

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ
А.А. Митрофанов
20 апреля 2018 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникум»
за 2017 год

**Отчёт о самообследовании
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум» (апрель, 2018)**

Процедура самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

В процессе самообследования ГБПОУ СИТ был проведён анализ образовательной деятельности, системы управления техникумом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 года № 1547.

Организация и проведение самообследования включали следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ СИТ (далее – Техникум);
- Организацию и проведение самообследования в ГБПОУ СИТ;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании.

Целями проведения самообследования являлись:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума;
- подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачами проведения самообследования являлись:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой реализуемой в техникуме профессии и специальности;
- установление степени соответствия фактического содержания качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности техникума;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В соответствии с целями и задачами самообследования, проведенное в техникуме, реализовало ряд

функций:

- оценочную функцию – осуществление самообследования с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую функцию – выявление причин возникновения отклонений, выявленных при самообследовании, и оценивания нормативных параметров, по которым осуществлялась самооценка;
- прогностическую функцию – самооценка последствий проявления отклонений для техникума и его партнёров по взаимодействию в образовательном процессе.

Проведение самообследования осуществлялось по следующим основным направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Самообследование в техникуме проводилось в соответствии с нормативными документами в период с 02.03.2018 г. по 01.04.2018 г. комиссией по проведению самообследования, утвержденной приказом ГБПОУ СИТ от 02.03.2018 г. № 52-ОД «О проведении самообследования ГБПОУ СИТ».

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» является учебным заведением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

Полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум».

Сокращенное наименование: ГБПОУ СИТ

Учредитель: Сахалинская область в лице министерства образования Сахалинской области.

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное учреждение.

Тип образовательного учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Юридический адрес ГБПОУ СИТ:

694490, Сахалинская область, город Оха, улица Советская, дом 58;

Тел./факс 8 (42437)32942, 30140 Е-mail: sekretar@licey6okha.ru- приёмная liceybuh@okha.dsc.ru- бухгалтерия официальный сайт: <http://licey6okha.ru> Директор – Митрофанов А.А.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 9-Т от 28.04.2014 г. серия 65Л 01 № 0000031, срок действия бессрочно;

- Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 9-Т от 26.05.2014 г. серия 65А 01 № 0000001;

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание административно-учебного корпуса 2438,8 кв.м., серия 65 АБ № 212554 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская).

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание учебного корпуса № 2 1437,5 кв.м., серия 65 АБ № 212552 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание учебно-производственных мастерских 919,1 кв.м., серия 65 АБ № 180718 от 06.06.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание сварочных мастерских и гаража 1353 кв.м., серия 65 АБ № 212555 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская);

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права – здание общежития 5470,7 кв.м., серия 65 АБ № 212553 от 16.12.2014 г.; (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская).

- Свидетельство о государственной регистрации права: объект права–земельный участок 37209 кв.м, серия 65 АБ № 743288 от 17.02.2015 г., (Сахалинская область, г. Оха, ул. Советская, 58).

Образовательная деятельность осуществляется на основе Устава ГБПОУ СИТ, утвержденного приказом Министерства образования Сахалинской области № 153-ОД от 13.02.2014 г., согласованного с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области распоряжением № 231-р от 20.02.2014 г.

Техникум обладает необходимой нормативной базой, учебно-программной документацией (основными профессиональными образовательными программами по реализуемым профессиям и специальностям, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, приказами), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

За отчетный период техникум продолжил реализацию основных целей и задач своего развития, приоритетных направлений деятельности.

Основной **стратегической целью** развития ГБПОУ СИТ является подготовка выпускников, отвечающих современным требованиям профессионального развития - обеспечение доступности качественного профессионального образования в соответствии с запросами рынка труда, перспективными задачами развития Сахалинской области.

Приоритетные направления развития техникума:

1. совершенствование процесса управления;
2. модернизация образовательных программ;
3. обеспечение условий для повышения качества и инновационного развития профессионального образования;
4. развитие кадрового потенциала;
5. создание условий для личностного совершенствования обучающихся.

В 2016-2017 учебном году основные усилия были сосредоточены на решении следующих **ключевых задач**:

1. Совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного учреждения в соответствии с законодательством.
2. Повысить эффективность управления процессами развития образовательного учреждения и качество профессиональной подготовки выпускников.
3. Оптимизировать систему социального партнёрства
4. Способствовать развитию профессионального потенциала педагогического коллектива.
5. Формировать социально активного, конкурентноспособного, профессионально мобильного выпускника в рамках образовательного пространства.

1.2.Регламентирующие условия реализации образовательного процесса

- контингент обучающихся - **297** чел.; все обучаются по очной форме на бюджетной основе;
- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность - **6322** кв.м.;
- качественный состав педагогических кадров: всего – **27** чел.(30 % от общего числа работников), из них с высшим образованием – **19** чел. (70,3%); число категорированных педагогических работников – **9** чел. (33%);
- санитарно-гигиенические требования и нормы пожарной безопасности соответствуют лицензионным требованиям и гарантируют охрану здоровья обучающихся и работников учреждения, что подтверждено соответствующими санитарно-эпидемиологическими заключениями и органов госпожнадзора.

Вывод: Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ГБПОУ СИТ показало фактическое соответствие требованиям, предусмотренными Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и Приложениями по профессиям и специальностям. Все нормативные документы размещены на официальном сайте техникума в рубрике «Документы»

Раздел 2. Структура и система управления организацией

Управление деятельностью образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации (ст. 26, 27 Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СИТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет **директор Митрофанов Алексей Александрович**, назначенный распоряжением Министерства образования Сахалинской области № 3.12-4 к от 12.01.2017 г. **Директор** Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Техникума, представляет его во всех организациях, утверждает структуру и штатное расписание, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором между Техникумом и Учредителем, трудовым договором.

Управление техникумом осуществляется администрацией в составе: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, на основе разработанных должностных инструкций. Деятельность всех элементов организационной структуры Техникума регламентируется соответствующими локальными актами.

Приоритетными задачами управления администрация Техникума считает создание условий и механизмов для стабильного развития техникума; обеспечение доступности, высокого качества и эффективности образования, его постоянное обновление с учётом запросов сотрудников, обучающихся, социальных партнеров, общества и рынка труда.

Важнейшим инструментом **управления развитием образовательного учреждения** является **Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» на 2016-2020 годы**, утвержденная приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2016 г. № 8/1-ОД. В Программе определена основная цель ОУ – **создание условий для обеспечения качества и доступности профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями развития экономики округа и региона, современными потребностями общества и каждого гражданина.**

Обеспечение повышения качества образовательных услуг в Программе планируется за счет изменения системы управления качеством, создания среды для освоения обучающимися необходимого работодателю набора компетенций, расширения спектра образовательных услуг, удовлетворяющих

запросам потребителей. Реализация Программы направлена на укрепление имиджа образовательного учреждения, повышения качества подготовки выпускников, прогнозирование результатов работы Техникума через соответствующие показатели эффективности.

Совершенствование системы управления Техникумом осуществлялось в следующих направлениях:

- разработка и корректировка локальных нормативных актов Техникума в контексте требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и корректировка нормативно-программной документации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

В результате проделанной работы разработаны новые и актуализированы ранее разработанные локальные акты ОУ, проведена корректировка программной документации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, актуализированы контрольно-оценочные средства для выявления качества усвоения знаний, овладения умениями и в результате – сформированностью компетенций.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и представителей обучающихся техникума, педагогический совет, методический совет.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, и представители обучающихся Учреждения, избираемых на групповых собраниях по форме представительства.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесённые на рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

- утверждение образовательных программ;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

- анализ содержания и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;
 - развития педагогического персонала и качества кадрового обеспечения образовательного процесса.

В учебном году по состоянию на 26.03.2018 г. проведено из 8 запланированных заседаний педагогического совета 8 по рассмотрению различных вопросов, в том числе по организации учебного процесса, результатах работы образовательного учреждения за 2016 - 2017 учебный год, о допуске к государственным экзаменам, переводе условно переведённых учащихся на следующий курс, об адаптации обучающихся 1-го курса к новым условиям обучения и другие. В рамках педсоветов рассмотрены и согласованы локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Персональный состав, председатель методического совета утверждается приказом директора. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

- учебно-методическое обеспечение образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;
- вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учётом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;
- организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;
- вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;
- повышение педагогической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;
- организация и координация работы методических объединений по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта методических объединений.

За отчетный период в соответствии с годовым планом было проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались актуальные вопросы деятельности образовательного учреждения. В том числе:

- обсуждение и утверждение проблемных тем работы техникума, планов работы по направлениям деятельности;
- обсуждение особенностей актуализации методического обеспечения в соответствии с профессиональными стандартами:
 - 1) анализ содержания рабочих программ профессиональных модулей;
 - 2) анализ уровня разработанности оценочных материалов ОПОП по специальностям подготовки в рамках требований профессиональных стандартов;
 - 3) организация курсового и дипломного проектирования;
 - 4) подготовка и принятие локальных актов Техникума;
 - 5) подготовка к итоговой аттестации выпускников;

б) анализ учебной, воспитательной и научно-методической деятельности техникума и обсуждение рекомендаций по планированию работы образовательного учреждения на новый учебный год, определение задач и основных направлений работы.

Вопросами кадрового обеспечения занимается кадровая служба, в её составе 1 специалист. Для всех категорий работников согласно штатному расписанию разработаны должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами. В учреждении для всех категорий работников введены эффективные контракты. В учреждении разработана номенклатура дел, в соответствии с которой закреплены ответственные за ведение, хранение документов. Между подразделениями и ответственными за каждое направление внутри учреждения действует система сбора, обработки и контроля документооборота. Организация повседневной жизни и деятельности учреждения осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка, утверждённого директором техникума. Издаются приказы организационного характера по основной деятельности. Оценка качества образования осуществляется на основе разработанной системы мониторинга, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции, требующей совершенствования.

Мониторинг оценки результативности образовательного процесса осуществляется в виде различных форм контроля: тематический, текущий, персональный, стартовый контроль, рубежный контроль (по полугодиям), итоговый контроль. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году стали: выполнение всеобщего; ведение документации; состояние воспитательной работы; состояние учебно-воспитательного процесса.

Итоги контроля рассматриваются на педагогических советах, совещаниях преподавателей, методических объединениях.

Вся образовательная деятельность регламентируется соответствующими локально нормативными актами, которые с момента введения в действие Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах представлены в **Приложении 1**. Перечень нормативных актов техникума представлен в **Приложении 2**.

Организационная структура управления ГБПОУ СИТ, утверждённая директором техникума в апреле 2014 г., представлена в **Приложении № 3**.

Вывод : структура и система управления техникумом обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в полном соответствии с Уставом, организационно-распорядительной документацией и гарантирует оптимальное функционирование образовательного учреждения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Анализ приёма обучающихся

Приём граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом.

Приём на обучение по образовательным программам является общедоступным.

При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

Контрольные цифры приёма распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, реализуемым в техникуме. Приём поступающих производится в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением министерства образования Сахалинской области от 24 января 2017 г. № 3.12-5 «Об установлении контрольных цифр приема в 2017 году».

Прием документов поступающих осуществлялся в период с 01 июня по 25 ноября 2017 года
 Приём в ГБПОУ СИТ в 2017 году осуществлялся в соответствии с «Правилами приёма граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум», утвержденными приказом от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее на общедоступной основе.

В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

Все документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, представлены на официальном сайте техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

Результаты приёма 2017 г. приведены в таблице 1:

Таблица 1

Код	Наименование профессии, специальности	Контрольные цифры приёма	Принято всего	Бюджетная основа
Очная форма обучения				
На базе основного общего образования (9 классов)				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	25	25
15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	25	25	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25	25
21.03.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	25	25	25
На базе среднего общего образования (11 классов)				
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	25	-	-

Вывод: *Правила приема граждан в техникум соответствуют порядку приема граждан на обучение по ППССЗ и ПКРС, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещаются на официальном сайте техникума. На информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума размещается информация о количестве поданных заявлений по*

каждой ППСЗ. Личные дела поступающих формируются в соответствии с Положением о комплектовании личных дел студентов.

Издание приказов о зачислении в техникум и их размещение на официальном сайте техникума осуществляется своевременно.

Выполнение плана набора обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 75%.

Необходимо активизировать работу по профориентации.

3.2. Реализуемые образовательные программы

ГБПОУ СИТ осуществляет образовательную деятельность на основании

- Лицензии № № 9-Т от 28.04.2014 г. серия 65Л 01 № 0000031, срок действия бессрочно;

- Свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 9-Т от 26.05.2014 г. серия 65А 01 № 0000001;

- Устава ГБПОУ СИТ, утвержденного распоряжением министерства образования Сахалинской области от 13.02.2014 г. № 153-ОД.

В настоящее время в Техникуме реализуются следующие основные профессиональные образовательные программы:

программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

21.03.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.26 Токарь-универсал;

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

Контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам представлен в таблице 2:

Таблица 2

Контингент обучающихся в ГБПОУ СИТ (на 01.04.2018 г.)

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	Количество обучающихся
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.	15.01.26	Токарь-универсал	20
2.	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	19
3.	15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	33
4.	15.01.20	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	43
Программы подготовки специалистов среднего звена			
5.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	78
6.	21.03.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	77
7.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	16
8.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	
Всего:			286

В Техникуме действует система единых педагогических требований по вопросам учебной

дисциплины, посещаемости учебных занятий. Она определена Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов. Уважительная причина пропуском фиксируется медицинскими справками. Однако проблема посещаемости обучающимися учебных занятий остаётся до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления из техникума. Это говорит о недостатках в системе контроля качества образовательного процесса в техникуме в целом и в системе педагогического контроля в частности.

Вывод: Администрацией техникума в следующем учебном году ставится задача по разработке программы обеспечения сохранности контингента, в котором составными частями будут входить мероприятия по профессиональной ориентации, социально-профессиональной адаптации и самоопределению обучающихся, более конкретного плана внутритехникумовского контроля и мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

3.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс в Техникуме организован в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства образования и науки России от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ),
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), рабочими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

Учебный процесс в Техникуме организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью у утвержденному директором Техникума расписанию;
- учебная работа Техникума построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов, графика учебно-производственного процесса и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся Техникума обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений Техникума;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и т.д.

По каждой профессии и специальности разрабатывается календарный график учебного процесса. Техникум работает по режиму пятидневной рабочей недели. Расписание учебных занятий обеспечивает непрерывность образовательного процесса в течение рабочего дня, равномерную загруженность обучающихся и преподавателей.

Учебный год в ГБПОУ СИТ начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, составляет 54 академических часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий, учебной и производственной практики составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение внеаудиторной (самостоятельной) работы к объему аудиторной по основным учебным циклам учебных планов составляет 50%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовке рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Общий объем учебной нагрузки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО по профессиям (специальностям). В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы: зимние – продолжительностью 2 недели, летние каникулы – продолжительностью 10 недель.

Учебный процесс в техникуме организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы согласованы с руководителями МО, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждены директором техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности; преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для обучающихся, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

По плану внутриучрежденческого контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре техникума и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными актами техникума.

Техникум работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе. Обучение организовано по очной, очно-заочной формам. **На 01.04.2018 г.** по очной форме обучается **286** человек. Из них по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - **115** чел., по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена - **171** чел.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия. - 1 час 30 минут, с перерывом между уроками. Начало занятий - в 9 часов 00 минут, окончание - в зависимости от расписания, *перемены* между уроками - 5 мин., между парами -10 минут и одна большая -30 минут. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. На уроках по предметам «Информатика и ИКТ» и «Иностранный язык» группа делится на 2 подгруппы.

Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС и учебным планом. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Организация практики в техникуме осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций и локальных актов учреждения.

Видами практики обучающихся, осваивающих ПКРС, являются: учебная практика и производственная практика; осваивающих ППССЗ СПО – учебная практика, производственная практика (технологическая (по профилю специальности), преддипломная.

Программы практик разрабатываются и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с работодателем и являются составной частью ППКРС (ППССЗ) СПО, обеспечивающей реализацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Содержание всех видов практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППКРС (ППССЗ) СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Содержание всех видов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся техникума системы ключевых компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебная практика проводится в учебных мастерских техникума (распределенно (один-два раза в неделю) и концентрированно (по графику)). Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом самостоятельно в соответствии с рабочим учебным планом по каждой профессии/специальности. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях МО ГО «Охинский» на основе договоров с предприятиями о прохождении обучающимися производственной практики. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы.

Наряду с расписанием учебных занятий составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет 6 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 8. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с локальными актами о её проведении и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, дни защиты выпускной квалификационной работы и др. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии.

Вывод: учебный процесс в Техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда. Анализ учебно-методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие санитарным нормам и сбалансированность, обеспечивающее нормальное функционирование учебного процесса.

3.3. Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих.

ОПОП базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Основная профессиональная программа по профессиям подготовки квалифицированных рабочих кадров и специальностям среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учётом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы ППКРС и ППССЗ включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания учебных программ дисциплин, МДК, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, согласовывается с работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

В структуру ОПОП входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности, а также описание компонента техникума;
- ФГОС по соответствующей профессии и специальности с примерным учебным планом;
- Учебный план по специальности, утвержденный директором техникума;
- Совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включённый в учебный план и определяющий полное содержание ОПОП;
- Материалы, устанавливающие содержание, порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации на основании соответствующих положений;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);
- Фонды контрольных заданий для проверки знаний обучающихся по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОУД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и специальных дисциплин .
- Учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, МДК.

К самообследованию представлены ППССЗ и ППКРС:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

21.03.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ,

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы,

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям),

15.01.26 Токарь-универсал

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

Учебные планы имеются по каждой ППКРС и ППССЗ. Учебные планы определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура обязательной части всех представленных ППССЗ и ППКРС соответствует ФГОС СПО.

Распределение вариативной части рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

Содержание программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержащих вариативную часть, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по УПР.

При реализации ППССЗ и ППКРС в техникуме соблюдаются сроки их освоения (Таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Нормативный срок освоения при очной форме получения образования на базе основного общего образования (ФГОС СПО)	Нормативный срок освоения при очной форме получения образования в учебном плане
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
2.	21.03.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
3.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
4.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	3 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
5.	15.01.26 Токарь-универсал	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
6.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
7.	15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев

Анализ структуры учебных планов, их разделов, объем часов каждого раздела, последовательность дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части показал соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Наименования учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО, ФГОС СОО. Структура профессионального цикла соответствует ФГОС.

Календарный учебный график отражает все количественные характеристики в соответствии с федеральными государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и Плану учебного процесса.

Рабочая программ учебной дисциплины/модуля является одним из ключевых элементов образовательной программы среднего профессионального образования, с помощью которого реализуются следующие цели и задачи:

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

Определение форм входного, текущего контролей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при

освоении данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом техникума, примерными программами учебных дисциплин (профессиональных модулей) и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Структура рабочих программ учебных дисциплин, профессионального модуля по образовательным программам ПКРС и ССЗ, содержит паспорт рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы. Методические объединения ежегодно пересматривают, корректируют ОПОП в соответствии с нормативными требованиями. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО.

В учебно-методическом комплексе каждой дисциплины и профессионального модуля есть в наличии разработанные педагогическими работниками методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается на заседаниях методических объединений и соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана. Учебники соответствуют перечню учебных изданий среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, рекомендованного к использованию в учебном процессе Федеральным институтом развития образования.

Объемы и этапы производственной практики, перечень кабинетов, мастерских и лабораторий соответствуют федеральным государственным требованиям по профессиям и отражены в образовательном процессе, материально-техническом оснащении техникума, наименовании учебных кабинетов.

Ориентация на потребности регионального рынка труда является основополагающей в планировании структуры подготовки студентов в техникуме, который с переходом на СПО в учебном году расширил спектр образовательных программ.

Содержание и уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Все федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения имеются в наличии. Их обеспеченность составляет 100%.

Сведения об обеспеченности ОПОП кабинетами, лабораториями и мастерскими представлены в

Приложении № 4

Перечень основных профессиональных и дополнительных образовательных программ представлен в **Приложении № 5**.

Выводы: Структура подготовки специалистов отвечает требованиям законодательства, федеральным государственным образовательным стандартам, лицензионным требованиям. Учебные планы, разработанные по каждой ППССЗ и ПКРС соответствуют требованиям ФГОС СПО. Обеспеченность рабочими программами составляет 10%. Процент сформированности УМК контрольно-оценочными средствами, методическими указаниями для самостоятельной работы, по выполнению лабораторно-практических работ составляет 85%. Ежегодно обновляется содержание программ в соответствии с требованиями работодателя и учредителя. Требования ФГОС СПО к продолжительности практики, промежуточной аттестации, общей продолжительности каникулярного времени соблюдены.

3.4 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС осуществляется, в первую очередь, через организацию контроля качества знаний студентов, который проводится по нескольким направлениям внутриучрежденческого контроля: входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, мониторинга успеваемости; в ходе тематического, персонального контроля и т.п. Нормативной базой для организации и проведения текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13);
- Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ СИТ».

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме дифференцированных зачетов, экзаменов при освоении программы среднего общего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам профессионального учебного цикла и циклов ОГСЭ и ЕН предусмотрена в форме зачёта, дифференцированного зачёта, которые проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины; экзамены проводятся за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

По междисциплинарным курсам (МДК) предусмотрены экзамены. По профессиональным модулям предусмотрены экзамены (квалификационные), которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V. «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО.

Формой промежуточной аттестации по производственной и учебной практике является дифференцированный зачет. Производственная практика (по профилю специальности/профессии) проводится концентрированно по всем профессиональным модулям, поэтому предусмотрен один дифференцированный зачет.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются директором.

