной поощрять профессиональное самообразование, творческое саморазвитие, повышать готовность к инновационной деятельности.

Показатели деятельности ГБПОУ СИТ

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	29 чел. – 30%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 чел. – 62%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 чел. – 31%
1.11.1	Высшая	2 чел. – 7%
1.11.2	Первая	7 чел. – 24%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	28 чел. – 97%

2.4.5. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса

В ГБПОУ СИТ в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека.

Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий;

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу;
- осуществляет библиотечное обслуживание читателей;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- проводит библиографические обзоры, тематические выставки.

Для индивидуальной работы обучающихся в библиотеке находятся 2 компьютера, принтер.

Все педагоги используют такую форму работы, как выдача комплекта учебников по преподаваемым дисциплинам во время урока.

Библиотечный фонд недостаточно укомплектован печатными учебными изданиями по реализуемым основным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Комиссия выявила, что учебный фонд сформирован на 60 %. Отсутствуют учебные пособия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; не в полной мере сформирован фонд учебной литературы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, по профессии 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по профессиям и специальностям и действующие программы по соответствующим дисциплинам.

Библиотека осуществляет сотрудничество с профильными издательствами: издательским центром «Академия», издательством «Юрайт», издательством «Лань».

Деятельность библиотекаря техникума направлена на формирование информационно-библиографической культуры, совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы.

Книжный фонд библиотеки составляет 4 749 экземпляров.

В том числе, учебная литература – 4674

Научная литература – 13 экземпляров.

Художественная литература – 13 экземпляров.

В текущем учебном году приобретено 2254 экземпляров учебно-методической литературы. Число зарегистрированных пользователей 421, из них обучающихся 399 человек. Количество обращений, посещений составляет 2610 человек.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

Обеспечение учебной литературой общеобразовательных дисциплин соответствует нормативам, а именно соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных и

допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечение учебной литературой специальных дисциплин соответствует Перечню учебных изданий для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО».

Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 13.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе с пользователями (поиск информации для составления рефератов, дипломных работ, презентаций, проектов) и формированию навыков независимого библиотечного пользователя, а также взаимодействие с педагогами по составлению учебно-методического материала на печатных и электронных носителях. Просветительская деятельность библиотекаря в текущем году представлялась в форме обзорных тематических и информационных выставок (согласно Плана воспитательной работы). Всего организовано 16 тематических выставок: «Антитеррор», «Гражданская оборона», «Телефон доверия», «Безопасность сети Интернет», «Русскость», «К 100-летию Калашникова», «Наши профессии» «Пандемия. Меры. Профилактика» и т.д. Оказана помощь в создании (подбор традиционных и интернет источников по заданной теме) и оформлении (редактирование текста согласно требованию к оформлению дипломных и курсовых работ, списка литературы согласно ГОСТа 7.1-2003) курсовых и дипломных работ, проектов. Таким образом, по итогам анализа текущего года необходимо продолжить работу по повышению качества обслуживания пользователей, с применением современных технологий, в разработке и участии в массовых мероприятиях техникума.

Вывод: 1. Комиссия выявила, что учебный фонд сформирован на 70 %. Отсутствуют учебные пособия по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; не в полной мере сформирован фонд учебной литературы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, по профессии 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

2. На 100% укомплектован фонд учебной литературы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); по профессии 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин; по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

3. Не сформирована электронная база учебников и учебно-методических пособий. Необходимо заключать договора с книжными издательствами на предоставление доступа к электронным библиотечным системам издательств.

2.4.6. Программно-информационное обеспечение

Оснащение образовательного процесса обучающихся современным компьютерным оборудованием - одна из важнейших задач развития техникума.

Для организации работы административного и педагогического состава, качественного образовательного процесса в учреждении имеется: персональных компьютеров - 156, из них в учебных целях используется 142; ноутбуков – 8, проекторов – 26, принтеров - 47; сканеров - 12, многофункциональных устройств – 14, ксероксов – 15. Обеспечен доступ к Интернету 156 компьютеров, из них 142 компьютера в учебных целях. В локальной вычислительной сети в

свободном доступе подключена программа «Консультант плюс». Для защиты компьютеров от вирусов используются антивирусные программы KasperskyWorkSpaceSecurity.

В образовательном процессе используются лицензионные продукты компании Microsoft. В техникуме имеется 2 кабинета для преподавания предмета «Информатика и ИКТ», оснащённый всей необходимой компьютерной техникой. В 2015 году учреждение было подключено к региональной автоматизированной информационной системе «Сетевой город», введена в действие.

Студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2».

Пакеты офисных программ Microsoft Office версий 2010, 2013, свободно распространяемый пакет OpenOffice, программа-архиватор 7-ZIP, Lazerus, Logo, утилиты и другие программы изучаются обучающимися Техникума в рамках дисциплин «Информатика и ИКТ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Проектирование цифровых устройств», «Цифровая схемотехника».

Наличие специальных программных средств

Наименование	Количество	Из них используются в учебных целях
Программы компьютерного тестирования	1	1
Виртуальные тренажеры	1	1
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	1	1
Специальные программные средства для научных исследований	2	2
Электронные справочно-правовые системы	1	1
Системы электронного документооборота	1	1
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	1	-

На официальном сайте техникума размещены материалы, связанные с организацией учебного процесса, и материалы, полностью регламентирующие работу учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». На официальном сайте размещается информация для абитуриентов, студентов, преподавателей, для потенциальных слушателей курсов из числа взрослого населения. В 2020 году структура сайта была пересмотрена и приведена в соответствии с требованиями нормативных документов.

Вывод: программно-информационное обеспечение учебного процесса его

укомплектованность источниками информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательному процессу, но требует обновления и дополнительного обеспечения доступности к информационным ресурсам в течение всего образовательного процесса.

3. Воспитательная работа

В соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и в соответствии Концепцией развития воспитания в системе образования Сахалинской области до 2020 года приоритетными направлениями и целью воспитательной работы техникума является:

ЦЕЛЬ: Формирование конкурентоспособной и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья, способной обеспечить повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В воспитательную деятельность техникума заложена теоретическая концепция, в основе которой лежит деятельность по формированию ценностных ориентиров обучающихся, готовых к самореализации в учебной и профессиональной деятельности. Исходя из принципов гуманистического образования, коллектив техникума ставил перед собой цель не только дать каждому обучающемуся профессиональное образование, но и через системообразующие виды деятельности обеспечить условия для всестороннего развития и социализации личности студентов.

Задачи:

1. Совершенствовать формы и методы организации воспитательной работы посредством повышения профессионального мастерства классных руководителей, мастеров групп.

2. Систематизировать работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, формировать культуру поведения и навыки ведения здорового образа жизни.

3. Развивать Студенческое самоуправление для конструктивного общения, социализации и творческого развития каждого обучающегося

4. Совершенствовать систему сотрудничества и взаимодействия с родителями, привлекая к участию в образовательном и воспитательном процессе.

Стратегия развития воспитательной работы определена через целевые программы: комплексную программу «Здоровье» «Профилактика», Целевую программу «Социальная адаптация обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Следуй за мной» (волонтерское движение), Студенческое самоуправление «Вектор», направления: гражданско-патриотическое; духовно-нравственное; семейные ценности;

Приоритетами направления в организации воспитательной деятельности техникума:

– формирование в групповых коллективах благоприятного психологического климата, толерантности в межличностных отношениях;

– активизация мер по повышению роли воспитательной деятельности (духовно-нравственной культуры) в техникуме;

– повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, создание условий для профессионального роста и творчества педагогов в воспитании;

– формирование эффективной системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и студентам требующим особого педагогического внимания;

– профилактика правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;

- пропаганда здорового образа жизни;
- расширение взаимодействия с социальными институтами, организациями и учреждениями города, СМИ.
- Для достижения цели и решения поставленных задач воспитательная деятельность в техникуме проводилась по направлениям: «Здоровье», «Гражданско-патриотическое», «Интеллектуальное», «Нравственно-правовое», «Семья», «Профилактика» Студенческое самоуправление. дополнительное образование (работа кружков и секций) спортивной, художественно-эстетической и патриотической направленности.

На основе выдвинутых задач были сконструированы воспитательные планы и программы, план работы техникума по воспитательной, психологической и социальной работе, планы работ групповых коллективов, общежития, библиотеки, планы межведомственных комиссий и взаимодействий МО «Городской округ «Охинский», составленные с учётом опыта и результатов(анализа) предыдущей работы.

Социальный паспорт учреждения (конец учебного 2019-2020 года) в переходящем контингенте:

Целью разработки социального паспорта обучающихся является создание условий для социальной реабилитации, социальной поддержки, профилактической работы и оказания помощи социально-незащищенным категориям обучающихся и их семьям.

Учебный год	Обучающиеся из числа детей-сирот	КМ народы Севера	Малообеспеченные	Многодетные	Дети-инвалиды и ЛОВЗ
2016-2017 (232чел.)	10- 4%	10-4%	24-10%	18-8%	2-1%
2017-2018 (287чел)	15 –5%	11-4%	63-22%	26-9%	3-1%
2018-2019 (283чел)	16- 6%	10-3%	74-26%	26-9%	0
2019-2020 (230 чел)	11- 5%	7-7%	54-23%	4-2%	0

Реализация программы «Здоровье» тесно перекликается с Комплексной программой «Профилактика», в которой отражены все направления (общее укрепление и сохранность здоровья, ПАВ, алкоголь, правонарушения, посещаемость, суицид, терроризм, экстремизм), которые формируются у обучающихся ведение здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности), Общее состояние здоровья обучающихся:

Оценка состояния здоровья	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
	232чел.	278чел.	283чел.	230 чел.
1 группа «здоровые»	187	187	164	132

2 группа (незначительные заболевания)	30	30	48	79
3 группа «Д»	13	13	16	19
4 группа(ОВЗ)	2	3	0	0

В сравнении с прошлым учебным годом уменьшилось количество обучающихся по оценке «Здоровые», увеличилось количество обучающихся по оценке «Здоровые с морфофункциональными отклонениями», так же увеличилось количество обучающихся, имеющие хронические заболевания (сердечно-сосудистая система, заболевания пищеварительной системы, органов зрения, опорно-двигательной системы). Вместе с тем, обучающиеся удовлетворительно себя чувствуют, работоспособны и имеют право на получение образования и находятся под медицинским наблюдением у фельдшера учреждения.

За период учебного года увеличилось количество обращений за оказанием медпомощи - 621 (раз) чел., направлены в поликлинику 113 чел., что значительно выше количества обращений за 2018-2019 611раз. Наиболее частые обращения групп: № 15, 21, К-3,12.

Фельдшером учреждения проводится просветительная и разъяснительная работа (участие в классных часах, лекции беседы), выпускается цикл обзорных санбюллетеней «Педикулёз» «День борьбы со СПИДом» «Внимание- грипп» «Профилактика туберкулеза» «Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний». проводится комплекс мер по профилактики ОРВ(гриппа) в период обострения простудных заболеваний.

По результатам анализа работы за предыдущий учебный год по пропаганде и привитии навыков ведения здорового образа жизни в 2020 году, активизировалась деятельность массовых спортивно-оздоровительных мероприятий: День здоровья, Участие обучающихся в городской Спартакиаде школьников по указанным видам спорта. (теннис, плавание, волейбол), участие в муниципальных соревнования «Кросс нации» соревнованиях по волейболу. В рамках месячника здорового образа жизни проведены спортивные эстафеты, военно-спортивные праздники, квест-игры. К командному участию в соревнованиях приглашены работники Охинской войсковой части (мини-футбол и волейбол). областной акции «Я выбираю спот как альтернативу пагубным привычкам».

В общежитии для проживающих, предоставлены условия для занятий спортом: теннисный стол, оборудован тренажерный зал. В урочную деятельность и дополнительное образование включены занятия в тренажерном зале. В течение учебного года работа секция волейбола, которую посещали (9 % студентов). Которые активной представляли наше учреждение в сдачи норм ГТО, спортивных соревнованиях по волейболу на муниципальном уровне.

Важную роль в укреплении здоровья играет организация питания. Меню составляется согласно нормам, калорийности и контролируется бракеражной комиссией. Согласно ФЗ «Об образовании» горячее питание бесплатно (обед) предоставляется студентам, обучающимся по программам квалифицированных рабочих (служащих) и четырехразовое питание предоставляется обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно нормам и сумме питания, установленного Правительством Сахалинской области (с учетом ежегодной индексации).

Студентам, обучающимся по программам специалистов среднего звена питание (горячее) предоставляется на платной основе. Таким образом, деятельность учреждения в направленности «Здоровье» в формировании здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни ведется целенаправленно и содержательно.

Большое внимание в техникуме уделяется **профилактической работе**, которая направлена на профилактику наркомании, алкоголизма, асоциального поведения, суицидального поведения, профилактику правонарушений, преступлений, обучению навыкам ведения безопасной жизнедеятельности. На заседании Совета профилактики рассматриваются вопросы, применяются меры и оказывается социальная (психологическая) помощь обучающимся и их семьям. За учебный год состоялось 4 заседания Совета профилактики (в присутствии куратора, сотрудника ОМВД ПДН) Рассмотрено 24 семьи, направлены документы в ОМВД ПДН – 6, КДНиЗП (ходатайств) – 4. Однако, не по всем показателям снизилось количество обучающихся состоящих на различного вида учётах, что определяет сложный контингент обучающихся и недостаточную профилактическую работу мастеров, классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

Учебный год	ОМВД ПДН несовершеннолетние/ совершеннолетние	УФСИН несовершеннолетние/ совершеннолетние	КДНиЗП несовершеннолетние/ совершеннолетние	Учреждения несовершеннолетние/ совершеннолетние
2015- 2016(256чел)	4-2%	3-1%	6- 2%	28- 11%
2016-2017 (232чел)	3чел.1%	3-1%	2- 0,7%	19-8%
2017- 2018(287чел)	4-1%	3-1%	5-2%	17-6%
2018-2019(283 чел.)	6-2%	2-0,7%	6-2%	10 - 3%
2019-2020 (230чел.)	4-2%	1-0,4%	4-2%	9- 4%

Проблема посещаемости (не посещаемости) занятий обучающимися рассматривается на Совете профилактики, Педагогическом совете. К выяснению причин пропусков занятий привлекаются специалисты учреждения (педагог-психолог, социальный педагог). Вместе с тем, основной и первичный акцент в работе с обучающимися группы осуществляется мастерами групп и классными руководителями по причине предупреждения и раннего определения семей, нуждающихся в социальной и педагогической помощи.

Учебный год	Кол-во пропусков по уважительной причине в часах (в среднем)		По неуважительной причине в часах	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
2016-2017	8298 – 56%	7345 – 50%	6324- 44%	4656- 50%
2017-2018	5432 - 62%	4387- 65%	3289-38%	2342- 35%
2018-2019	6322- 59%	5467-63%	4325 – 41%	3180- 27%
2019-2020	6124 – 61%	5104 - 62%	3826- 39%	2120 – 38%

Значительно снизился процент пропусков занятий по неуважительным причинам. Однако снижение процента объясняется уходом групп на производственную практику, отчислением совершеннолетних, не желающих продолжать обучение по выбранной специальности, но и несвоевременным изучением семей классными руководителями и мастерами групп.

Общежитие. Воспитательная работа в общежитии не выводится за рамки мероприятий техникума, однако акцент в работе с проживающими направлен на соблюдение порядка, дисциплины, приобретение навыков самообслуживания и привития культуры совместного проживания. В общежитии проживают иногородние обучающиеся и обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся (временно с согласия родителей или по решению КДНиЗП), находящиеся в СОП и тяжёлой жизненной ситуации. В общежитии создан Совет общежития, где проживающие рассматривают вопросы об улучшении качества быта, вопросы о нарушениях Правил проживания и вынесения дисциплинарного взыскания, соблюдения санитарных норм и поддержания чистоты и порядка.

Учебный год (на конец года)	Иногородние обучающиеся	Дети- сироты	Обучающиеся, находящиеся в ТЖС (проживающие временно)
2015-2016(256чел.)	6-2%	3	3
2016-2017 (232чел)	11-5%	3	0
2017-2108 (287чел)	10-5%	5	0
2018-2019 (283 чел.)	12 – 4 %	5-2 %	0
2019-2020 (230чел)	13 -6%	4-2%	0

В общежитии созданы комфортные условия для проживания (размещения в комнатах по 1-2 человека), обеспечена безопасность проживания, организован пропускной режим. Вместе с тем, не в системе поставлена занятость (досуг) проживающих в общежитии. Причина – отсутствие педагогических кадров (воспитателя общежития).

Дополнительное образование. Учреждение создает условия для развития гармоничной личности обучающихся и предоставляет бесплатное дополнительное образование по направлениям: Физкультурно-спортивное и художественно-эстетическое, спортивно-патриотическое. Реализуются программы дополнительного образования (по направлениям деятельности)

Количество направлений, кружков и секций	Количество занятых обучающихся в дополнительном образовании.
Спортивно-оздоровительное:	15%

2015-2016	(секция бокса) художественно-эстетическое: (вокально-инструментальные ансамбли)	
2016-2017	Спортивно-оздоровительное: (секция волейбола) художественно-эстетическое: (вокально-инструментальные ансамбли)	18%
2017-2018	Спортивно-оздоровительное: (секция волейбола) художественно-эстетическое: (вокально-инструментальные ансамбли)	18%
2018-2019	Спортивно-оздоровительное: (секция волейбола) художественно-эстетическое: (вокально-инструментальные ансамбли) спортивно-патриотическое «Форсаж»	18%
2019-2020	Спортивно-оздоровительное: (секция волейбола) художественно-эстетическое: (вокально-инструментальные ансамбли) спортивно-патриотическое «Форсаж»	17%

Анализируя посещаемость и участие обучающихся в дополнительном образовании (на базе учреждения) можно отметить, что процент посещаемости по-прежнему остается не высок, вместе с тем, обучающиеся техникума художественно-эстетической направленности-вокально-инструментальные группы на (муниципальном, областном, региональном уровне) показывают более высокий уровень участия и подготовки. Действующая спортивная секция (волейбол) совместно с руководителем физвоспитания в этом учебном году очень активно принимали участие в различных муниципальных и областных мероприятиях, акциях, объединение «Форсаж» организуют проведение массовых мероприятий, единых классных часов патриотической направленности, вокально-инструментальный ансамбль и солисты- (вокал) приняли участие в дистанционном (заочном) региональном этапе «РСВ» Студенческая весна». На период дистанционного образования (обучения) кружки и секции провели корректировку Программ дополнительного образования (с учетом дистанционного обучения) и не приостанавливали свою деятельность. Вместе с тем, есть необходимость о большем привлечении студентов в кружки и секции дополнительного образования. Таким образом, одной из задач на новый учебный год будет являться – активная пропаганда и привлечение обучающихся к посещаемости спортивных, военно-спортивных секций техникума и необходимости ведения здорового и безопасного образа жизни. Наиболее активно и результативно развивается работа в художественно-эстетической направленности (вокально-инструментальные группы), которые являются участниками всех проводимых мероприятиях техникума. А также, участниками «Ярмарки профессий», лауреатами Студенческой весны» в номинации вокал, активными участниками городских мероприятий «День молодежи», «День города», участниками концертных программ для работников ОМВД России, РОСНЕФТЬ. Вместе с тем, проведение ежегодного «Рок-концерта» «Рок-против наркотиков» на базе техникума не состоялось по причине соблюдения профилактических мер и переходом на дистанционное обучение.

Развитие Студенческого совета (студенческое самоуправление) - является актуальной, социально-педагогической задачей. В этом учебном году с учетом интересов обучающихся и их решением, на новый уровень поставлено студенческое самоуправление. Составлены новые нормативно-регламентирующие положения, позволяющие осуществлять деятельность

Студенческого Совета техникума «Вектор». Количество включенности в процесс самоуправления и соуправления увеличилось. Студенты активно взаимодействуют с молодежной партией «Молодая гвардия», Управлением по культуре, спорту и делам молодежи Мо «городской округ Охинский». Являются инициатором и планируют КТД на студенческих конференциях вносят предложения по улучшению работы техникума, проводят Дни студента и Дни самоуправления. Вместе с тем, в учреждении предстоит большая системная работа по усилению роли и привлечения к участию студентов, работы по развитию самостоятельности и принятия решений в студенческом самоуправлении. В этом учебном году студенческое самоуправление заявило о себе активно. Эффективность, качество мероприятий демонстрировали более высокий уровень подготовки участников мероприятий. Педагогом-организатором проводились заседания Студенческого Совета, рассматривались вопросы об общественных и значимых делах учреждения и города. Молодежь техникума приняли участие:

1. Во всероссийской акции «Блокадный хлеб».
2. Участие в проведении военно-патриотического мероприятия - концерта ко Дню защитника Отечества на базе МБУ «Охинский краеведческий музей».
3. Проведение благотворительной акции «Тебе защитник» для студентов и работников ГБПОУ СИТ.
4. Смотр-конкурс «Строя и песни» для обучающихся 1 курса.
5. Проведение КВЕСТ – игры «Школа фронтового разведчика» приуроченной к празднованию «Дня защитника отечества,
6. Участие волонтеров ГБПОУ СИТ в благотворительных акциях:
 - От «Единой России» - 21.02.2020г.
 - От Администрации МО ГО «Охинский», совместно с отделом социального обеспечения на дому г. Охи - 06.05.2020г.
 - Волонтеры конституции - с 15.06.2020- 02.07.2020гг.
 - Создание творческой работы (видеоролика), посвященному 75-летию ВОВ «ПОМНИ».
 - Участие студенческого актива в городских мероприятиях, приуроченных Дню памяти и скорби».

Студенты техникума (3 чел.) и работники (1 педагог-организатор) стали участниками молодежных форумов «Всероссийский «Гаврида», областной «Острова» по тематическим образовательным площадкам «Добровольничество», «Патриотическое». На летний период 2020г. участниками форума «Острова» станут 2 работника (педагог-организатор и педагог дополнительного образования, 2 студента).

Деятельность Волонтерского отряда «Следуй за мной» (количество 12 - 18 человек) предполагает большой аспект направленности:

- Профилактическая: участие в общественной жизни техникума, района и участие в различного вида акциях, организация и инициатива. За отчетный период группа волонтеров приняла участие в благотворительной акции, на средства от которой приобретены и вручены подарки в Охинский Совет ветеранов, Охинскую воинскую часть. Каждый год волонтеры принимают участие в городской акции «Георгиевская ленточка», в городской акции «Чистый город», а также во всех проводимых Всероссийских акциях, с личной организацией и организацией муниципального образования. На протяжении трех лет волонтеры техникума активно сотрудничают с Реабилитационным центром для несовершеннолетних «Родник», оказывают помощь по уборке снега, озеленении и приглашают воспитанников на новогодние

представления, организуют и проводят новогодние утренники в центре «Родник». Активные студенты из числа волонтеров входят в состав муниципального движения волонтеров города. 2 студента награждены грамотами МО ГО «Охинский», Агентством по делам молодежи Сахалинской области.

В работе с родителями (семьями обучающихся) отмечается положительная динамика заинтересованности семей и привлечения их в деятельности образовательного учреждения. Количественная активность посещения родительских собраний, общих собраний техникума, предоставляет возможность совместными действиями своевременно выявить и скорректировать работу с семьей и оказать психолого-социально-педагогическую помощь. Каждый год родители проявляют активность в участии общих родительских собраний, где им предлагаются различные тематические площадки по выбору, следующей направленности «Жестокое обращение с детьми» «Психология семейных отношений» «Ранние браки», «Суицид и синий кит...», «Авторитет семьи», «семейные ценности и традиции», психолого-педагогические консультации. Вместе с тем, достаточен процент семей, устранившихся от воспитания и заинтересованности в обучении своих детей, с которыми проводится профилактическая работа всех органов системы профилактики МО ГО «Охинский». Так, отмечается снижение количества семей, требующих особого внимания (Семьи СОП), вместе с тем, специалисты учреждения оказывают помощь (консультации и беседы) семьям, не состоящим на учете.

	Семьи СОП	Семьи, требующие психолого-педагогического внимания
2015-2016(256)	5	5
2016-2017(232)	3	3
2017-2018 (278чел)	0	6
2018-2019 (283 чел)	1	7
2019-2020 (230чел)	1	6

Педагогическое диагностирование «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения» выявило средний показатель удовлетворенности, что составило 3,7 б, что немного выше по сравнению с прошлым годом(3,6б.).

Социально-психологическая служба учреждения способствует созданию оптимальных условий социализации и сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса, осуществляя свою деятельность **по направлениям:**

- выявление посредством диагностических процедур и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии обучающихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;
- повышение уровня родительской компетентности с целью активизации роли родителей в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- создание и поддержание условий для обучения психогигиеническим навыкам поведения детей, состоящих на различного вида учета, обучающихся находящихся в трудных жизненных ситуациях и социально-опасном положении, а также обучающихся, проживающих в общежитии.

Согласно направленности организации работы, в учреждении осуществляется педагогический мониторинг

- Анкетирование «Мастер глазами воспитанников»

- Анкетирование по выявлению отношения к курению, алкоголю, употреблению наркотиков
- Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой учебного заведения»
- Анкетирование «Отношения в семье»
- Анкетирование «Выявление отклоняющегося поведения»

Педагогические диагностики позволяют превентивно вносить корректировки в развитие личности обучающихся и иметь более открытое представление о планируемой индивидуальной работе с обучающимся его семьей, коллективом группы. Педагогом-психологом осуществляется психологическое консультирование, индивидуальная и групповая работа с обучающимися, профилактическая работа (за период учебного года 17 семей. На период дистанционного обучения работа психолога продолжалась в формате дистанционно (на сайте учреждения размещались психолого-педагогические рекомендации, видеofilмы к семейному просмотру, оказание помощи обучающимся, не имеющим электронных образовательных возможностей) Однако недостаточно проводится работа с семьями и обучающимися по их сопровождению (коррекция, консультирование, результат). Это затрудняется в связи с нежеланием родителей принимать психолого-педагогическую помощь в форме консультаций. но и осуществлять родительский контроль. Таким образом, на следующий учебный год необходимо усилить контроль по индивидуальной профилактической работе по социально-психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (семей), находящихся в социально-опасном положении, но и тщательно продумывать формы и тематику общих, групповых родительских собраний, для повышения педагогической компетенции родителей.

