

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Сахалинский  
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ

А.А. Митрофанов

«02» ноября 2020г.

(приказ № 231/1-ОД от 02.11.2020г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СИТ

### 1. Назначение и область применения документа

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

### 2. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

### 3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программы (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, в целях получения обучающимися профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности.

3.2. Программы практики разрабатываются преподавателями – руководителями

практики, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, с учетом учебных планов, рабочих программ и требований, установленных в локально-нормативных актах Техникума, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором Техникума.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются ППСЗ или ППКРС, разработанными Техникумом в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

3.4. Основными видами практики обучающихся являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Виды учебной практики определяются учебным планом и ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

3.6. Виды производственной практики определяются учебным планом и ФГОС СПО по каждому направлению подготовки (специальности), в зависимости от видов деятельности, на которые она ориентирована.

3.7. Преддипломная практика является обязательной, это завершающий этап обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

#### **4. Организация практической подготовки**

4.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся организуется в форме практической подготовки.

4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между профильной организацией и Техникумом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является структурное подразделение Техникума, договор не заключается.

Договоры о практической подготовке с профильными организациями хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.7. При организации практической подготовки профильные организации создают

условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.8. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

4.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

4.10. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.11. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума. (Приложение 2).

4.12. Перед проведением практики для обучающихся проводится инструктаж по безопасности труда. Данные о проведении инструктажа заносятся в журнал учета обучения по дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям (форма № 6)

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №

58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

4.15. При организации практической подготовки при прохождении практики Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **5. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Техникум определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы.

5.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в последний день преддипломной практики.

5.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, который предоставлен руководителю практики любым способом в установленные сроки.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике должны документально подтверждаться протоколами и отображаться в зачетных книжках, обучающихся.

## **6. Руководство практической подготовкой**

6.1. Для руководства практикой в Техникуме существуют лица, которые в зависимости от должности курируют различные вопросы практической подготовки:

6.1.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

изучает и обобщает итоги практики

осуществляют подбор руководителей практической подготовки Техникума (по видам практики);

- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся

#### 6.1.2. Старший мастер:

- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- организует и осуществляет контроль проведения практической подготовки;
- контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров и вакцинаций обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);
- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;

устанавливает связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организаций;

#### 6.1.3. Руководитель практики от техникума:

- участвует в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики;
- разрабатывает программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику;
- участвует в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики и выдает им:
  - направление на практику (Приложение 4),
  - дневник практики (Приложение 5);
  - аттестационный лист с характеристиками по освоению профессиональных компетенций и общих компетенций (Приложение 5).
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися, оформляю для этой цели график и лист контроля (Приложение 6,7);
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики оформляет отчет о практике (Приложение 8), оформляет портфолио результатов прохождения практики и предоставляет его зам

директора по учебно-производственной работе.

6.1.4. Классный руководитель группы, которая выходит на практику:

- доводит до сведения обучающихся сроки прохождения практики на учебный год;
- совместно с руководителями практики участвует в проведении инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику;
- обеспечивает явку обучающихся на практику, в случае отсутствия обучающегося на практике выясняет причины отсутствия и доводит их до руководителя практики.

## **7. Права и обязанности обучающихся-практикантов**

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся, программой практики;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

7.2. Обучающиеся, заключившие с будущими работодателями договоры на дуальное обучение имеют право проходить производственную практику в этих профильных организациях.

7.3. С согласия Техникума место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

7.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.5. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представлять руководителю практической подготовки от Техникума отчетные документы (отчет, дневник и характеристики от профильной организации);
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдавать руководителю практической подготовки от Техникума зачет по практике.

7.9. Права и обязанности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.9.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.9.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

7.9.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

7.9.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП СПО/адаптированной ОПОП СПО.

## **8. Ответственность**

8.1. Лица, осуществляющие руководство практической подготовкой при проведении практики несут ответственность за соблюдение требований Положения о практической подготовке обучающихся, в рамках своей деятельности.

8.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Техникума, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренном локальными актами Техникума.

8.3. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

### **9. Отчетность по результатам практической подготовки**

9.1. Формы отчетности обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики: аттестационный лист, характеристики от профильной организации, заверенные подписью и печатью, дневник, отчет определяются программой практики с учетом требований ФГОС СПО.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

9.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем практической подготовки от Техникума. Форма аттестации итогов практики устанавливается программами практик и учебным планом.

9.4. Аттестация по практике проводится в последний день практики.

9.5. Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,**  
**осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей**  
**деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Оха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Митрофанова Алексея Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и (наименование предприятия), именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа производственной практики, компоненты образовательной программы (далее - модули) при реализации, которой организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих модули, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация модулей, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому модулю представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих модуль посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации модулей;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию модулей, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



2. 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3. 2.1.4 установить виды учебной деятельности, производственной практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовке, включая место, продолжительность и период их реализации;

4. 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения модулей в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации производственной практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию производственной практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

5. 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщать об этом Организации.

6. 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации модулей в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации программы производственной практики в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

8. 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

9. 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации модулей в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить практическую подготовку в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

Адрес: \_\_\_\_\_ -  
Тел. \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

#### Организация:

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Сахалинский индустриальный  
техникум»

Адрес:  
694490, Сахалинская область, г. Оха,  
ул. Советская, д. 58  
Тел. 8(42437) 5-06-16  
Директор ГБПОУ СИТ

\_\_\_\_\_ А.А. Митрофанов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
МП

МП

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ СИТ)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ - уч. часть

г. Оха

**О прохождении производственной практики**

С целью овладения видом профессиональной деятельности по специальности, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 "О практической подготовке обучающихся", в соответствии с календарным учебным графиком, согласно заключенным договорам с организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения производственной практики в организации обучающихся группы 35 (\_\_\_\_\_ чел.) по специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года, по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» согласно списку:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место прохождения практики по договору
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2. Руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

3. Руководителю практики \_\_\_\_\_ провести инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми под подпись каждого обучающегося с оформлением протокола.

4. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора по УПР \_\_\_\_\_

Директор

А.А. Митрофанов

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ СИТ)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ - уч. часть

О прохождении учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности по специальности, приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885 / 390 "О практической подготовке обучающихся", в соответствии с календарным учебным графиком п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения учебной практики на период с 01.09.2018 по 07.09.2018 года обучающихся группы 35 ( \_\_чел.) по специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) по профессиональному модулю ПМ.01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки» согласно списку:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место практики
1			Корпус, кабинет
2			
3			
4			
5			

2. Руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

3. Руководителю практики \_\_\_\_\_ провести инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми под подпись каждого обучающегося с оформлением протокола.

4. Ответственность за охрану труда, производственную санитарию и соблюдение обучающимися правил и норм техники безопасности на рабочем месте возлагается на руководителя практики \_\_\_\_\_

5. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора по УПР \_\_\_\_\_.

Директор

А.А. Митрофанов

**ГБПОУ «СИТ»**

Направление на практическую подготовку № \_\_\_\_\_

**по специальности/профессии**

**1. Общие сведения**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Место практической подготовки по договору \_\_\_\_\_

Содержание практики по учебному плану \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
приказа \_\_\_\_\_

М. П. Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

**2. Движение по практике**

Выбыл из техникума \_\_\_\_\_ Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

Приступил к работе \_\_\_\_\_

Отметка об окончании практической подготовки \_\_\_\_\_

Дополнительные  
сведения \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

----- линия отреза ----- линия отреза -----  
-----

Талон к направлению № \_\_\_\_\_

**Извещение о прибытии обучающегося на место практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие \_\_\_\_\_

(дата прибытия и место практики)

Шаблон дневника учебной / производственной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»  
202\_ – 202\_\_ учебный год

**Дневник учебной / производственной практики**

ПП.01 по ПМ.01  
«Наименование профессионального модуля»

---

---

---

---

Группа \_\_\_\_\_, период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Ежедневный учет выполненных работ.
2. Аттестационный лист.

3. Характеристика по освоению ОК.
4. Характеристика по освоению ПК.
5. Приложения – материалы, подтверждающие практический опыт, приобретенный в период практики

1. Ежедневный учет выполненных работ

№ п/п	Дата	Выполняемая работа	Часы	Оценка	Подпись
1.			6		
2.			6		
3.			6		
4.			6		
5.			6		
6.			6		
7.			6		
8.			6		
9.			6		
10.			6		
11.			6		
12.			6		
13.			6		
14.			6		
15.			6		
16.			6		
17.			6		
18.			6		
19.			6		
20.			6		
21.			6		

22.			6		
23.			6		
24.			6		
25.			6		
26.			6		
27.			6		
28.			6		
29.			6		
30.		Сдача отчета в техникуме	6		

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой

учебной / производственной практики обучающегося (по пятибалльной системе)  
удостоверяю.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО  
М.П.



Шаблон аттестационного листа по учебной/производственной практике

**Аттестационный лист по учебной/производственной практике**

Обучающийся \_\_\_\_\_, 3  
курса, группы 35, специальности 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной  
сварки (наплавки) прошел практику в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_ по \_\_ на предприятии

(название, адрес предприятия)

**Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики  
согласно профессиональному модулю**

**ПМ.01 «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин»**

Наименование ПК	Качественная оценка освоения компетенции*
ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций. - <i>виды работ из дневника</i> - -	
ПК 1.2. - Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке. -	
ПК 1.3. - Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки. - -	
ПК 1.4. - -	
ПК 1.5. - -	

**Характеристика по освоению профессиональных компетенций**

За время прохождения учебной/производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) освоил профессиональные компетенции:

Наименование ПК	Уровень освоения ПК (в соответствии с оценкой, указанной в АЛ)
ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций. - <i>виды работ из дневника</i>	
ПК 1.2. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования	

поста для различных способов сварки	
ПК 1.3. _____	
ПК 1.4. _____	
ПК 1.5. _____	

\* При оценке используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции
- «4» - средний уровень освоения компетенции
- «5» - высокий уровень освоения компетенции

### Характеристика по освоению общих компетенций

За время прохождения учебной/производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО):

ОК 1. *Понимает/не понимает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. *Способен / не способен* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. *Может / не может* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. *Умеет / не умеет* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. *Использует / не использует* информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. *Способен / не способен* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО  
М.П.

\*\* При проведении итоговой оценки выводится среднее значение результата.

Шаблон графика контроля обучающихся, направленных на производственную практику

**График контроля обучающихся,  
направленных на производственную практику**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кл. руководитель/мастер \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. контролирующего	Дата и время контроля	Наименование организации- места практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ (ФИО)

Шаблон листа контроля прохождения производственной практики  
лист контроля прохождения производственной практики

Специальность (профессия)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Цель проверки: выполнение программы практики, контроль посещаемости, своевременное  
заполнение дневников, соблюдение ТБ и ОТ на практике.

Наименование предприятия:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

обучающихся \_\_\_\_\_

Замечания, выявленные в ходе проверки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

Старший мастер \_\_\_\_\_

Шаблон отчета руководителя учебной (производственной) практики  
**Отчет руководителя учебной (производственной) практики**

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Группа № \_\_\_\_\_ Год обучения 2020 / 2021 гг.  
 Специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля, вида практики производственная практика  
 ПП.01 по ПМ.01 «(Наименование модуля) \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа по ТБ и охране труда \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Краткое содержание инструктажа соответственно программы практики: охрана труда и промышленная безопасность на предприятиях, правила поведения на предприятии

**Общие сведения об обучающихся**

Количество обучающихся направленных на практику \_\_\_ чел.

Количество обучающихся направленных на практику от техникума \_\_\_ чел.

Количество обучающихся устроившихся на практику самостоятельно \_\_\_ чел.

(из них в городе \_\_\_\_\_ чел., вне города \_\_\_ чел.)

Количество обучающихся, проходивших практику на оплачиваемых рабочих местах (с указанием предприятий): \_\_\_\_\_

**Характеристика баз практик** (оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия, специальности, виду практики)

Указать степень участия руководителя практики в подборе баз практики, критерии их подбора: Все предприятия-базы практики соответствуют профилю изучаемого модуля, предоставляют выполнение всех видов работ по дневнику

Перечень баз практики по направлениям деятельности:

Наименование предприятия	Направление деятельности предприятия

**Выполнение программы** (дать краткую характеристику выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуального задания. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контроль за ходом практики** (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Анализ оформления и содержания отчетных документов практики**

(оценивается оформление дневников, аттестационных листов, отчетов. Отмечаются типичные ошибки и недостатки при оформлении документов)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоги практики**

Заполняются таблицы и указываются причины, по которым студенты не аттестованы по практике, а также не сдали отчеты.

Всего обучающихся, чел.	Аттестовано, чел.	Из них получили оценки			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно (не аттестованы)
12	11				

Сводные данные по группе

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Средняя оценка по практике	Отчет	Дневник Аттест. лист	Количество пропущенных часов практики		Примечание
					Уважит. причина	Неуважит. причина	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_