

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СИТ

(ГБПОУ СИТ)



Н.В. Радченко

«12» января 2024г.  
(Приказ № 12-ОД от 12.01.2024г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – Учреждение) составлено в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 14.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарегистрирован в Минюсте России 28.01.2014 №31135) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645 – зарегистрирован в Минюсте России 17.03.2017 №46009);

1.1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.1.4. Уставом Учреждения.

1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Результат достижения цели – подготовка отчета о результатах самообследования Учреждения (далее по тексту – отчет), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методами самообследования являются: пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.6. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно. Форма отчета утверждается директором Учреждения.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки программы развития Учреждения.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном отчете должна отвечать следующим требованиям:

1.8.1. Объективное отражение состояния, хода, направленности, основных параметров ключевых процессов;

1.8.2. Единые количественные и качественные показатели (по возможности);



1.8.3. Описание причин противоречий, путей их разрешения, полученные в результате анализа.

1.9. При отборе показателей для использования в отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию;

2.1.2. Организацию и проведение самообследования;

2.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

2.1.4. Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

2.2.1. Образовательной деятельности;

2.2.2. Структуры и системы управления;

2.2.3. Содержания и качества подготовки обучающихся;

2.2.4. Организации учебного процесса;

2.2.5. Востребованности выпускников;

2.2.6. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

2.2.7. Материально-технической базы;

2.2.8. Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.9. Анализа показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников Учреждения.

3.2. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.4. В период с 1 по 25 февраля рабочая группа (руководители структурных подразделений, методических объединений, кадровая служба, методическая служба, библиотекарь, бухгалтерия) подготавливают все материалы для самообследования в печатном виде, а также в электронном виде (Word) и передают ответственному лицу для дальнейшего структурирования отчета.

3.5. В период с 25 февраля по 1 марта проводится анализ материалов и подготавливается отчет ответственным лицом за структурирование результатов самообследования. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Учреждения. Результаты самообследования представляются членам Педагогического совета, согласно графику проведения заседаний.

3.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения, направление результатов самообследования учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **4. Процедура проведения самообследования**

4.1. Подготовка к процедуре проведения самообследования:

4.1.1. Принятие решения о проведении самообследования (издание приказа);

4.1.2. Определение модели и содержания самообследования, критериев и показателей, методов сбора информации;

4.1.3. Техническое обеспечение;

4.1.4. Создание рабочей группы и определение ответственного за структурирование отчета;

4.1.5. Проведение заседаний рабочей группы;

4.1.6. Подготовка анкет, бланков и т.п.

4.2. Проведение самообследования:

4.2.1. Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

4.2.2. Сбор информации и применение активных методов;

4.2.3. Заполнение таблиц, формирование описательной части с применением методов анализа и обобщение;

4.2.4. Окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

4.3.1. Статистическая обработка данных;

4.3.2. Графическое представление части материалов;

4.3.3. Качественная интерпретация количественных данных;

4.3.4. Обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании Педагогического совета.

4.4. Структура отчета:

4.4.1. Общие сведения об Учреждении;

4.4.2. Система управления;

4.4.3. Содержание и качество подготовки обучающихся;

4.4.4. Организация учебного процесса;

4.4.5. Организация воспитательного процесса;

4.4.6. Востребованность выпускников;

4.4.7. Качество кадрового потенциала;

4.4.8. Методический потенциал;

4.4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

4.4.10. Материально-техническая база;

4.4.11. Мониторинг оценки качества образования;

4.4.12. Анализ показателей деятельности Учреждения по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования