

Как посмотреть информацию о курсе.

Сведения о курсе можно посмотреть в ленте. Если преподаватель добавил эту информацию, вам будут доступны следующие данные: тема, номер аудитории и описание курса.

На компьютере

1. Перейдите на страницу classroom.google.com.
2. Выберите курс › Лента.
3. Нажмите на стрелку вниз под изображением .
4. Чтобы свернуть информацию о курсе, нажмите на стрелку вверх ^ .

На устройстве Android

1. Откройте приложение "Google Класс" .
2. Выберите курс › нажмите на значок "Лента" .
3. Нажмите на значок "Информация" в правом верхнем углу.

На устройстве iOS

1. Откройте приложение "Google Класс" .
2. Выберите курс › нажмите на значок "Лента" .
3. Нажмите на значок "Информация" в правом верхнем углу .

Структура дистанционного курса.

Для организации и работы курса видны три вкладки: ЛЕНТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ЗАДАНИЯ.

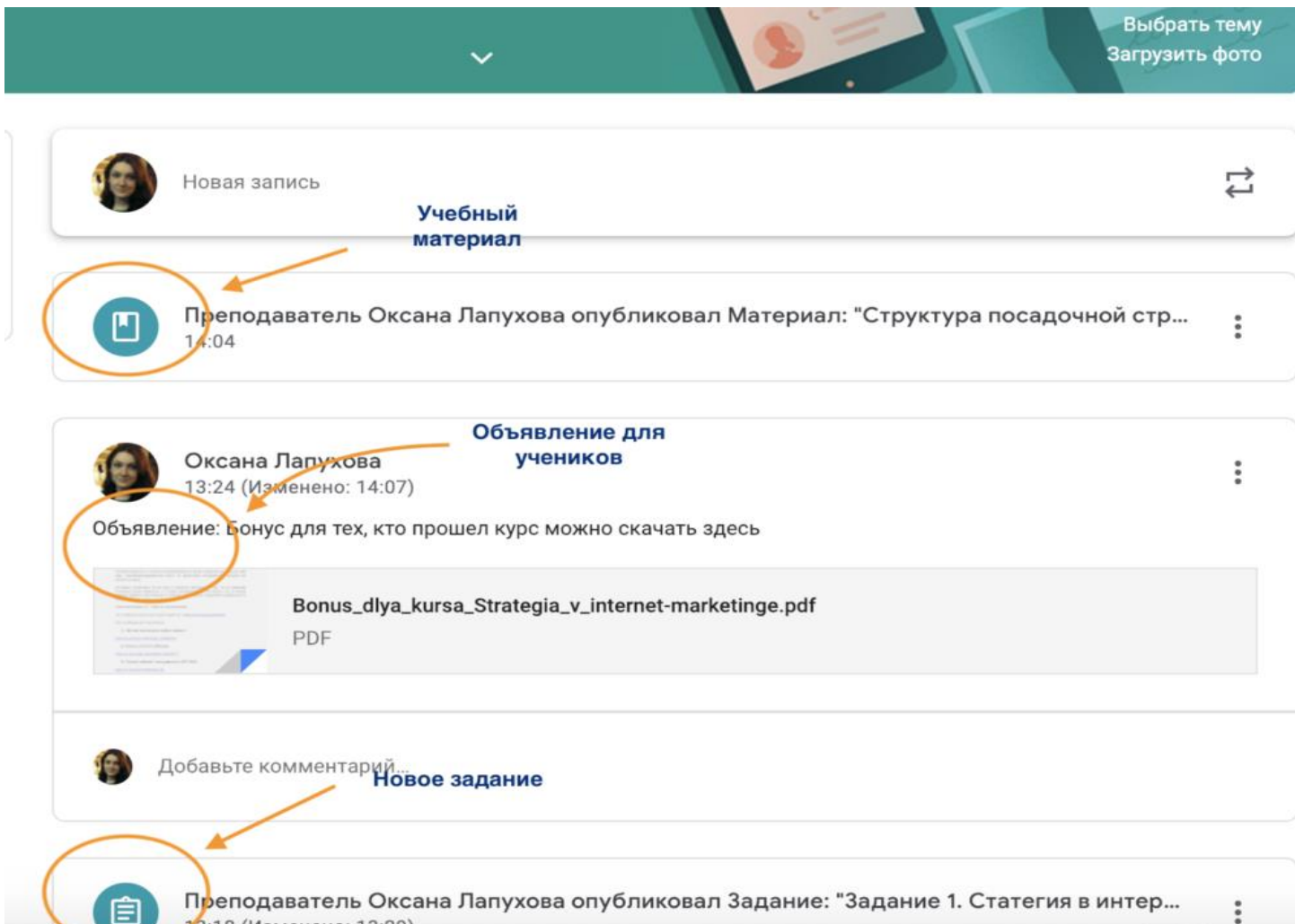
В ЛЕНТЕ собирается и отображается актуальная информация по курсу: учебные материалы, объявления, задания, видны комментарии пользователей.

Вкладка ЗАДАНИЯ позволяет добавить учебные материалы в курс и распределить задания по темам и в необходимой последовательности.

В разделе ПОЛЬЗОВАТЕЛИ будет список обучаемых, присоединившихся к курсу .Код курса можно найти нажав на изображение шестерёнки.

В ленте **отображается происходящее в Курсе** в той последовательности, в которой преподаватель добавляет информацию в курс:

- объявления преподавателя;
- информация об учебных материалах для слушателей;
- информация о заданиях для обучающихся;
- объявления от самих учащихся (при определенных настройках).



Обучающиеся могут просматривать **Объявления** и комментировать их.

Задания могут быть различного типа. Преподаватель может прикрепить в качестве **Задания** любой документ, находящийся на ПК или на Google Диске, дать ссылку на видео. Также может предложить выполнить практическую работу или контрольную работу в **виде теста**. Добавить **вопрос**, который смогут комментировать как преподаватели, так и другие обучающиеся (при определенных настройках).

Заданиям выставляются срок сдачи. После выполнения заданий обучающимися, сведения об этом автоматически поступают к преподавателю. У преподавателя появляется информация о сданных/несданных работах. Преподаватель может проверить задания учащихся, выставить оценки, прокомментировать ответы слушателей.

Как просматривать задания и мероприятия в календаре

https://support.google.com/edu/classroom/answer/6272985?hl=ru&ref_topic=9049977

Преподаватель устанавливает порядок взаимодействия и обратную связь.

Справочный центр Google Classroom

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=ru#topic=6020277>