В соответствии с графиком учебного процесса промежуточная аттестация в I полугодии 2017-2018 учебного года проведена в группах: С 2, (специальность «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»), К2 (специальность «Компьютерные системы и комплексы»), Т2 (специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта») по дисциплинам общеобразовательного цикла «Физика», «Математика», «Русский язык».

Результаты по промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла отражены в Таблице 4:

**Результаты
промежуточной аттестации за первое полугодие 2017-2018
учебного года**

Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ	УО	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа С2 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
ОБД.01 Русский язык	15	14	2	7	5	0	64,3	100	3,8
ОДП.13 Математика	15	13	2	8	3	0	76,9	100	3,9
ОДП.15 Физика	15	14	0	6	7	0	42,9	92,9	3,4
Группа Т2 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
ОБД.01 Русский язык	19	17	2	7	8	0	52,9	100	3,6
ОДП.13 Математика	19	17	2	7	8	0	52,9	100	3,6
ОДП.15 Физика	19	17	1	6	9	1	41,2	94,1	3,4
Группа К2 «Компьютерные системы и комплексы»									
ОБД.01 Русский язык	18	16	1	7	8	0	50,0	100	3,6
ОДП.13 Математика	18	17	4	3	10	0	41,2	100	3,6
ОДП.15 Физика	18	16	3	3	10	0	37,5	100	3,6

Промежуточная аттестация по ОП и МДК проведена в группах 25 («Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), группа С2 («Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»), К2 («Компьютерные системы и комплексы»), 32 («Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»), Т3 («Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»), Э3 («Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»), Т4 («Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»), С4 («Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»). Результаты промежуточной аттестации по общепрофессиональному циклу и междисциплинарному курсу отражены в Таблице 5:

Таблица 5

Промежуточная аттестация по ОП и МДК

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа 25 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»									
МДК. 05.01 Техника и технология газовой сварки (наплавки)	15	15	5	7	3	0	80	100	4,1
МДК. 02.01 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки)	15	15	6	7	2	0	86,7	100	4,3

покрытыми электродами										
Группа С2 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»										
МДК.04.02 «Специальный курс»	15	13	4	6	2	0	84,6	87	4,2	
Группа К2 «Компьютерные системы и комплексы»										
ОП.04 Электротехнические измерения	18	17	0	13	4	0	59,1	94	3,6	
Группа 32 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»										
МДК.03.01 Технология сборки, ремонта, регулировки контрольно-измерительных приборов и систем автоматики	21	21	6	8	7	0	66,7	100	4,0	
Группа Т3 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»										
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля категории «С»	16	16	10	6	0	0	100	100	4,6	
ОП.02 Техническая механика	16	16	4	5	7	0	56,3	100	3,8	
группа Э3 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»										
ОП.01 Экономика организации	14	14	5	7	2	0	85,7	100	4,2	
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	14	14	5	2	7	0	50,0	100	3,9	
Группа Т4 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»										
МДК. 02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей	21	21	16	3	2	0	90,5	100	4,7	
ОП.06 Правила безопасности дорожного движения	21	21	16	5	0	0	100	100	4,8	
Группа С4 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»										
МДК.02.01 Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	23	23	4	11	8	0	65,2	100	3,8	

По состоянию на 30.03.2018 г. по решению стипендиальной комиссии государственную академическую стипендию получают 103 человека, что составляет 55,3% от числа обучающихся очной формы обучения. Социальная стипендия выплачивается 35 студентам – 18,8% от числа получающих стипендию обучающихся. Академическую, и социальную стипендию получают 79 человек. Стипендия Правительства Российской Федерации - 3, что составило 1,6% от общей численности студентов (286 человек).

Вывод: Анализ результатов промежуточной аттестации показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям.

Локальные нормативные акты по организации проведению промежуточной аттестации обучающихся, заполнение экзаменационных ведомостей, протоколов экзаменов соответствует действующей нормативной базе. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, квалификационные экзамены. Все дисциплины, профессиональные модули, содержащиеся в учебных планах, имеют завершающую форму контроля, причем количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов 10, что соответствует ФГОС СПО.

По каждой дисциплине и профессиональному модулю преподавателями техникума разработаны критерии оценки компетенций, знаний, умений, что позволяет получить объективные данные по результатам текущего контроля.

3.5. Организация учебной и производственной практики обучающихся

Организация и проведение учебной и производственной практик проводится в соответствии приказу Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

При реализации ППССЗ/ППКРС предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Все виды практик в техникуме проводятся на основании локального нормативного акта ГБПОУ СИТ Положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Сроки прохождения практик определены календарным учебным графиком. Обучающиеся для прохождения практики направляются по приказу директора.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика проводится по профессиональным модулям, в соответствии с учебными планами каждой ППССЗ/ППКРС, проводится концентрировано в мастерских техникума.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Формами отчета по результатам прохождения учебной практики являются: дневник практики, в котором обучающиеся выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных дневником практики и аттестационным листом. Видом промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

При реализации ППССЗ/ППКРС по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального

профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится при участии работодателя.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

Базами производственной практики являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, отвечающие профилю подготовки специалиста.

Перед началом практики формируются приказы по распределению обучающихся на практику с закреплением за каждым обучающимся руководителей от техникума и предприятия, проводятся организационные собрания по группам. До сведения студентов доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводятся инструктажи по порядку прохождения практики, соблюдению требований по охране труда и техники безопасности.

Формами отчета по результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) являются: дневник практики, в котором обучающиеся выполняют записи о решении профессиональных задач, выполнении заданий в соответствии с программой, ежедневно подписывают дневник с отметкой о выполненных работах у руководителя практики; аттестационный лист, содержащий сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных и общих компетенций, а также заверенная подписью и печатью характеристика обучающегося с предприятия.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами с предприятия. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

В наличии имеются все программы учебной и производственной практики по реализуемым в техникуме специальностям/ профессиям, которые соответствуют учебным планам. Журналы учебной практики заполняются преподавателями мастерами производственного обучения техникума, по производственной практике журналы заполняются на бумажном носителе в соответствии с инструкцией.

За анализируемый период программы всех видов практик по всем специальностям выполнены в полном объеме.

В период с 20 апреля 2017 г. по 1 апреля 2018 г. согласно заключенным договорам производственную практику прошли 192 студента :

Прохождение производственной практики с 01 апреля 2017 г. по 1 апреля 2018 г.

Таблица 6

№ п/п	Группа	Количество студентов	Сроки	Количество договоров
2016-2017 учебный год				
1.	22	20	28.04-23.06	7
2.	25	18	24.04-23.06	6
3.	42	21	10.04-14.06	8
4.	С2	16	28.04-23.06	1
5.	Э3	19	01.04-31.05	5
2017-2018 учебный год				
1.	32	20	11-09.05.10	7
2.	35	18	11.09.-13.10	6
3.	Т4	23	11.01-18.05	5
4.	С4	23	11.01-13.02	1
5.	Э3	14	29.01-08.02 27.03-18.05	5

Итоги промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения учебной практики 2016-2017 учебного года отражены в **Приложении № 6**

Вывод: *В наличии имеются локальные нормативные акты и документы по организации и проведению учебной и производственной практики, программы учебной и производственной практики, соответствующие учебным планам. Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ППССЗ составляет 100%. Продолжается работа по увеличению количества заключенных долгосрочных договоров с социальными партнерами с целью совершенствования практического обучения и привлечения их к организации учебного процесса и трудоустройства выпускников.*

3.6 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

В 2016-2017 учебном году государственная итоговая аттестация проводилась по образовательным программам: 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», 15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям».

Нормативной базой для организации и проведения ГИА являются:

- Федеральный закон от 27.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ;
- ФГОС СПО;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядок организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 06.12.2016 № 296-ОД;
- Порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 1-ОД;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД;

Государственная экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа преподавателей ГБПОУ СИТ, имеющих высшую или первую квалификационные категории, опыт работы; представителей работодателя по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «СИТ». Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем – министерством образования Сахалинской области.

Программы ГИА в техникуме утверждены на педагогическом совете. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, является защита выпускной квалификационной работы - дипломный проект.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов всех специальностей рассматриваются и утверждаются протоколом на заседании методического объединения. При этом тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Обучающемуся назначается руководитель, кандидатура которого рассматривается и оформляется протоколом заседания методического совета и утверждается приказом директора техникума.

Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности, требования к дипломным проектам, критерии оценки знаний рассматриваются и оформляются протоколом на заседании методического совета и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического Совета приказом директора техникума. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся под роспись за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов проводится, согласно расписанию проведения ГИА выпускников, на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности с участием всего ее состава.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

экзаменационной комиссии оформляется протоколом в книге учёта протоколов, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии и сдаётся на хранение в архив.

Протокол заседания ГЭК разработан техникумом в соответствии с установленными требованиями и содержит следующие разделы:

- номер протокола;
- дата составления протокола и время начала защиты обучающимся дипломного проекта и время его окончания;
- ФИО выпускника;
- форма обучения, код и наименование специальности;
- ФИО членов ГЭК с указанием занимаемой должности;
- дата и номер приказа об утверждении состава ГЭК;
- ФИО и занимаемая должность руководителя дипломного проекта;
- описание представленных в ГЭК материалов: приказ о допуске обучающегося к защите дипломного проекта, личная карточка обучающегося, зачётная книжка, дипломный проект, отзыв руководителя, ФИО и занимаемая должность рецензента с указанием оценки за дипломный проект;
- ФИО членов комиссии задававших во время защиты дипломного проекта обучающегося вопросы с изложением вопроса и полученной оценки за ответ;
- решение ГЭК: указывается оценка за защиту дипломного проекта с указанием об освоении (не освоении) образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую ФГОС по специальности, о присвоении квалификации, о выдаче диплома с обличием или без обличия, указывается особое мнение ГЭК по дипломному проекту.
- протокол подписывается всеми членами ГЭК и секретарём комиссии.

Количество выпускников (все формы обучения)

Таблица 7

Количество выпускников в 2017 году	71 чел.
15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	11 чел.
15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	20 чел.
15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	21 чел.
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	19 чел.

Удовлетворенность работодателей качеством образования выпускников техникума и их готовностью к трудовой деятельности достаточная.

Потребность в специалистах, подготавливаемых в техникуме, изучается социальными партнерами на этапе прохождения производственной практики и при трудоустройстве выпускников по специальностям.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с установленными разрядами (*сравнительный анализ*) Численность выпускников, получивших разряды выше установленных, составила наименьший процент повышенных разрядов за 5 лет – 19,3% (6 человек).

