

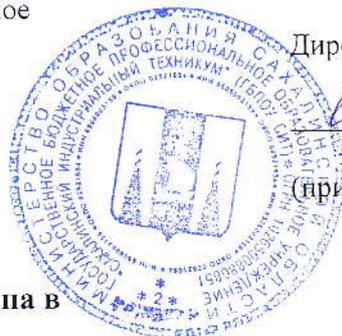
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»
ГБПОУ СИТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СИТ

А.А. Митрофанов

(приказ № 247-ОД от 10.10.2019г)



**Должностная инструкция
ответственного лица за
обеспечение безопасного доступа в
сети "Интернет"**

1. Общие положения

Ответственный за обеспечение безопасного в сети "Интернет"

- 1.1. В своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.
Настоящая инструкция регулируют порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа в сети "Интернет" (далее - Ответственный).
- 1.1. Ответственный за обеспечение безопасного доступа в сети "Интернет" назначается на должность и освобождается от должности директором ГБПОУ СИТ.
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа в сети "Интернет" подчиняется непосредственно директору ГБПОУ СИТ.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Ответственный в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:
- 2.2. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к информационным Интернет-ресурсам. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.3. Организует ведение учета пользователей точки доступа в сети "Интернет". В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 2.4. Оказывает помощь сотрудникам (далее - Пользователи) точки доступа в сети "Интернет" во время сеансов работы в сети.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.6. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса, ответственный обязан:
 - принять сообщение Пользователя;
 - довести информацию до сведения директора;

3. Права

Ответственный имеет право:

- 3.1. Участвовать в совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе образовательного учреждения.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить перед директором вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении.