

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СИТ



А.А. Митрофанов

«02» ноября 2020г.

(приказ №231/1-ОД от 02.11.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ СИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259);

– Методическими рекомендациями по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174);

– Уставом техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, её корректировку.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной образовательной программы СПО;
- аттестовать обучающихся на соответствие персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы СПО;
- использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, научно-методической работы техникума.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

1.7. Ознакомление обучающихся с контрольно-оценочными средствами по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, используемых для текущего и промежуточного контроля обеспечивает педагог учебной дисциплины или междисциплинарного курса, мастер производственного обучения в течение двух месяцев с начала учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся техникума

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик, предусмотренных учебным планом.

2.3. Текущий контроль по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и виду практики проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину, предмет, междисциплинарный курс, вид практики, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, выполненных на уроке;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы в письменной или устной форме (при обучении по ФГОС СПО 3+);
- отчёты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемого для текущего контроля, обеспечивает педагог учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.6. В календарно-тематическом плане преподавателей указывается количество контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Время, выделяемое на проведение контрольной работы, не должно превышать двух часов.

При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более двух недель, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя соответствующей дисциплины.

2.7. Результаты текущего контроля выставляются педагогом в журнале учебных занятий отдельной колонкой не позднее 3-х дней после проведения.

2.8. В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учёт посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций преподавателей.

2.10. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.11. При обучении по ФГОС СПОЗ+ текущему контролю подлежат и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. В программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса преподавателем определяются формы самостоятельной работы обучающихся, а содержание и методы контроля самостоятельной работы фиксируются в методических рекомендациях для обучающихся. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Преподаватель дисциплины планирует самостоятельную работу обучающихся в рамках образовательной программы по семестрам; определяет содержание, её формы и объём с учётом дифференцированных особенностей обучающихся; устраняет дублирование учебного материала; информирует обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр; проводит инструктаж по методике выполнения задания; оценивает результаты выполнения заданий; разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по курсу; осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку обучающихся.

2.12 Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу, указанного в рабочем учебном плане, может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности обучающегося.

2.13 Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и методическими объединениями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебной дисциплины и профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и СОО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ООП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей педагогической деятельности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по профессиональным модулям;
- другие формы промежуточной аттестации.

Другими формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контрольная работа по отдельной дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу;
- проверочные работы (по учебной практике);
- защита курсовой работы (проекта);
- демонстрационный экзамен.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям и специальностям.

Верхний предел числа экзаменов и зачётов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачётов (в указанное число не входят зачёты по физической культуре). Количественное соотношение зачётов и экзаменов не нормируется.

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.5. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачёты, которые не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в году.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ учебных предметов, дисциплин, МДК, модуля, практики, а также концентрированно в рамках 1-2 недель, завершающих учебный семестр (экзаменационной сессии).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.8. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

3.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ СИТ самостоятельно.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, которые выносятся на промежуточную аттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу в соответствии с программой.

4.2. Перед экзаменационной сессией (за неделю) проводится педагогический совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам данного семестра, в том числе выносимым на экзаменационную сессию.

4.3. По окончании семестра, до начала экзаменационной сессии, преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся за семестр по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

4.4. Итоговая оценка за семестр выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, на основании оценок текущего учёта знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим и практическим занятиям.

4.5. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс обучения и назначения стипендии учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.6. Вопрос о допуске к экзамену обучающихся рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

4.7. К промежуточной аттестации приказом Учреждения допускаются обучающиеся, завершившие освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, и имеющие оценки по всем циклам, предусмотренным учебным планом, не ниже «удовлетворительно».

4.8. В исключительных случаях обучающийся может сдавать экзамен досрочно с согласия преподавателя, ведущего дисциплину, междисциплинарный курс, и по разрешению заместителя директора по учебной работе.

4.9. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине только хорошие и отличные оценки текущего контроля, решением педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в полном объеме и форме, определённой преподавателем.

4.11. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего семестра более двух итоговых неудовлетворительных оценок, не допускаются до сдачи экзамена до тех пор, пока не ликвидируют задолженности в сроки, установленные педагогическим советом.

4.12. При наличии не более двух неудовлетворительных оценок обучающиеся могут быть допущены условно к экзаменам по решению педагогического совета.

4.13. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации по учебной дисциплине, производственному обучению, промежуточная аттестация может быть перенесена на основании справки из медицинского учреждения.

4.14. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена по одному предмету в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося, на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения учебной части).

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким общеобразовательным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом Учреждения.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.20. Обучающиеся, не согласные с отметкой или порядком проведения текущего контроля или промежуточной аттестации, имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Дифференцированные зачеты, зачеты, другие формы промежуточной аттестации (в том числе контрольные работы) проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину в течение времени предшествующего экзаменационной сессии (зачетная неделя) или в течение семестра по окончании изучения дисциплины. Экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

5.2. По предметам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», существуют три формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, зачет или экзамен, другие формы промежуточной аттестации.

5.3. По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательным являются три экзамена – по русскому языку, математике и одного из профильного предмета (по выбору техникума).

5.4. По предмету/дисциплине «Физическая культура» (в составе общеобразовательного цикла и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет/зачет.

5.5. По дисциплинам/предметам, изучаемым в семестре, по которым, согласно учебному плану, не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, проводятся другие формы промежуточной аттестации.

5.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале, зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося оценкой «зачтено».

5.7. Оценка дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации (в том числе контрольной работы) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.8. При подготовке курсовых работ преподаватели и обучающиеся руководствуются Положением по выполнению и защите курсовой работы (проекта) ГБПОУ СИТ.

5.9. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Консультации и прием (защита) курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК. Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

5.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям, согласно утверждаемому директором техникума (заместителем директора по учебно-производственной работе) расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.11. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.12. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам, за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности или профессии.

5.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.14. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и других вспомогательных объектах техникума.

5.16. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых оценок с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

5.17. Подготовка и проведение экзаменов (комплексных экзаменов) по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.17.1 Экзаменационные материалы для проведения экзамена составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарных курсов) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарных курсов), обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заместителем директора по учебной работе) не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.17.2 Экзаменационные материалы для проведения экзамена по модулю или квалификационного экзамена составляются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по каждому профессиональному модулю, разрабатываются преподавателем профессионального модуля совместно с мастерами производственного обучения, обсуждаются на заседании методического объединения, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.17.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.17.4. Экзамены принимаются, как правило, экзаменационной комиссией, в состав которой входят председатель комиссии (директор, заместители директора), преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов для проведения экзамена могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

5.17.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу и не более пяти учебных часов на учебную группу по математике при обучении по стандартам ФГОС СПОЗ+.

Письменные работы для проведения промежуточной аттестации выполняются на бумаге со штампом техникума и хранятся у преподавателя конкретной дисциплины/предмета в течение учебного года вместе с материалами для проведения промежуточной аттестации. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.18. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации обучающихся в ГБПОУ СИТ.

5.19. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

5.20. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена по модулю (квалификационного).

5.21. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции, соответствующей перечню компетенций, ежегодно утверждаемого союзом.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (ее части) по конкретной профессии, специальности.

5.22. Демонстрационный экзамен как форма промежуточной аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной направленности.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав комиссии входят эксперты союза, возглавляемые главным экспертом. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или являющимися сотрудниками техникума.

5.23. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

6. Результаты промежуточной аттестации. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин/предметов, МДК в журнал учебной группы, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6.2. По окончании промежуточной аттестации аттестационная ведомость должна быть закрыта преподавателем (всем обучающимся должны быть поставлены оценки (зачет/незачет), не явившимся – отметка о неявке, подведены суммарные итоги оценок).

При привлечении в качестве внешнего эксперта для проведения экзамена преподавателей смежных дисциплин (курсов) оценивание результатов проводится коллегиально, но ведомость оформляется основным преподавателем.

6.3. Прием экзамена, зачета, дифференцированного зачета и т.д. без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации.

Аттестационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе (заместителя директора по учебной работе)

6.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, МДК, профессиональному модулю, изучаемым в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), курсу не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ СИТ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин, МДК (членами комиссии) в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость (оценочный лист) и, при положительной оценке, зачетную книжку обучающегося.

6.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, МДК, изучаемым в текущем семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины. Результаты ликвидации задолженностей вносятся в журнал учебных занятий группы.

7. Передача экзаменационных и итоговых оценок

7.1. Передача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке повторной сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов обучающимися с целью повышения положительной оценки в ГБПОУ СИТ.

8. Досрочная сдача экзаменов

8.1. Обучающимся, выполнившим учебные программы по дисциплинам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий.

Критерии оценки успеваемости: выполнение всех лабораторно-практических работ; наличие более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствие пропусков практических занятий.

8.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.), но при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзаменационную сессию.

8.3. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается директором (заместителем директора по учебно-производственной работе) по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

9. Перевод обучающихся на следующий курс обучения

9.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам курса, включая учебную и производственную практику, переводятся на следующий курс обучения.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно с установлением сроков ликвидации задолженностей.

9.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс обучения решением педагогического совета с условием ликвидации задолженностей в пределах одного года с момента образования. Сроки для повторной промежуточной аттестации устанавливаются дважды в целях ликвидации академической задолженности.

9.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из ГБПОУ СИТ как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВЕДОМОСТЬ
по дифференцированному зачету
(наименование дисциплины)

Специальность СПО по ППССЗ/ППКРС _____

Курс: _____

Семестр: _____

Группа: _____

№	Фамилия, имя, отчество	ПЗ	ДЗ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Преподаватель _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата _____

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

Дата:

Начало экзамена: ___ ч. ___ мин.

Окончание экзамена: ___ ч. ___ мин.

Группа:

Экзаменационный предмет:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка полученная на экзамене	Итоговая оценка	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены Государственной экзаменационной комиссии: _____

**Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»**

Согласовано методическим
объединением мастеров п/о
и преподавателей
профессионального цикла
Протокол №____ от ____ г.
Руководитель МО

Утверждаю:
Заместитель директора УПР/УР

«__» _____ г

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

по дисциплине _____

Группа _____ 20__/20__ уч.год

Количество- _____ штук

Преподаватель: _____
подпись ФИО

Рассмотрены на заседании МО _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__

Председатель М/О _____
подпись ФИО