Учебный год	Общее	Из них	Разряды
-------------	-------	--------	---------

	количество выпускников	получающие разряды	повышенный	установленный	пониженный
2011-2012	189	189	15 чел. - 7,9%	174	0
2012-2013	185	185	10 чел. - 5,4%	175	0
2013-2014	129	111	13 чел. -11,7%	98-88,3%	0
2014-2015	62	62	13 чел. -21%	49 чел. - 79%	0
2015-2016	67	67	17чел.- 25,3%	50чел.- 74,6	0
2016-2017	71	52	6 чел.-19,3%	46 – 12 %	0

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников отражены в **Приложении № 7**

Вывод: *Результаты государственной итоговой аттестации показали, что выпускники техникума обладают общими и профессиональными компетенциями в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов. В целом прослеживается положительная динамика, увеличивается доля выпускников, прошедших ГИА на «хорошо» и «отлично», что свидетельствует о повышении качества обучения, правильном выборе студентом темы дипломного проекта, своевременном получении студентом консультаций и помощи со стороны руководителя дипломного проекта, возрастании ответственности студентов при подготовке к итоговой аттестации.*

3.7. Востребованность выпускников

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в техникуме ориентирована на запросы регионального рынка труда. В связи с этим особую роль в этом направлении играет взаимодействие техникума с социальными партнерами, заказчиками кадров. Наиболее распространенными формами сотрудничества с работодателями, используемыми в техникуме, являются:

- организация производственной практики на базе предприятий, организаций;
- участие представителей предприятий в ГИА в качестве председателей;
- реализация целевой подготовки рабочих;
- участие в разработке и рецензировании рабочих учебных программ по профессиональной подготовке.

Техникум сотрудничает с 12 предприятиями города Охи и Охинского района различных форм собственности: государственными предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью, индивидуальным предпринимателем. Вместе с тем, существуют трудности в закреплении обучающихся за предприятиями и организациями во время производственной практики.

Анализ трудоустройства выпускников за последние 3 года показывает нестабильную ситуацию в этом направлении. Так, если в 2015 г. – 44,7% (30 чел.), в 2016 г. трудоустроено 8, в 2017 году – 38 человек из 71 выпускника. Сложная социально-экономическая ситуация в стране является основной причиной такого положения дел.

Сведения о трудоустройстве выпускников по состоянию на 01.04.2018 г. представлены в **Приложении № 8**

Выводы: *Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в техникуме ориентирована на запросы регионального рынка труда. Отмечается разнообразие форм социального партнёрства.*

Рекомендации: *Осуществлять целенаправленную и системную работу с работодателями базовых предприятий округа по вопросам прохождения производственной практики и трудоустройства выпускников.*

3.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ. Воспитательная деятельность.

В соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и в соответствии Концепцией развития воспитания в системе образования Сахалинской области до 2020 года приоритетными направлениями и целью воспитательной работы техникума является: Формирование ценностных ориентиров обучающихся, направленных на духовное, интеллектуальное, физическое развитие личности, готовой к самореализации

в учебной и профессиональной деятельности. В воспитательную деятельность техникума заложена теоретическая концепция, в основе которой лежит деятельность по формированию ценностных ориентиров учащегося, готовых к самореализации в учебной и профессиональной деятельности. Исходя из принципов гуманистического образования, коллектив техникума ставил перед собой цель не только дать каждому обучающемуся профессиональное образование, но и через системообразующий вид деятельности - досугово-творческий: обеспечить условия для всестороннего развития и социализации личности студентов

Концепция воспитательной работы реализуется через целевые программы : комплексную программу «Здоровье» «Профилактика», «Социальная адаптация обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Жизненные ориентиры» (волонтерское движение), Студенческое самоуправление «Вектор», а также техникум активно участвует в реализуется программ МО городской округ «Охинский». Реализация программ дополнительного образования по направлениям «художественно-эстетическое», «физкультурно-спортивное» осуществляется в соответствии с направлениями Концепции развития воспитания в системе образования Сахалинской области до 2020года

Приоритетами направления в организации воспитательной деятельности техникума :

- формирование в групповых коллективах благоприятного психологического климата, толерантности в межличностных отношениях;
- активизация мер по повышению роли воспитательной деятельности в техникуме;
- повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, создание условий для профессионального роста и творчества педагогов в воспитании;
- формирование эффективной системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и студентам требующим особого педагогическое внимания;
- профилактика правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;
- пропаганда здорового образа жизни;
- расширение взаимодействия с социальными институтами, организациями и учреждениями города, СМИ.

Для достижения цели и решения поставленных задач воспитательная деятельность в техникуме проводилась по направлениям:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание социальной ответственности и компетентности;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- воспитание экологической культуры, культуры здоровья и безопасного образа жизни;
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание;
- психолого-педагогическое;
- работа с родителями;
- спортивная работа;
- работа по Сденгческого Совета(самоуправление).

На основе выдвинутых задач были сконструированы воспитательные планы и программы, план работы техникума по воспитательной, психологической и социальной работе, планы работ групповых коллективов, общежития, библиотеки, составленные с учётом специфики (индустриальный техникум) учебного заведения и контингента обучающихся, опыта и результатов предыдущей работы.

На отчётный период (апрель 2018г.) значительно снизилось количество обучающихся из числа КМНС, вместе с тем возросло количество обучающихся (сравнении с предыдущими 3 годами) из малообеспеченных и многодетных семей. Это говорит об контингенте семей, которым требуется социальная поддержка.

Учебный год	Обучающи еся из числа детей- сирот	КМ народы Севера	Мало обеспеченные	многодетные	Дети-инвалиды и ЛОВЗ
2011-2012	26	23	26	10	1
2012-2013	20	16	32	12	1

2013-2014	15-	14	14	14	2
2014-2015	11-6%	8-4%	42- 23%	17-9%	2-1%
2015-2016	12	9	39	12	2
2016-2017	13	9	41	13	3
2017-2018	15	10	76	12	3

Обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей снизилось. (11 человек) Это объясняется окончанием сроков обучения (январь 2016г выпуск) и значительно малым количеством вновь поступивших из опекаемых семей, детских Домов.

- Большое внимание в техникуме уделяется **профилактической работе**, которая направлена на профилактику наркомании, алкоголизма, асоциального поведения, суицидального поведения, профилактику правонарушений, преступлений, посещаемости и успеваемости обучающихся. На заседании Совета профилактики рассматриваются вопросы, применяются меры и оказывается социальная(психологическая) помощь обучающимся и их семьям. На отчётный период (март2016г) не по всем показателям снизилось количество обучающихся состоящих на различного вида учётах. Однако, процент несовершеннолетних состоящих на учете (в отношении совершеннолетних) остается высок. Так на 2017-2018 учебный год состояли на различных видах учета -15человек, из них несовершеннолетних -12чел. (из них -6 человек 1 курса уже имели судимости и состояли на учете)

Учебный год	ОМВД ПДН Не\соверш.	УФСИН Совершеннолет., не\совершеннолетн.	КДНиЗП Не\соверш.	ВКУ Совершеннолет., не\совершеннолетн
2011-2012	5	4	6	27
2012-2013	8	6	4	20
2013-2014	13	7	13	20
2014-2015	5-3%	2-1%	3-1%	23-13%
2015-2016	8-3%	4-1%	2-0,6%	21-7%
2016-2017	6 -2%	3-1%	2-0,6%	18-5%-
2017-2018	12-5%	5-%	4-2%	29-7%

Воспитательная работа в общежитии не выводится за рамки мероприятий техникума, однако акцент в работе с проживающими направлен на соблюдение порядка и дисциплины. Приобретение навыков самообслуживания и привития культуры совместного проживания. В общежитии проживают иногородние обучающиеся и обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , а так же обучающиеся (временно с согласия родителей или по решению КДНиЗП), находящиеся в СОП и тяжёлой жизненной ситуации.

- **Дополнительное образование на базе учреждения.**Анализируя посещаемость и участие обучающихся в допобразовании (на базе учреждения) можно отметить, что процент участников по-прежнему остается не высок, вместе с тем, обучающиеся техникума в творческих мероприятиях показывают более высокий уровень подготовки. В этом учебном году приоритетным творческим направлением является музыкальное (вокально-инструментальный ансамбль), количество посещающих девушки – 14 чел, юношей-16чел. Спортивные секции (волейбол,) принимают участие во всех районных соревнованиях, однако, не достигают результатов и призовых мест.
- **Развитие Ученического самоуправления-** является актуальной, социально-педагогической задачей. В этом учебном году с учетом интересов обучающихся и их решением, на новый уровень поставлено ученическое самоуправление. Составлены новые нормативно-регламентирующие положения, позволяющие осуществлять деятельность Студенческого Совета техникума «Вектор». Количество включенности в процесс самоуправления и соуправления

увеличилось. Студенты активно взаимодействуют с молодежной партией «Молодая гвардия», Управлением по культуре, спорту и делам молодежи Мо «городской округ Охинский». Являются инициатором КТД, на студенческих конференциях вносят предложения по улучшению работы техникума, проводят Дни студента и дни самоуправления. Вместе с тем, в учреждении предстоит большая системная работа по усилению роли и привлечения к участию студентов в студенческом самоуправлении. Деятельность Волонтерский отряда (количество 12 человек) предполагает большой аспект направленности : Профилактическая ,участие в общественной жизни техникума, района и участие в различного вида акциях, организация и инициатива. За отчётный период группа волонтеров приняла участие в благотворительной акции на средства от которой приобретены и вручены подарки в Охинский Совет ветеранов, Охинскую воинскую часть. Каждый года волонтеры принимают участие в городской акции «Георгиевская ленточка» в городской акции «Чистый город», а также во всех Всероссийских акциях, с личной организацией и организацией муниципального образования.

- В работе с родителями (семьями обучающихся) отмечается положительная динамика заинтересованности семей в деятельности образовательного учреждения. Количественная активность посещения родительских собраний, общих собраний техникума, предоставляет возможность совместными действиями своевременно выявить и скорректировать работу с семьей и оказать психолого-социально-педагогическую помощь. Вместе с тем, достаточен процент семей, устраняющихся от воспитания и заинтересованности в обучении своих детей, с которыми проводится профилактическая работа всех органов системы профилактики МО ГО «Охинский»

Семьи СОП	Семьи, требующие психолого-педагогического внимания
2013-2014 1	4
2014-2015- 0	4
2015-2016- 1	5
2017-2018 0	7

Достижения (на областном и муниципальном уровнях) За 2017-2018 учебный год обучающиеся , студенты техникума приняли участие:

- Деятельность волонтеров – Благодарственное письмо Администрации МО ГО «Охинский»,
Благодарственное письмо Управления по культуре, спорту и делам молодежи ;
- Студсовет – освещение общественной, спортивной и творческой жизни в СМИ «Сахалинский нефтяник»;
- Участие в Муниципальном вокальном Конкурсе «Звезды Северной столицы»- Диплом 3 степени
- Участие в игре-викторине «За выборами-будущее» - Диплом 2 степени МО ГО «Охинский» Управления по культуре, спорту и делам молодежи ;
- Участие в Муниципальном конкурсе социальных рисунков дипломы 2,3 степени.
- Участие волонтеров, студенческого актива в Молодежном Форуме , МО ГО «Охинский»
- Участие студенческого самоуправления (волонтерства) в благотворительных акция МО ГО «Охинский»
- Участие в Региональном этапе фестиваля «Студенческая весна»; 3 диплома 1 степени (по номинациям)
- Участие в викторине « Оха,город нефтяников» Диплом 1 степени

Вывод: Анализируя воспитательную работу (за отчётный период) можно отметить:

1. Качественно и количественно повысился уровень активной жизненной позиции обучающихся техникума, вместе с тем, необходимо активизировать социально-психологическую, профилактическую работу по оказанию помощи обучающимся и их семьям, что будет содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами учебно-воспитательного процесса. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни, развитию деятельности спортивных секций, наполнив её новыми видами деятельности. Акцентировать внимание на развитие активности и инициативности студенческого самоуправления.

2. Расширение воспитательного пространства ОУ через создание гуманистической и здоровьесберегающей среды, направленной на свободное саморазвитие и развитие креативных качеств у будущих специалистов.

3. Активизировать систему профилактической работы в учреждении по принципу непрерывности: Интеграция и координация усилий всех субъектов воспитания - семьи, техникума, административно-правовых структур и общественности. Включение в воспитательно-коррекционный процесс всех сфер личности ребенка: интеллектуальной (сознательное усвоение общественных норм поведения); действеннопрактической (вовлечение в общественно-полезную деятельность) и эмоциональной (общение с окружающими).

IV. Условия, определяющие качество подготовки: материально-техническое, программно-информационное, библиотечно-информационное, кадровое обеспечение.

Для успешной реализации ФГОС СПО необходимо создание оптимальных условий.

Материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное и кадровое обеспечение являются неотъемлемыми и важными составляющими образовательного процесса.

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для подготовки специалистов по образовательным программам ППКРС/ ППССЗ в техникуме созданы все условия, соответствующие требованиям ФГОС СПО. Техникум располагает достаточной материальной базой, которая включает в себя административно-учебный и учебный корпусы, 6 учебно-производственных мастерских, 10 учебных кабинетов по общеобразовательным дисциплинам, 9 - по предметам специального цикла, 1 автоплощадку, спортивный зал, актовый зал, библиотеку, общежитие.

Показатели состояния материальной базы техникума представлены в **Приложении № 8**.

Здания техникума оборудованы системой видеонаблюдения, КТС, системами автоматической пожарной сигнализации и системами оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Систематическое обновление материально - технической базы позволяет поэтапно оснащать учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, вычислительной техникой. В 2017 г. для оснащения токарной мастерской приобретен широкоуниверсальный консольно-фрезерный станок с ЧПУ стоимостью 3 792 948,58 руб.

Учебное оборудование лабораторий и кабинетов содержится в исправном состоянии. В лабораториях, учебных мастерских . кабинетах имеются инструкции по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ, журналы регистрации инструктажа по технике безопасности. Созданная материально-техническая база техникума позволяет проводить все виды лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Приняты меры по противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты обеспечены средствами пожаротушения. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к

образовательным организациям.

Все учебные помещения (кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, компьютерные классы) приказом директора техникума закреплены за преподавателями, которые призваны осуществлять контроль над состоянием аудиторного фонда и обеспечивать сохранность и эксплуатацию находящегося в нем оборудования. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют перспективные планы развития учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий. Во всех кабинетах и лабораториях имеются паспорта кабинетов, которые включают в себя анализ работы кабинета за прошлый год, перечень имеющегося оборудования, методическое обеспечение, план работы на следующий год, перспективный план развития, предусматривающий совершенствование материально-технической и методической базы.

В техникуме разработана и утверждена вся документация по ГО и ЧС. Все нормативные документы созданы в соответствии с требованиями нормативных документов ЧС и РФ.

Проводятся плановые и внеплановые теоретические или практические занятия с членами трудового коллектива, не входящими в состав штатных аварийно-спасательных формирований. Обучающиеся техникума приобретают знания в области ГО и ЧС на учебных занятиях по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности». Проводятся плановые и внеплановые практические тренировки по эвакуации обучающихся и преподавателей из учебных корпусов, учебных мастерских и общежития при имитации возникновения различного рода ЧС.

Вывод: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебных практик соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой ППСЗ/ППКРС. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практики. Создана и функционирует система по решению задач ГО и ЧС.

4.2 Программно-информационное обеспечение

Оснащение образовательного процесса обучающихся современным компьютерным оборудованием - одна из важнейших задач развития техникума. Для организации работы административного и педагогического состава, качественного образовательного процесса в учреждении имеется: персональных компьютеров - 112, из них в учебных целях используется 112; проекторов - 18, принтеров - 44; сканеров - 14, обеспечен доступ к Интернету 50 компьютеров, из них 50 компьютера в учебных целях. В локальной вычислительной сети в свободном доступе подключена программа «Консультант плюс». Для защиты компьютеров от вирусов используются антивирусные программы KasperskyWorkSpaceSecurity. В образовательном процессе используются лицензионные продукты компании Microsoft. В техникуме имеется 2 кабинета для преподавания предмета «Информатика и ИКТ», оснащённый всей необходимой компьютерной техникой. В 2015 году учреждение было подключено к региональной автоматизированной информационной системе «Сетевой город», **введена в действие**.

На официальном сайте техникума размещены материалы, связанные с организацией учебного процесса, и материалы, полностью регламентирующие работу учреждения в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». На официальном сайте размещается информация для абитуриентов, студентов, преподавателей, для потенциальных слушателей курсов из числа взрослого населения. В 2015 году структура сайта была пересмотрена и приведена в соответствии с требованиями нормативных документов.

Вывод: программно-информационное обеспечение учебного процесса его укомплектованность источниками информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательному процессу, но требует обновления и дополнительного обеспечения доступности к информационным ресурсам в течение всего образовательного процесса.

4.3. Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

В библиотеке Техникума работают абонемент и читальный зал, в читальном зале для обучающихся имеются два компьютера с выходом в Интернет, штат библиотеки состоит из 1 человека.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами; Законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле» и другими нормативными документами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

По состоянию на 01.04.2018 года библиотечный фонд составляет 8707 экземпляров. В календарном 2017 году учебный фонд пополнен литературой по общепрофессиональным дисциплинам «Техническое черчение» и «Материаловедение», для специальностей «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ». Большая часть учебной литературы приобретена согласно рекомендательным перечням ФИРО на 2017/18 учебный год. Закупка учебной литературы производится из расчёта 1:1 по требованиям ФГОС, но исходя из наличия денежных средств.

Вместе с тем, недостаток денежных средств не позволяет обеспечить каждого обучающегося учебной литературой по общеобразовательным дисциплинам, доступом к периодическим изданиям, соответствующим профессиям и специальностям Техникума. При возникновении проблемы с обеспечением обучающихся учебной литературой, ввиду её недостаточности, было принято решение о создании электронной библиотеки для внутреннего пользования с учетом требований статьи 1275 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем самостоятельного перевода с традиционных носителей в электронный и копирования отдельных тем и глав, без перевода их в электронный вид. Данная услуга предоставляется бесплатно. В перспективном плане обеспечения учебной литературой обучающихся библиотекой предполагается дальнейшее расширение электронной библиотеки. Общая книговыдача составила 8639 экземпляров, в том числе студентам 5454.

Для достижения требований ФГОС организация продолжает закупать учебную литературу.

Вывод: обеспеченность учебной, дополнительной и справочной литературой в техникуме достаточная, максимально приближена к нормативным требованиям ФГОС.

Предложения:

- продолжить работу по автоматизации библиотечных процессов;
- организовать подписку на периодическую печать, соответствующую профессиям и специальностям Техникума.

4.4 Кадровое обеспечение (по состоянию на 01.04.2018)

Образовательный процесс 286 обучающихся и обеспечение жизнедеятельности ГБПОУ СИТ осуществляют 90 работников. Из них административный персонал - 6 чел., педагогический - 31 чел., учебно-вспомогательный - 18 чел., обслуживающий - 35 чел. Соответственно, педагогический персонал представлен:

- мастерами производственного обучения (9 чел.),
- преподавателями (17 чел.),
- педагогическими работниками - специалистами (5 чел.).

Из них по основному месту – 30 человек; по внешнему совместительству – 1 человек.

Показатели деятельности ГБПОУ СИТ

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	31 чел. – 34%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 чел. – 74,1%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 чел. – 42%
1.11.1	Высшая	8 чел. – 26 %

1.11.2	Первая	5 чел. – 16,1%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	28 чел. – 90,3%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 чел.

Поддержка педагогов в условиях нового порядка аттестации педагогических и руководящих кадров.

1. деятельность Аттестационной комиссии осуществляется на основе годового плана работы;
2. проведено инструктивно-методическое совещание «О новой форме прохождения аттестации» (сентябрь 2018 г);
3. оказана индивидуальная практическая помощь в подготовке документов для аттестации;
4. проведена учёба педагогических работников в рамках структурных формирований (ШНС, ПДС) по требованиям к аттестации, созданию персонального интернет-ресурса;
5. Аттестационной комиссией проведена аттестация педагогических и руководящих работников на подтверждение соответствия занимаемой должности – 4 человека аттестованы (1 – по должности «педагог доп.образования», 3 – по должности «заместитель директора»).

Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; изучение, обобщение и распространение передового (инновационного) педагогического опыта

осуществляется:

1. на основе разработки и реализации планов профессиональной самообразовательной деятельности: 21 педагогический работник работает по избранной им методической теме самообразования;
2. через различные формы научно-методической работы:
 - 1) Школы начинающего специалиста – 3 чел. (Акчешаш Ю.Н., Синеца М.А., Князев В.Ю.);
 - 2) Постоянно-действующего семинара «Информационно-коммуникационная компетентность педагога» - 4 чел. (Вариченко Э.Ю., Гаранжа М.Ю., Дубкова О.Н., Синеца М.А.);
 - 3) Методических объединений:
 - ✓ преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла;
 - ✓ преподавателей общеобразовательного цикла
 в рамках которых изучались требования к разработке программно-методического обеспечения учебных дисциплин, в том числе по новым направлениям подготовки профессий и специальностей, введенных в учебном году и др.;
 - 4) проведение открытых уроков, учебных занятий: 6 чел. (Чумичёв А.В., Балковая Т.Г.- 2 ур., Калистратова Е.Ф., Синеца М.А., Гаранжа М.Ю., Акчешаш Ю.Н.)– 6 уроков, 2 чел. (Дубкова О.Н., Калистратова Е.Ф.) 2 мастер-класса;
3. Составление и реализация планов работы профессионального самообразования (наличие темы самообразования – 21 чел.)
4. через изучение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в рамках внутриучрежденческого контроля (оценка осуществлена в отношении 8 человек: Панфилов В.В., Балковая Т.Г., Букатин О.А., Гайнулин С.А., Князев В.Ю., Лонин Е.Г., Войнов Н.Н., Кулыгин К.А.).
5. через участие в конкурсах, вебинарах:
 - 1) конкурс профессионального мастерства: Акчешаш Ю.Н., преподаватель спецдисциплин, награждена дипломом участника областного конкурса «Мастер года-2017» среди педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Сахалинской области;
 - 2) заочные конкурсы областного и всероссийского уровня: 2 чел. – диплом 1 степени (Калистратова Е.Ф., Григорьева И.Ю.), 2 чел. – диплом 3 степени (Дубкова О.Н.); Синеца М.А. , 3 чел. – сертификаты участника (Калистратова Е.Ф., Синеца М.А.) ;
 - 3) участие в вебинаре (Синеца М.А. – 4 вебинара;
 - 4) обобщение педагогического опыта -

Разработка локальных актов, методических рекомендаций и инструкций по организации образовательного процесса в соответствии с законодательством

За период с начала учебного года принято 15 нормативных документов. Всего разработано локальных актов – 98.

Развитие научно-исследовательской, проектной деятельности студентов

- 1) участие 2 студентов (Добровольская Дарья; Тихонова Полина) к Межрегиональному конкурсу творческих проектов учащихся, студентов и молодёжи «Моя семейная реликвия» - диплом губернатора Сахалинской области лауреата премии Сахалинской области для поддержки талантливой молодёжи
- 2) проведение научно-практической конференции студентов «Наука. Исследования. Практика» (21.04.2017)
- 3) участие 1 студента (Бубочкин Анатолий) в Международной олимпиаде по основам наук по английскому языку – диплом 1 степени;
- 4) участие 1 студента в Международной олимпиаде по английскому языку (Борисова Влада) – диплом победителя 1 степени;
- 5) участие в научно-практической конференции «Наука. Исследование . Практика» 1 студент (Бубочкин Анатолий) – диплом 3 степени;
- 6) участие в Международной олимпиаде «Английский на отлично» 1 студент (Суворова Анастасия) – диплом победителя (1 место);
- 7) участие в конкурсе по иностранным языкам «Я – лингвист» - 1 студент (Юрпалова Любовь) – диплом 2 степени;
- 8) подготовка и защита индивидуальных проектов, курсовых работ.

В техникуме сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку рабочих и специалистов по подготавливаемым профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Методическая работа в техникуме направлена на развитие профессионального потенциала педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки выпускников. Система методической работы охватывает основные направления деятельности участников образовательного процесса, скоординирована единым планом и представлена как коллективными, так и индивидуальными формами работы.

Мониторинг кадрового потенциала представлен в **Приложении № 9**

Вывод: педагогический состав техникума соответствует лицензионным и аккредитационным требованиям. За последние три года дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации получили практически все педагогические работники техникума. По плану прохождения стажировок стажировку на базовых предприятиях прошли 5 человек – 3 мастера производственного обучения и 2 преподавателя профессионального цикла.

Методическая работа в техникуме проводится в соответствии с программой развития учреждения, направлена на совершенствование образовательного процесса, повышение качества подготовки выпускников и строится на основании Положения о научно-методической работе.

Вместе с тем, анализ кадрового потенциала позволяет выявить основные проблемы и наметить направления деятельности для развития кадровой политики:

1. отмечается большая педагогическая нагрузка у отдельных преподавателей;
2. отсутствие системы работы по изучению, распространению и обобщению передового (инновационного) педагогического опыта.

Рекомендации: основные направления деятельности по улучшению состояния кадрового потенциала:

1. организация работы по привлечению молодых специалистов в систему профобразования;
2. организация дополнительного профессионального образования в форме стажировки в профильных организациях для 5 мастеров производственного обучения и 4 преподавателей профессионального цикла (норма 1 раз в 3 года);

3. *целевое финансирование на курсовую подготовку педагогических работников;*
4. *формирование системы стимулирования педагогических работников, призванной поощрять профессиональное самообразование, творческое саморазвитие, повышать готовность к инновационной деятельности;*
5. *формирование профессиональных компетентностей педагогических работников в применении инновационных технологий;*
6. *выявление, обобщение и распространение инновационной деятельности педагогов.*

IV. Финансово-экономическая деятельность

Финансирование техникума осуществляется из средств областного бюджета и доходов образовательного учреждения от внебюджетной деятельности - платных образовательных услуг. Общая сумма средств, направленных на обеспечение функционирования и развития техникума составила 107237,7 тыс.руб., что ниже показателя 2015/2016 учебного года на 12 875,3 тыс.руб.

Динамика расходов бюджета ГБПОУ СИТ

Год	Всего расходы бюджета (тыс.руб.)	
	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение бюджета
2013/2014	113930 тыс.руб.	100%
2014/2015	126269 тыс.руб.	100%
2015/2016	120112,7 тыс.руб.	100%
2016/2017	107237,7 тыс.руб.	100%

В техникуме применяется нормативно-подушевой метод финансирования, использующийся для расчета объемов субсидии из областного бюджета учреждению на реализацию основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников и учебных расходов: на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды. Выделенные субсидии на выполнение госзадания в размере 89 396 ,9 тыс.руб, а также на реализацию Закона 115-ЗО от 09.03.2011 г. в сумме 448,6 тыс.руб. и целевой программы «Развитие профессионального образования Сахалинской области на 2014-2020 годы» в сумме 3 792,9 тыс. руб. были реализованы полностью. На приобретение основных средств (широкоуниверсальный консольно-фрезерный станок с ЧПУ 3 792,9 тыс.руб. Выполнение услуг на платной основе составило 100 % от плана 6 740,0 тыс.руб. В 2017 году доход учреждения из средств от приносящей доход деятельности составил 6740,0 тыс.руб., в расчёте на одного педагогического работника – 321,9 руб.

В структуре направлений расходования средств значительная доля приходится на оплату труда работников. В 2017 году средняя заработная плата педагогических работников составила- 73,0 тыс.руб. Расходование бюджетных и внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Вывод: план финансово – экономической деятельности выполнен. Обеспечено эффективное использование субсидии областного бюджета и грамотное распределение доходов и расходов благодаря ведению постоянного контроля и бухгалтерского учета в соответствии с принятыми обязательствами.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Самообследование техникума проведено в соответствии с утвержденным планом.

Решены следующие задачи:

– Получена объективная информация о реализации образовательной деятельности по каждой ППССЗ/ПКРС;

- Проанализированы основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

21.03.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- Проанализированы основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.26 Токарь-универсал;

- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы);
- 15.01.20 лесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

-В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности по направлениям:

- Оценка системы управления техникумом
- Соответствие образовательной деятельности требованиям Федеральных законодательных актов и локальных нормативных актов техникума
- -Содержание и анализ качества подготовки выпускников
- -Финансовое обеспечение образовательной деятельности;
- По каждому направлению анализа сделаны соответствующие выводы;
 - установлена степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО;
 - Выявлены положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
 - Установлены причины возникновения проблем и обозначен поиск путей их устранения.

Вывод:

1.Техникум имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2. Структура, система управления и наличие необходимых организационно-административных условий обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ и качественную подготовку специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

3. Структура подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих соответствует имеющейся лицензии и отражает потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемая учебную деятельность учебно-методическая документация и организация учебно-воспитательной работы соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО. Условия, созданные в техникуме для повышения качества подготовки выпускников, соответствуют требованиям подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих по заявленным образовательным программам.

4. Кадровая политика техникума направлена на обеспечение образовательной деятельности компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом включает:

подготовку педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории; повышение квалификации преподавателей; практику организации работы по выявлению методических проблем в учебно-воспитательной работе, оказания помощи педагогам во внедрении современных подходов и педагогических технологий, пропаганды педагогического мастерства. В техникуме обеспечено выполнение требований ФГОС СПО, ФГОС СОО в части образовательного уровня и квалификации педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников.

5. Актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательной деятельности в полном объёме учебной литературой последних лет издания.

6. Анализ результатов работы коллектива техникума по качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО показал ее как соответствующую.

7. Использование средств, выделяемых из областного бюджета и средств, привлеченных от внебюджетной деятельности техникума достаточно эффективно.

10. Средств, выделяемых из областного бюджета крайне недостаточно не только для развития техникума, но и для обеспечения его жизнедеятельности и поддержания в работоспособном состоянии имеющейся учебно-материальной базы.

Сформулированы следующие предложения для определения корректирующих мероприятий:

1. Проанализировать применение инновационных технологий обучения, активных и

интерактивных форм проведения занятий по каждой ППССЗ/ППКРС, мониторинг степени использования преподавателями спектра технологий обучения при проведении учебных занятий.

2. Доработать ФОС по дисциплинам /модулям в части формирования перечня вопросов и заданий ко всем формам промежуточной аттестации и определения критериев оценки.

3. Продолжить работу по сохранению контингента обучающихся и повышению качества профессиональной подготовки на должном уровне в соответствии с положением «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» 8. Расширить спектр дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующей лицензией.

4. Проводить работу, направленную на увеличение объема средств, привлекаемых от внебюджетной деятельности техникума в рамках действующего законодательства.

5. Развивать социальное партнерство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;
- организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
- трудоустройства выпускников,

Нормативно-учредительные документы

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	«О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений профессионального образования, подведомственных министерству образования Сахалинской области»	Приказ Министерства образования Сахалинской области от 10.01.2014 № 10-ОД
2	Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (ИНН 6506003159)	Согласован Министром имущественных и земельных отношений от 20.02.2014 г., распоряжение № 231-р Сахалинской области Утвержден Министром образования Сахалинской области от 13.02.2014 г., приказ № 153-ОД
3	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 9-Т от 28.04.2014г. выдана министерством образования Сахалинской области. Срок действия - бессрочно.
4	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 9-Т от 26.05.2014 года выдано министерством образования Сахалинской области. Срок действия - 26.05.2020 г.
5	Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	ОГРН 1026500886851, серия 65 № 001056886, ИНН/КПП 6506003159/650601001 Поставлено на учёт 01.01.2013г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Сахалинской области (территориальный участок по Охинскому району), 6506 - бессрочно
6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1026500886851 08.07.2011 г. госу.регр.номер 2116506003140 Инспекция Федеральной налоговой службы по Охинскому району Сахалинской области - бессрочно. Серия 65 № 000981526
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ОГРН 1026500886851 ЮЭ 9965-16-1122322 от 14.03.2016 каждые 6 месяцев
8	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ ЛО-65-01-000824 от 07.08.2015 Серия ЛО-65№0006170 бессрочно
9	Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Охинскому району – о соответствии (ГБПОУ СИТ)	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 65.ОН.07.000.М.000011.06.14 от 03.06.2014 г. № 2108494
10	Санитарно-эпидемиологическое заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Охинском районе - о соответствии (медицинский кабинет)	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 65.04.01.000.М000005.05.15 от 29.05.15 №2108505

11	Заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности Территориального отдела Надзорной деятельности Охинского района УНД ГУ МЧС России Сахалинской обл. О соответствии (Объекты защиты)	Заключение № 1 от 02.06.2014 г.
----	--	---------------------------------

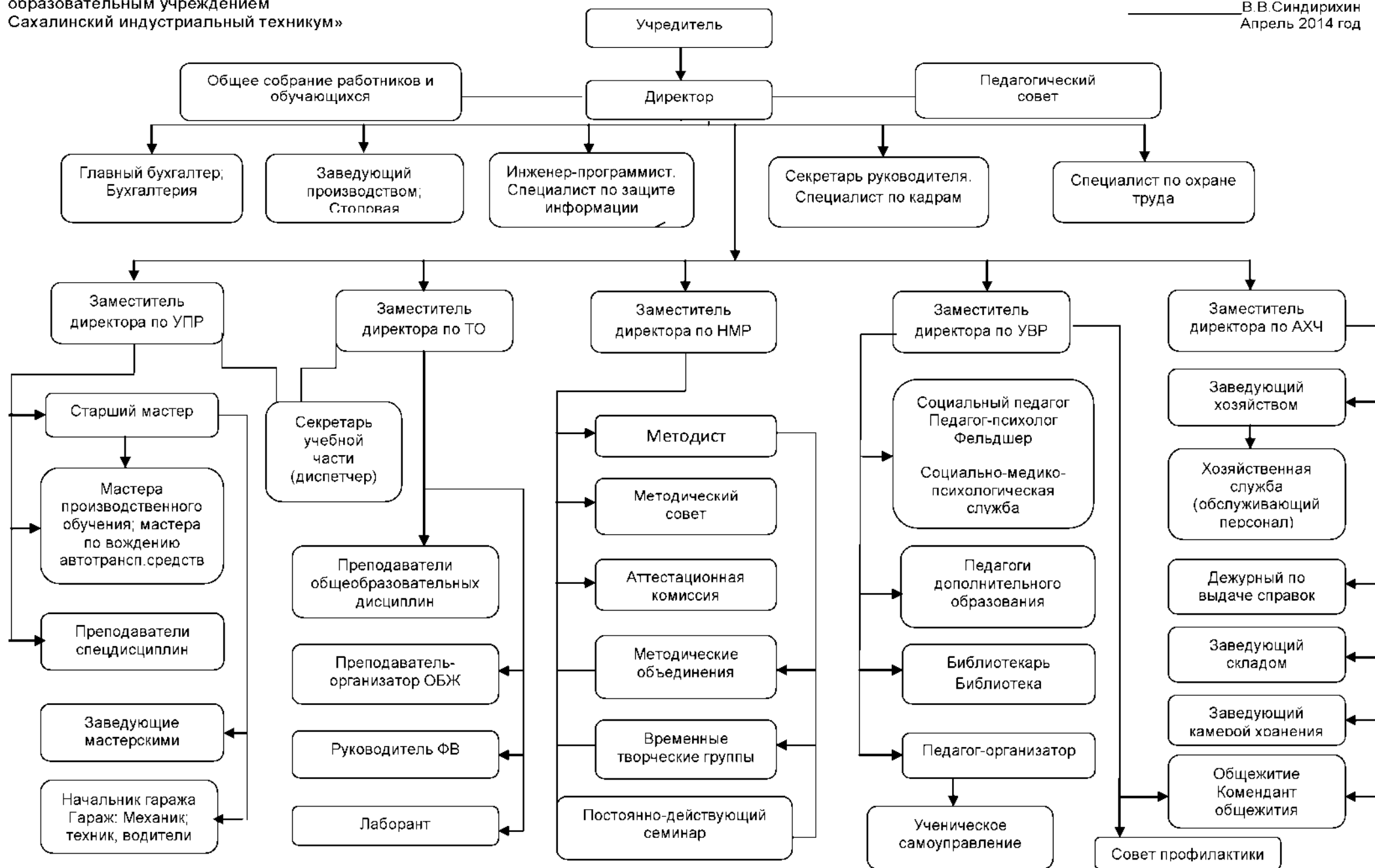
Перечень нормативных актов

№ п/п	Наименование локального нормативного акта
1.	Порядок аттестации педагогических работников
2.	Порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя)
3.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
4.	Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
5.	Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах Учреждения на бумажных и электронных носителях информации об этих результатах
6.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность
7.	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
8.	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
9.	Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
10.	Положение об Общем собрании работников и обучающихся
11.	Правила внутреннего трудового распорядка
12.	Порядок учёта мнения Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
13.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
14.	Положение об учебном помещении (учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории)
15.	Положение о стажировке педагогических работников
16.	Положение о самостоятельной работе обучающихся
17.	Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики
18.	Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины
19.	Положение о педагогическом совете
20.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
21.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
22.	Приказ «Об утверждении форм справок об обучении (периоде обучения)»
23.	Положение о библиотеке
24.	Правила пользования библиотекой
25.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
26.	Положение о стипендиальной комиссии
27.	Положение о Совете общежития
28.	Положение о предметной олимпиаде
29.	Положение о научно-методической деятельности

30.	Положение о методическом кабинете
31.	Положение о методическом совете
32.	Положение о программе (плане) самообразования
33.	Положение о наставничестве
34.	Положение о Едином методическом дне
35.	Положение о методическом объединении
36.	Положение о постоянно-действующем семинаре
37.	Положение о Школе начинающего специалиста
38.	Положение о мастер-классе
39.	Положение об организации инновационной деятельности
40.	Положение об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуре внесения в «Банк данных педагогического опыта» ГБПОУ СИТ
41.	Инструкция о порядке внесения изменений в учебные планы основных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум»
42.	Положение о студенческом билете и зачетной книжке
43.	Положение об организации работе по охране труда»
44.	«Положение об организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда»
45.	«Положение о комиссии по охране труда, соблюдению правил техники безопасности и антитеррористической защищённости в ГБПОУ СИТ»
46.	Положение о комиссии по противодействию коррупции
47.	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
48.	Положение о приёмной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
49.	Положение о порядке предоставления академического отпуска
50.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
51.	Порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
52.	Положение о портфолио обучающегося
53.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации
54.	Положение о медицинской деятельности
55.	Положение об организации питания
56.	Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг
57.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации
58.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
59.	Стандарт предоставления государственной услуги: информирование о зачислении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»
60.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
61.	Стандарт предоставления государственной услуги: предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ

62.	Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.2 ст. 30) Образовательные программы (ч.7 ст. 12) Положение о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам
63.	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ
64.	Положение об индивидуальном проекте
65.	Положение о курсовом проекте (работе)
66.	Положение о ведении алфавитной книги записи студентов
67.	Методические рекомендации «О формировании контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям»
68.	Положение о трехступенчатом контроле состояния охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии»
69.	Положение о Совете родителей
70.	Положение о студенческом Совете самоуправления ГБПОУ СИТ
71.	Положение о волонтерском отряде
72.	Положение о постановке обучающихся на внутриучрежденческий (внутренний) учёт
73.	Положение о пожарно-технической комиссии
74.	Положение о дополнительном образовании
75.	Положение о Совете профилактики среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ СИТ
76.	Положение о порядке розыска несовершеннолетних, самовольно ушедших из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
77.	Положение о классном руководстве
78.	Положение о конфликте интересов педагогических работников
79.	Положение о кураторстве в рамках дуального обучения
80.	Положение о порядке, организации и проведении дуального обучения
81.	Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
82.	Положение о педагогических чтениях
83.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
84.	Положение о наставничестве по дуальному обучению
85.	Положение об общежитии техникума
86.	Положение о языке (языках) образования в ГБПОУ СИТ
87.	Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
88.	Положение о порядке оформления и ведения журналов учёта теоретического обучения по дисциплинам общеобразовательного цикла
89.	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ СИТ
90.	Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Профессиональное образование»
91.	Порядок организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваиваемых программы подготовки специалистов среднего звена.
92.	Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБПОУ СИТ
93.	Положение об официальном сайте ГБПОУ СИТ
94.	Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»
95.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
96.	Положение о порядке приёма граждан на профессиональное обучение, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами
97.	Положение об организации питания
98.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

	ГБПОУ СИТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
--	---



Обеспеченность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

№ п/п	Коды и наименования специальностей и профессий	Элементы материально – технической базы												
		Кабинеты		Лаборатории		Учебные мастерские		Тренажеры		Спортивный комплекс		Залы		
		Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	Наименование	Наличие (+/-)	
1 .	15.01.20 «Слесарь по контрольно- измерительным и приборам и автоматике»	инженерной графики	+	электротехник и и электроники	+	слесарная	+			спортивный зал	+	библиотека	+	
		материаловедение	+	технологии наладки и регуливовки контрольно- измерительны х приборов и автоматики	+	электрорадиом онтажная	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	читальный зал с выходом в сеть Интернет	+	
		основ взаимозаменяемо сти	+	автоматизаци и производства	+	механообработ ы вающая	+			Стрелковый тир (электронный)	+	актовый зал	+	
		метрологии	+											
		основы промышленной электроники	+											
		информационных технологий	+											
		средств измерений и контрольно- измерительных приборов	+											
		безопасности жизнедеятельност и	+											

Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии

«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС.

2.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»	социально экономических дисциплин	+	информацио нных технологий в профессиона льно й деятельности	+					спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		иностранного языка	+	учебная бухгалтерия	+					открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		математики	+							стрелковый тир (электронный)	+		
		экономики организации	+										
		статистики	+										
		менеджмента	+										
		документационного обеспечения управления	+										
		правового обеспечения профессиональной деятельности	+										
		бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	+										
		финансов, денежного обращения и кредитов	+										
		экономической теории	+										
		теории бухгалтерского	+										

		учета											
		анализа финансово хозяйственной деятельности	+										
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+										
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС													
3.	15.01.26 «Токарь-универсал»	технических измерений	+			металлообработка	+	тренажер для отработки координации движения рук при токарной обработке	+	спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		материаловедения	+					демонстрационное устройство токарного станка	+	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		электротехники	+					тренажер для отработки навыков управления суппортом токарного станка	+	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+		
		технической графики	+					Широкоуниверсальный консольно-фрезерный станок с ЧПУ					
		безопасности жизнедеятельности	+										
		технологии металлообработки и работы в металлообработке	+										

		вающих цехах											
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии «Станочник (металлообработка)» представлена частично согласно требованиям ФГОС, отсутствует: тренажер для отработки координации движения рук при токарной обработке, демонстрационное устройство токарного станка													
4 .	15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	технической графики	+	материаловедения	+	слесарная		Тренажер ТСДС- 08ПС	+	спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+	электротехники и автоматизации и производства	+			Тренажер VIRTUAL WELDING	+	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		теоретических основ сварки и резки металлов	+	испытания материалов и контроля качества сварных соединений	+			Гильотинные ножницы		стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+		
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по профессии «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС.													
5 .	21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	иностранного языка	+	технической механики	+	слесарно механическая	+			спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		математики	+	испытания материалов	+	сварочная	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+
		экологических основ природопользования	+	автоматизации и производственных процессов	+					стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	+		

										или место для стрельбы			
		инженерной графики	+										
		электротехники и электроники	+										
		метрологии, стандартизации и сертификации	+										
		технической механики	+										
		геологии	+										
		информационных технологий в профессиональной деятельности	+										
		основ экономики	+										
		правовых основ профессиональной деятельности	+										
		охраны труда	+										
		безопасности жизнедеятельности	+										
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС													
6.	23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	социально экономических дисциплин иностранного языка	+	электротехник и электроники материаловедения	+	слесарная	+			спортивный зал	+	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+
		математики	+	метрологии, стандартизации и сертификации	+	токарно механическая	+			открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	актовый зал	+

		информатики	+	двигателей внутреннего сгорания	+	кузнечно сварочная	+			стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+		
		инженерной графики	+	электрооборудования автомобилей	+	демонтажно монтажная	+						
		правил безопасности дорожного движения	+	автомобильных эксплуатационных материалов	+								
		устройства автомобилей	+	технического обслуживания автомобилей	+								
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда	+	ремонта автомобилей	+								
		технического обслуживания и ремонта автомобилей	+	технических средств обучения	+								
		технической механики	+										
		методический	+										
Оснащенность основных профессиональных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» представлена в полном объеме согласно требованиям ФГОС													

Учебно-материальная база техникума соответствует образовательным программам по всем подготавливаемым специальностям и профессиям. Уровень оснащённости учебных кабинетов, мастерских и лабораторий учебными пособиями, дидактическим материалом, техническими средствами обучения составляет в среднем 93%..

Перечень основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

<i>Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ</i>	<i>Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ</i>	<i>Форма обучения</i>
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
<i>а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
23.01.06	Машинист ДСМ	Очная
15.01.20	Слесарь по КИПиА	Очная
15.01.05	Сварщик	Очная
15.01.26	Токарь-универсал	Очная
<i>б) программы подготовки специалистов среднего звена</i>		
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очная
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Очная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Очная
Основные программы профессионального обучения		
<i>а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;</i>		
<i>б) программы переподготовки рабочих, служащих</i>		
11442	«Водитель ТС категории «В»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «С»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС с категории «В» на «С»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «Д»	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «А» с механической трансмиссией	Очно-заочная
11442	«Водитель ТС категории «М» с механической трансмиссией»	Очно-заочная
19203	«Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1»	Очно-заочная
11453	«Водитель погрузчика 2-3 разряд»	Очно-заочная
11618	«Г азорезчик 3 разряд»	Очно-заочная
11442	«Защитное вождение»	Очно-заочная
13509	«Машинист автогрейдера 5 разряда»	Очно-заочная
13583	«Машинист бульдозера 4 разряда»	Очно-заочная
14390	«Машинист экскаватора одноковшового 4 разряд»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «С»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «Д»	Очно-заочная
19203	«Тракторист категории «Е»	Очно-заочная
19906	«Повышение квалификации электросварщиков ручной сварки 4 разряд»	Очно-заочная
19906	«Электросварщик ручной сварки 3 разряд»	Очно-заочная
Дополнительные общеобразовательные программы		
-	Художественно-эстетическая направленность	-

-	Физкультурно-спортивная направленность	-
---	--	---

**Результаты
промежуточной аттестации за первое полугодие 2017-2018
учебного года**

Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ	УО	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа С2 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
ОБД.01 Русский язык	15	14	2	7	5	0	64,3	100	3,8
ОДП.13 Математика	15	13	2	8	3	0	76,9	100	3,9
ОДП.15 Физика	15	14	0	6	7	0	42,9	92,9	3,4
Группа Т2 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
ОБД.01 Русский язык	19	17	2	7	8	0	52,9	100	3,6
ОДП.13 Математика	19	17	2	7	8	0	52,9	100	3,6
ОДП.15 Физика	19	17	1	6	9	1	41,2	94,1	3,4
Группа К2 «Компьютерные системы и комплексы»									
ОБД.01 Русский язык	18	16	1	7	8	0	50,0	100	3,6
ОДП.13 Математика	18	17	4	3	10	0	41,2	100	3,6
ОДП.15 Физика	18	16	3	3	10	0	37,5	100	3,6

Промежуточная аттестация по ОП и МДК

Дисциплина	Кол-во		«5»	«4»	«3»	«2»	КЗ %	УО %	Ср. балл
	по списку	аттестованных							
Группа 25 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»									
МДК. 05.01 Техника и технология газовой сварки (наплавки)	15	15	5	7	3	0	80	100	4,1
МДК. 02.01 Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	15	15	6	7	2	0	86,7	100	4,3
Группа С2 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
МДК.04.02 «Специальный курс»	15	13	4	6	2	0	84,6	87	4,2

Группа К2 «Компьютерные системы и комплексы»									
ОП.04 Электротехнические измерения	18	17	0	13	4	0	59,1	94	3,6
Группа 32 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»									
МДК.03.01 Технология сборки, ремонта, регулировки контрольно- измерительных приборов и систем автоматики	21	21	6	8	7	0	66,7	100	4,0
Группа Т3 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля категории «С»	16	16	10	6	0	0	100	100	4,6
ОП.02 Техническая механика	16	16	4	5	7	0	56,3	100	3,8
группа Э3 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)									
ОП.01 Экономика организации	14	14	5	7	2	0	85,7	100	4,2
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	14	14	5	2	7	0	50,0	100	3,9
Группа Т4 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»									
МДК. 02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей	21	21	16	3	2	0	90,5	100	4,7
ОП.06 Правила безопасности дорожного движения	21	21	16	5	0	0	100	100	4,8
Группа С4 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»									
МДК.02.01 Сооружение газонефтепроводов и газонефтехранилищ	23	23	4	11	8	0	65,2	100	3,8

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ СИТ за 2016-2017 учебный год**

Шифр	Наименование профессии	План выпуска	Допущено к экзамену	Окончили уз		Выдано дипломов			Выдано свидетельств		Средний балл	Качество знаний %	Качество профессиональной подготовки						
				Кол-во	%	все го	В т.ч.			Кол-во			%	С установлен.разр ядом		Выше установл.		Ниже установл.	
							С отличием	«4» и «5»	%					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
На базе 9 кл.																			
15.01.05	«Сварщик (электрогазосварочные и газосварочные работы)» Электрогазосварщик	11	11	11	100	11	1	3	36,3	-	-	3,5	36,4	5	45,4	6	54,5	-	-
15.01.20.	«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	20	20	20	100	20	1	2	15,0	-	-	3,2	15,0	20	100	-	-	-	-
15.01.20	«Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»	21	21	21	100	21	3	9	42,8	-	-	3,7	57,1	21	100	-	-	-	-
	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	19	19	19	100	19	1	6	31,5	-	-	3,4	36,8	-	-	-	-	-	-
	Итого:	71	71	71	100	71	6	20	36,6	0	0	3,5	36,6	67	94,3	6	8,4	-	-

Трудоустройство выпускников 2017 г.

	№ строки	Вид собственности предприятий и организаций *	Наименование отрасли	Количество человек	Слесарь КИПиА	Сварщик	Экономисты
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7	8
Дневное обучение – всего	01	X	X	71	41	11	19
из них:							10
Направлено на работу - всего	02	X	X	38	28	0	
в том числе на предприятия и в организации:							
НК «Роснефть»	03					5	
	04						
	05						
	06						
Поступило на учебу в вузы и ссузы	10		X	9	4	0	5
Призвано на военную службу	11		X	17	4	11	2
Предоставлено право свободного трудоустройства	12		X	7	5	0	2
в том числе из-за отсутствия рабочих мест	13		X				

Приложение 9

Показатели состояния материально-технической базы техникума

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Характеристика (площадь/этажность; год ввода в эксплуатацию)</i>
Здание учебно-производственных мастерских:	6	919,1 кв.м./1; 1971г.
• Слесарная мастерская		
• Электромонтажная мастерская		
• Механообрабатывающая мастерская		
• Электрогазосварочная мастерская		
• Г азосварочная мастерская		
• Мастерская для полуавтоматической сварки в среде защитных газов		
Сварочные мастерские с гаражом	1	1353 кв.м./2; 1971 г.
Транспорт (всего/из них учебная техника)	19/9	
• Автомобили	11/9	
• Тракторная техника	8	
Здание административно-учебного корпуса	1	2438,8 кв.м./3; 1971г.
Здание учебного корпуса	1	1437,5 кв.м./3; 1971г.
Набор учебных помещений и их площади		Всего – 12901 кв.м., основная – 6148 кв.м., жилая – 5471 кв.м., вспомогательная - 1282 кв.м.
Учебные кабинеты: • 10 учебных кабинетов по общеобразовательным дисциплинам, • 9 учебных кабинетов по предметам специального цикла.	16	6148 кв.м. Средняя наполняемость кабинетов – 30 чел.; Площадь на 1 обучающегося – 16.7 кв. м.
Компьютерных классов/количество ПК	2/32	121,7 кв.м.
Столовая на 138 посадочных мест/обеспеченность мебелью	1/норма	общий зал — 74,8 кв.м.; кухня — 66,4 кв.м
Актовый зал на 164 посадочных мест	1	198,7 кв.м
Библиотека	1	61,7 кв.м Библиотечный фонд: 8707 единиц
Спортивный зал	1	1155,6 кв.м
Медицинский кабинет	1	54,08 кв.м.
Общежитие	1	5470,7 кв.м./5; 1976 г.

Мониторинг кадрового потенциала по состоянию на 01.04.2018 г.

Виды персонала

Всего	Виды персонала			
	Административный	Педагогический	Учебно-вспомогательный	Обслуживающий
90 чел.	6 чел. – 7%	31 чел. – 34%	18 чел. – 20%	35 чел. – 39%

Сведения о количественном и качественном составе педагогических и руководящих работников

Виды персонала	Кол-во	Уровень образования			Категория		Соответствуют занимаемой должности	Не имеют категории
		ВПО	СПО	другое	высшая	первая		
Педагогический	31	23	7	1	8	5	2	16
Административный	6	6	0	0	2	0	3	1
Всего:	37	29	7	1	10	5	5	17

Примечание: главный бухгалтер – не аттестуется.

Педагогический стаж (педагогические и руководящие работники)

педагоги	До 5 лет	5 – 10 лет	11 – 25 лет	26 и более лет
31 чел.	5 чел. – 16,1%	3 чел. – 10%	14 чел. – 45,1%	5 чел. – 16,1%

Возрастной ценз: средний возраст педагогического коллектива составляет 42,4 года.

педагоги	До 30 лет	30 - 40 лет	41 - 50 лет	51 и более лет
31 чел.	6	7	10	8

Звания и награды

№ п/п	Награды и звания (ведомственные)	Кол-во чел.	ФИО награждённых
1	Нагрудный значок «Отличник народного просвещения РФ»	1	Калистратова Е.Ф.
2	Нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»	1	Анисова З.П.
3	Почётное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»	1	Анисова З.П.
4.	Почётное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области»	1	Хамидулин Р.Т.

Показатели деятельности ГБПОУ СИТ в 2016 году

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	115 человек
1.1.1	По очной форме обучения	107 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	182 человека
1.2.1	По очной форме обучения	182 человека
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования (<i>подготовка квалифицированных рабочих, служащих</i>)	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	3 человека – 1%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	6 человек – 19,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	3 человека 1%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	103 человек – 34,6%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	31 человек – 34,4%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 человек – 74 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек – 48,3 %
1.11.1	Высшая	8 человек – 26 %
1.11.2	Первая	5 человека -16 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	15 человек – 55,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек - 0%

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0 человек- 0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	107 237,7 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	5106,6 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	321,9 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	6322 кв.м.- 20,7 кв.м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,32 единицы
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	14 человек - 100%