На совещаниях при заместителя директора по СВиВР для мастеров групп и классных руководителей проводились инструктивно-методические совещания (консультации), даны рекомендации по улучшению координации всех участников воспитательного процесса (родители, студенты, преподаватели), направленные на системность и непрерывность социализации для личного роста студентов. К каждому КТД (мероприятию) создавался оргкомитет по подготовке и проведению, анализировалась жизнедеятельность учебного заведения, выявлялись проблемы и недостатки, намечались пути и способы обновления воспитательного процесса. Наибольшую трудность для мастеров производственного обучения, классных руководителей вызывает применение новых подходов, применение воспитательных технологий к содержанию и организации УВП, выбор критериев, показателей и методик психолого-педагогической диагностики, состояния и эффективности функционирования воспитательной работы, планирование. Таким образом, для эффективности воспитательного процесса необходимо проведение учебных семинаров, педагогических советов, методических объединений, психолого-социально-педагогической службы техникума по вопросам воспитания и социализации.

Организация отдыха обучающихся на летний период (трудоустройство совершеннолетних и несовершеннолетних) заключается в трудоустройстве через Центр занятости населения и самостоятельно на предприятия и организации города (или активных семейных отдых с выездом за пределы Сахалинской области)

	Самостоятельное трудоустройство на предприятии города	Трудоустройство через ЦЗН	Отдых с семьей (выезд)

2017-2018 (278чел.)	38чел.- 20 %	12- 6%	15- 8 %
2018-2019 (283чел.)	64-23%	6 –2% чел, состоящих на учетах. 11- 4 %	19- 7 %
2019-2020 (230чел)	36-17%	3чел., состоящих на учетах -1%	9- 4 %

Таким образом, 78% обучающихся не задействованы в организованном отдыхе и трудоустройстве (несовершеннолетние и совершеннолетние) такой большой процент объясняется отсутствием выбора временного трудоустройства на предприятиях города, ограниченный выбор вакансий в ЦЗН. Необходимо рассмотреть вопрос о создании трудовых бригад от учреждения и расширить сотрудничество с областной организацией студенческих отрядов.

План воспитательной работы по реализации поставленных задач выполнен, проведена корректировка План на апрель-июнь 2020г) в связи с профилактическими мерами и введением дистанционного обучения запланированные мероприятия проводились используя интернет ресурсы и интернет площадки для выполнения заданий (челленджи, флэш-мобы) кадровым отсутствием (педагога-организатора) в ряд мероприятий внесены корректировки (изменены формы проведения мероприятий).

Достижения (на областном и муниципальном уровнях) За 2020 год, обучающиеся, студенты техникума отмечены в следующих мероприятиях:

- Благодарственное письмо Управления по культуре, спорту и делам молодежи;
- Студсовет – освещение общественной, спортивной и творческой жизни в СМИ «Сахалинский нефтяник»;
- Встреча с представителями игр «Дети Азии» - Управления по культуре, спорту и делам молодежи МО го «Охинский» Участие студентов в качестве волонтеров;
- Участие в Всероссийском Региональном этапе(дистанционном) фестиваля «Студенческая весна»;
- Участие в концертной программе ко Дню празднования полиции (ОМВД РОССИИ) - Благодарственное письмо Администрации МО ГО «Охинский»
- Участие в концертной программе ко Дню молодежи - (благодарственные письма активистам техникума от Администрации МО ГО «Охинский» Управления по культуре, спорту и делам молодежи
- Участие студентов в молодежном форуме «Острова», «Таврида», областного, регионального и всероссийского уровня (Сертификаты участников)
- Участие в Всероссийской акции «Победа» - создание музыкального видеоролика
- Участие волонтеров в МО ГО «Охинский» - «Волонтеры связи», «Волонтеры Победы» «Волонтеры ДОБРА», а также участие волонтеров техникума в акциях по очистке зеленых территорий города и природных зон.

Вывод:

1. Структура и система организации воспитательной работы является оптимальной и отвечает актуальным задачам образовательного процесса Техникума.

2. Действующая нормативная и методическая база позволяет специалистам Техникума эффективно и результативно реализовывать задачи воспитательного процесса.

3. В Техникуме созданы условия и необходимая материальная база для организации воспитательной работы.

4. Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки специалистов. Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.

2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.

3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Научно- исследовательская деятельность образовательного учреждения регламентируется следующими локальными документами:

1. Положение о педагогическом совете.

2. Положение о учебно-методическом совете.

3. Положение о методическом объединении преподавателей общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла.

Общее руководство научно-методической деятельности педагогического коллектива осуществляет заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе и методист. Руководство методическими объединениями осуществляют председатели.

Методическая работа преподавателей возложена на председателей методических объединений.

Основные направления работы методических объединений:

- организация работы методических объединений;
- составление планов работы методических объединений;
- организацию методического обеспечения учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов преподавателей;
- организацию контроля за качеством проводимых занятий, графиком взаимопосещения преподавателями учебных занятий и открытых уроков,
- предоставление отчетов о работе методических объединений заместителю директора по УР (преподаватели общеобразовательных дисциплин) и заместителю директора по УПР (преподаватели профцикла)

На методических объединениях планируется обсуждение и рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей, методических материалов, тем курсовых работ и дипломных проектов, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО.

В планах работы объединений и индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта и др.).

Направления методической работы в методических объединениях актуальны и целесообразны.

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;
- подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов;
- участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах;
- обобщение и тиражирование опыта;
- организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

5. Качество материально-технической базы

Для подготовки специалистов по образовательным программам ППКРС/ ППССЗ в техникуме созданы все условия, соответствующие требованиям ФГОС СПО. Техникум располагает достаточной материальной базой, которая включает в себя административно-учебный и учебный корпусы, 6 учебно-производственных мастерских (количество мест – 75), 10 учебных кабинетов по общеобразовательным дисциплинам, 9 - по предметам специального цикла, 1 автоплощадку, спортивный зал, актовый зал, библиотеку, общежитие.

Показатели состояния материальной базы техникума представлены в **Приложении № 5**.

Здания техникума оборудованы системой видеонаблюдения, КТС, системами автоматической пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Систематическое обновление материально - технической базы позволяет поэтапно оснащать учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, вычислительной техникой. Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии. В лабораториях, учебных мастерских, кабинетах имеются инструкции по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ, журналы регистрации инструктажа по технике безопасности. Созданная материально-техническая база техникума позволяет проводить все виды лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Приняты меры по противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты обеспечены средствами пожаротушения. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

Все учебные помещения (кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, компьютерные классы) приказом директора техникума закреплены за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать сохранность и эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют перспективные планы развития учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий. Во всех кабинетах и лабораториях имеются паспорта кабинетов, которые включают в себя анализ работы кабинета за прошлый год, перечень имеющегося оборудования, методическое обеспечение, план работы на следующий год, перспективный план развития, предусматривающий совершенствование материально-технической и методической базы.

В техникуме разработана и утверждена вся документация по ГО и ЧС. Все нормативные документы созданы в соответствии с требованиями нормативных документов ЧС и РФ.

Проводятся плановые и внеплановые теоретические или практические занятия с членами

трудового коллектива, не входящими в состав нештатных аварийно-спасательных формирований. Обучающиеся техникума приобретают знания в области ГО и ЧС на учебных занятиях по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности». Проводятся плановые и внеплановые практические тренировки по эвакуации обучающихся и преподавателей из учебных корпусов, учебных мастерских и общежития при имитации возникновения различного рода ЧС.

В 2020 г. материально-техническая база учреждения пополнилась на сумму 5 295 808,78 руб, из них безвозмездно 202.205, 95 руб. В том числе приобретено:

1. Машины и оборудование – 2 654 297,83 руб.;
2. Транспортные средства – 2 022 205,95 руб.;
3. Инвентарь, производственный и хозяйственный – 619 305,00 руб.;
4. Комплект сварочного оборудования КЕМРРІ – 4 шт. на сумму 1 000 000,00 руб.;
5. Кнопка тревожной сигнализации (КТС) – 1 шт. на сумму 54 000,00 руб.;
6. Компьютер Intel Core (комплект 2020) – 7 комплектов на сумму 351 958,00 руб.;
7. Металлодетектор арочный БЛОКПОСТ – 2 шт. на сумму 186 800,00 руб.;
8. Турникет в комплекте – 1 шт. на сумму 224 800,00 руб.;
9. Тележки инструментальные Матрикс – 6 шт. на сумму 120 000,00 руб.
10. Иное движимое имущество на сумму 1 336 044,83 рублей (аппараты для воды, рециркуляторы воздуха бактерицидные, МФУ, водонагреватели, мебель и т.д.)

Получены безвозмездно:

1. Автомобиль CHEVROLET NIVA 212300-55 стоимостью 474 000,00 рублей;
2. Автобус ПАЗ-3206-110 на сумму 1 548 205,95 рублей.

Вывод: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебных практик соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой ППССЗ/ППКРС. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики. Создана и функционирует система по решению задач ГО и ЧС.

6. Финансовая деятельность учреждения

Финансирование техникума осуществляется из средств областного бюджета и доходов образовательного учреждения от внебюджетной деятельности - платных образовательных услуг. Общая сумма средств, направленных на обеспечение функционирования и развития техникума составила

146 059 809,14 рублей. В сравнении с 2019 г. финансирование учреждения меньше на 29 357 191,76 рублей.

Год	Всего расходы бюджета (тыс.руб.)	
	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение бюджета
2019	175417,9	100%
2020	146059809,14	100%

В техникуме применяется нормативно-подушевой метод финансирования, использующийся для расчета объемов субсидии из областного бюджета учреждению на реализацию основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников и учебных расходов: на учебники и учебные пособия, технические средства

обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Выделенные субсидии на выполнение госзадания в размере 130236,75 тыс. руб., а также на реализацию Закона 115-ЗО от 09.03.2011 г. в сумме 641,31 тыс.руб. и реализацию мероприятий, предусмотренных РП «Молодые профессионалы» НП «Образование» в сумме 1600,0 тыс. руб. были реализованы полностью. Данные средства израсходованы на приобретение материальных запасов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена. В 2020 году доход учреждения из средств от приносящей доход деятельности составил 100% - 3126,87 тыс. руб., в расчёте на одного педагогического работника – 120,3 руб.

В структуре направлений расходования средств значительная доля приходится на оплату труда работников. В 2020 году средняя заработная плата педагогических работников составила- 110,5 тыс.руб. Расходование бюджетных и внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Расходы на выплату стипендии составили 5826,0 тыс.руб. В том числе на выплату государственной академической стипендии – 2678,4; на выплату государственной социальной стипендии – 3147,6; на выплату других (кроме стипендий) форм материальной поддержки обучающихся – 160,0 тыс. руб.

Государственную академическую стипендию в течение 2020 года получали 93 обучающихся; государственную социальную стипендию – 80 обучающихся. 17 обучающимся выплачены средства материальной поддержки.

Анализируя в целом финансовое состояние Техникума за отчетный период, можно констатировать рост оплаты труда работников; материально- техническая база Техникума укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Техникума. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность техникума осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,
- организация общественного питания,
- организация досуга студентов путем проведения различных культурно-массовых мероприятий.

Вывод: план финансово – экономической деятельности выполнен. Обеспечено эффективное использование субсидии областного бюджета и грамотное распределение доходов и расходов благодаря ведению постоянного контроля и бухгалтерского учета в соответствии с принятыми обязательствами.

7. Заключение

Самообследование техникума проведено в соответствии с утвержденным планом.

Решены следующие задачи:

- Получена объективная информация о реализации образовательной деятельности по каждой ППССЗ/ПКРС;
- Проанализированы основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена:
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
21.03.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- Проанализированы основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности по направлениям:

-Оценка системы управления техникумом

-Соответствие образовательной деятельности требованиям Федеральных законодательных актов и локальных нормативных актов техникума

- Содержание и анализ качества подготовки выпускников

- Финансовое обеспечение образовательной деятельности;

- По каждому направлению анализа сделаны соответствующие выводы;

- установлена степень соответствия фактического содержания и качества подготовки

обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО, ФСОС СОО;

- Выявлены положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;

- Установлены причины возникновения проблем и обозначен поиск путей их устранения.

Вывод:

1.Техникум имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2. Структура, система управления и наличие необходимых организационно-административных условий обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ и качественную подготовку специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

3. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих соответствует имеющейся лицензии и отражает потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемая учебную деятельность учебно-методическая документация и организация учебно-воспитательной работы соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО. Условия, созданные в техникуме для повышения качества подготовки выпускников, соответствуют требованиям подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих по заявленным образовательным программам.

4. Кадровая политика техникума направлена на обеспечение образовательной деятельности компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом включает:

подготовку педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории;

повышение квалификации преподавателей; практику организации работы по выявлению методических проблем в учебно-воспитательной работе, оказания помощи педагогам во внедрении современных подходов и педагогических технологий, пропаганды педагогического мастерства. В техникуме обеспечено выполнение требований ФГОС СПО, ФГОС СОО в части образовательного уровня и квалификации педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников.

5. Актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательной деятельности в полном объёме учебной литературой последних лет издания.

6. Анализ результатов работы коллектива техникума по качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО показал ее как соответствующую.

7. Использование средств, выделяемых из областного бюджета и средств, привлеченных от внебюджетной деятельности техникума достаточно эффективно.

10. Средств, выделяемых из областного бюджета крайне недостаточно не только для развития техникума, но и для обеспечения его жизнедеятельности и поддержания в работоспособном состоянии имеющейся учебно-материальной базы.

Нормативно-учредительные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	«О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования, подведомственных министерству образования Сахалинской области»	Приказ Министерства образования Сахалинской области от 10.01.2014 № 10-ОД
2	Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (ИНН 6506003159)	Согласован Министром имущественных и земельных отношений от 20.02.2014 г., распоряжение № 231-р Сахалинской области Утвержден Министром образования Сахалинской области от 13.02.2014 г., приказ № 153-ОД
3	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 9-Т от 28.04.2014г. выдана министерством образования Сахалинской области. Срок действия - бессрочно.
4	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 9-Т от 17.02.2021г. года выдано министерством образования Сахалинской области. Срок действия – 17.02.2027г.
5	Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1026500886851, серия 65 № 001056886, ИНН/КПП 6506003159/650601001 Поставлено на учёт 01.01.2013г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Сахалинской области (территориальный участок по Охинскому району), 6506 - бессрочно
6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1026500886851 08.07.2011 г. госу.регр.номер 2116506003140 Инспекция Федеральной налоговой службы по Охинскому району Сахалинской области - бессрочно. Серия 65 № 000981526
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ОГРН 1026500886851 ЮЭ 9965-21-92644601 от 24.03.2021г. каждые 6 месяцев
8	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ ЛО-65-01-000824 от 07.08.2015 Серия ЛО-65№0006170 бессрочно
9	Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Федеральной службы по защите прав потребителей и	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 65.ОН.07.000.М.000011.06.14 от 03.06.2014 г. № 2108494

	благополучия человека по Охинскому району – о соответствии (ГБПОУ СИТ)	
10	Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Охинском районе - о соответствии (медицинский кабинет)	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 65.04.01.000.M000005.05.15 от 29.05.15 №2108505
11	Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности Территориального отдела Надзорной деятельности Охинского района УНД ГУ МЧС России Сахалинской обл. О соответствии (Объекты защиты)	Заключение № 1 от 02.06.2014 г.

Перечень нормативных актов

№ п/п	Наименование локального нормативного акта
1.	Порядок аттестации педагогических работников
2.	Порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя)
3.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4.	Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
5.	Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах Учреждения на бумажных и электронных носителях информации об этих результатах
6.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность
7.	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
8.	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
9.	Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
10.	Положение об Общем собрании работников и обучающихся
11.	Правила внутреннего трудового распорядка
12.	Порядок учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
13.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
14.	Положение об учебном помещении (учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории)
15.	Положение о стажировке педагогических работников
16.	Положение о самостоятельной работе обучающихся
17.	Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики
18.	Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины
19.	Положение о педагогическом совете
20.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
21.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
22.	Приказ «Об утверждении форм справок об обучении (периоде обучения)»
23.	Положение о библиотеке

24.	Правила пользования библиотекой
25.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
26.	Положение о стипендиальной комиссии
27.	Положение о Совете общежития
28.	Положение о предметной олимпиаде
29.	Положение о научно-методической деятельности
30.	Положение о методическом кабинете
31.	Положение о методическом совете
32.	Положение о программе (плане) самообразования
33.	Положение о наставничестве
34.	Положение о Едином методическом дне
35.	Положение о методическом объединении
36.	Положение о постоянно-действующем семинаре
37.	Положение о Школе начинающего специалиста
38.	Положение о мастер-классе
39.	Положение об организации инновационной деятельности
40.	Положение об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуре внесения в «Банк данных педагогического опыта» ГБПОУ СИТ
41.	Инструкция о порядке внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум»
42.	Положение о студенческом билете и зачетной книжке
43.	Положение об организации работе по охране труда»
44.	«Положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда»
45.	«Положение о комиссии по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и антитеррористической защищённости в ГБПОУ СИТ»
46.	Положение о комиссии по противодействию коррупции
47.	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
48.	Положение о приёмной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
49.	Положение о порядке предоставления академического отпуска
50.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
51.	Порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
52.	Положение о портфолио обучающегося
53.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации
54.	Положение о медицинской деятельности
55.	Положение об организации питания
56.	Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг

57.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации
58.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
59.	Стандарт предоставления государственной услуги: информирование о зачислении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»
60.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
61.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ
62.	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.2 ст. 30) Образовательные программы (ч.7 ст. 12) Положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам
63.	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ
64.	Положение об индивидуальном проекте
65.	Положение о курсовом проекте (работе)
66.	Положение о ведении алфавитной книги записи студентов
67.	Методические рекомендации «О формировании контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям»
68.	Положение о трехступенчатом контроле состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии»
69.	Положение о Совете родителей
70.	Положение о студенческом Совете самоуправления ГБПОУ СИТ
71.	Положение о волонтерском отряде
72.	Положение о постановке обучающихся на внутриучрежденческий (внутренний) учёт
73.	Положение о пожарно-технической комиссии
74.	Положение о дополнительном образовании
75.	Положение о Совете профилактики среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ СИТ
76.	Положение о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
77.	Положение о классном руководстве
78.	Положение о конфликте интересов педагогических работников
79.	Положение о кураторстве в рамках дуального обучения
80.	Положение о порядке, организации и проведении дуального обучения
81.	Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
82.	Положение о педагогических чтениях
83.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

84.	Положение о наставничестве по дуальному обучению
85.	Положение об общежитии техникума
86.	Положение о языке (языках) образования в ГБПОУ СИТ
87.	Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
88.	Положение о порядке оформления и ведения журналов учёта теоретического обучения по дисциплинам общеобразовательного цикла
89.	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ СИТ
90.	Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Профессиональное образование»
91.	Порядок организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваиваемых программы подготовки специалистов среднего звена.
92.	Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБПОУ СИТ
93.	Положение об официальном сайте ГБПОУ СИТ
94.	Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
95.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
96.	Положение о порядке приёма граждан на профессиональное обучение, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
97.	Положение об организации питания
98.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ СИТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей професий	Элементы материально – технической базы												
		Кабинеты		Лаборатории		Учебные мастерские		Тренажеры		Спортивный комплекс		Залы		
		Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	
1.	15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным и приборам и автоматике»	инженерной графики	+	электротехники и электроники	+	слесарная	+			спортивный зал	+	библиотека	+	
		материаловедение	+	технологии наладки и регулировки контрольно-измерительных приборов и автоматики	+	электрорадио м онтажная	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	читальный зал с выходом в сеть Интернет	+	
		основ взаимозаменяемости	+	автоматизации производства	+	механообработки вающая	+			Стрелковый тир (электронный)	+	актовый зал	+	
		метрологии	+											
		основы промышленной электроники	+											
		информационных технологий	+											
		средств измерений и	+											

		контрольно-измерительных приборов											
		безопасности жизнедеятельности	+										
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии													
«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС.													
2.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	социально-экономических дисциплин	+	информационных технологий в профессиональной деятельности	+					спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		иностранного языка	+	учебная бухгалтерия	+					открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		математики	+							стрелковый тир (электронный)	+		
		экономики организации	+										
		статистики	+										
		менеджмента	+										
		документационного обеспечения	+										

		управления										
		правового обеспечения профессиональной деятельности	+									
		бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	+									
		финансов, денежного обращения и кредитов	+									
		экономической теории	+									
		теории бухгалтерского учета	+									
		анализа финансово хозяйственной деятельности	+									
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+									
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС												
3.	15.01.26 «Токарь-универсал»	технических измерений	+			металлообработка	+	тренажер для отработки координации движения рук при токарной обработке	+	спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

		материаловедения	+					демонстрацио нно е устройство токарного станка	+	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		электротехники	+					тренажер для отработки навыков управления суппортом токарного станка	+	стрелковый тир (в любой модификации , включая электронный) или место для стрельбы	+		
		технической графики	+					Широкоуниве рсальный консольно- фрезерный станок с ЧПУ					
		безопасности жизнедеятельност и	+										
		технологии металлообработки и работы в металлообрабаты вающих цехах	+										
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии «Станочник (металлообработка)» представлена частично согласно требованиям ФГОС, отсутствует: тренажер для отработки координации движения рук при токарной обработке, демонстрационное устройство токарного станка													
4.	15.01.05 «Сварщик (ручной и частично	технической графики	+	материалове д ения	+	слесарная		Тренажер ТСДС- 08ПС	+	спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в	+

	механизированной сварки (наплавки))										сеть Интернет		
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+	электротехники и автоматизации производства	+			Тренажер VIRTUAL WELDING	+	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		теоретических основ сварки и резки металлов	+	испытания материалов и контроля качества сварных соединений	+			Гильотинные ножницы		стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+		
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС.													
5.	21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	иностранного языка	+	технической механики	+	слесарно механическая	+			спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		математики	+	испытания материалов	+	сварочная	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		экологических основ природопользования	+	автоматизации производственных	+					стрелковый тир (в любой	+		

		ия		процессов					модификации , включая электронный) или место для стрельбы			
		инженерной графики	+									
		электротехники и электроники	+									
		метрологии, стандартизации и сертификации	+									
		технической механики	+									
		геологии	+									
		информационных технологий в профессионально й деятельности	+									
		основ экономики	+									
		правовых основ профессионально й деятельности	+									
		охраны труда	+									
		безопасности жизнедеятельност и	+									
<p>Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС</p>												
б.	23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного	социально экономических дисциплин иностранного языка	+	электротехн ики электроники материалове дения	+	слесарная	+		спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть	+

	транспорта»									Интернет			
		математики	+	метрологии, стандартизации и сертификации	+	токарно механическая	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		информатики	+	двигателей внутреннего сгорания	+	кузнечно сварочная	+			стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+		
		инженерной графики	+	электрооборудования автомобилей	+	демонтажно монтажная	+						
		правил безопасности дорожного движения	+	автомобильных эксплуатационных материалов	+								
		устройства автомобилей	+	технического обслуживания автомобилей	+								

			й									
		безопасности жизнедеятельност и и охраны труда	+	ремонта автомобиле й	+							
		технического обслуживания и ремонта автомобилей	+	технических средств обучения	+							
		технической механики	+									
		методический	+									
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» представлена в полном объёме согласно требованиям ФГОС												

Учебно-материальная база техникума соответствует образовательным программам по всем подготавливаемым специальностям и профессиям. Уровень оснащённости учебных кабинетов, мастерских и лабораторий учебными пособиями, дидактическим материалом, техническими средствами обучения составляет в среднем 93%..

Перечень основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

<i>Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ</i>	<i>Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ</i>	<i>Форма обучения</i>
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
<i>а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
23.01.06	Машинист ДСМ	Очная
15.01.20	Слесарь по КИПиА	Очная
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очная
15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Очная
<i>б) программы подготовки специалистов среднего звена</i>		
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Очная
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Очная
Основные программы профессионального обучения		
<i>а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;</i>		
<i>б) программы переподготовки рабочих, служащих</i>		
11442	«Водитель ТС категории «В»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «С»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС с категории «В» на «С»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «Д»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «А» с механической трансмиссией	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «М» с механической трансмиссией»	Очно-заочная
19203	«Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1»	Очно-заочная
11453	«Водитель погрузчика 2-3 разряд»	Очно-заочная
11442	«Защитное вождение»	Очно-заочная
13509	«Машинист автогрейдера 5 разряда»	Очно-заочная
13583	«Машинист бульдозера 4 разряда»	Очно-заочная
14390	«Машинист экскаватора одноковшового 4 разряд»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «С»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «Д»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «Е»	Очно-заочная

Показатели состояния материально-технической базы техникума

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Характеристика (площадь/этажность; год ввода в эксплуатацию)</i>
Здание учебно-производственных мастерских:	6	919,1 кв.м./1; 1971г.
• Слесарная мастерская		
• Электромонтажная мастерская		
• Механообрабатывающая мастерская		
• Электрогазосварочная мастерская		
• Газосварочная мастерская		
• Мастерская для полуавтоматической сварки в среде защитных газов		
Сварочные мастерские с гаражом	1	1353 кв.м./2; 1971 г.
Транспорт (всего/из них учебная техника)	19/9	
• Автомобили	11/9	
• Тракторная техника	8	
Здание административно-учебного корпуса	1	2438,8 кв.м./3; 1971г.
Здание учебного корпуса	1	1437,5 кв.м./3; 1971г.
Набор учебных помещений и их площади		Всего – 12901 кв.м., основная – 6148 кв.м., жилая – 5471 кв.м., вспомогательная - 1282 кв.м.
Учебные кабинеты:	16	6148 кв.м.
• 10 учебных кабинетов по общеобразовательным дисциплинам,		Средняя наполняемость кабинетов – 30 чел.;
• 9 учебных кабинетов по предметам специального цикла.		Площадь на 1 обучающегося – 16.7 кв. м.
Компьютерных классов/количество ПК	2/32	121,7 кв.м.
Столовая на 138 посадочных мест/обеспеченность мебелью	1/норма	общий зал — 74,8 кв.м.; кухня — 66,4 кв.м
Актный зал на 164 посадочных мест	1	198,7 кв.м
Библиотека	1	61,7 кв.м Библиотечный фонд: 8707 единиц
Спортивный зал	1	1155,6 кв.м
Медицинский кабинет	1	54,08 кв.м.
Общежитие	1	5470,7 кв.м./5; 1976 г.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136)

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	138 чел.
1.1.1	По очной форме обучения	138 чел
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 чел.
1.1.3	По заочной форме обучения	0 чел.
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	159 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	159
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 чел.
1.2.3	По заочной форме обучения	0 чел.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	75 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	47 чел/ 65,2 %
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1 чел./0,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	93 чел/31,3%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30 чел/37%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19 чел/63%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 чел/33%
1.10.1	Высшая	3 чел/10%

1.10.2	Первая	7 чел/23%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	28 чел/97%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 чел/0%
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0 чел/0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	тыс. руб
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	146059809,14 тыс.руб
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	6 754,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	120,3 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у ИП и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте РФ	100%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студентов (курсанта)	6322 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студентов (курсанта)	0,29 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	8 чел/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 чел/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 единиц
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек