

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ

А.А. Митрофанов

«03» апреля 2020г.

(приказ № 74/3-ОД от 03.04.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГБПОУ СИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных нормативных документов: Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12г. №273-ФЗ, ст. 34.п.2.2, ст.37, ст.41ч.1.2, Федерального закона от 26.02.20г. № 47-ФЗ «О качестве безопасных пищевых продуктов», Закона «Об образовании в Сахалинской области» от 18.03.2014 № 9-ЗО ст.10, п.3. Федерального Закона № 115-ЗО от 08.12.2010г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановление Правительства Сахалинской области от 16.08.2017г. № 384 «Об утверждении порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных профессиональных образовательных организациях Сахалинской области», Постановление Правительства Сахалинской области № 356 от 28.08.2015 г. «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Сахалинской области»

Постановление администрации Сахалинской области № 180-ПА от 01.08.2006.

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы");

Нормативно-правовых и иных актов министерства образования и науки Российской Федерации, Учредителя, органов государственной власти Сахалинской области.

1.2 Основные задачи по организации питания обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (в том числе категории обучающихся ОВЗ, инвалиды, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и специалистов среднего звена (в том числе категории обучающихся ОВЗ, инвалиды, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

- обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с возрастными физиологическими потребностями в пищевых веществах, энергетической ценности по принципу сбалансированного питания согласно установленной суммы (с изменениями, с учетом индекса потребительских цен, установленного правительством Сахалинской области);
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового питания.

1.3 Настоящее Положение определяет общие принципы питания и порядок организации питания обучающихся.

1.4 Для организации горячего питания (приема пищи) определена столовая Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» далее (техникум).

1.5 Столовая входит в состав образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1 Администрация техникума обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся на весь период обучения (учебные дни) начиная с 1 сентября. Пропагандирует принципы санитарно-гигиенических основ здорового питания и ведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам обеспечения питанием обучающихся.

2.2 Ответственность за организацию горячего питания возлагается на директора учреждения, заместителя директора по СВиВР, заведующую производством.

2.3 С целью ведения контроля за качеством и организацией горячего питания создается бракеражная комиссия в составе: заместитель директора по СВиВР, фельдшер, социальный педагог, заведующая производством которые осуществляют контроль согласно Плана работы бракеражной комиссии и ведению бракеражного журнала. Контроль за организацией питания проводится ежедневно.

2.4 Обучающиеся, зачисленные приказом по учреждению по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед) в соответствии с установленным размером питания Правительством Сахалинской области (с ежегодными изменениями и учетом индекса потребительских цен, устанавливаемых правительством Сахалинской области); Бесплатное питание предоставляется обучающимся на весь период обучения.

2.5 На бесплатной основе за счёт бюджетных средств студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих в случаях отсутствия обучающегося на занятиях без уважительных причин, в период болезни компенсация за питание не предоставляется.

2.6 Обучающимся, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, находящимся на производственной практике выдается денежная компенсация за горячее питание в согласно нормам питания (установленной сумме и количеству учебных дней питания и производственной практики).

2.7 Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам среднего профессионального образования **обеспечиваются** бесплатным 5-и разовым питанием в день (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-ой ужин). Бесплатное питание предоставляется обучающимся на весь период обучения. В выходные праздничные дни, каникулярные обеспечивается компенсация за питание в виде денежной компенсацией на лицевой счёт обучающегося (или в виду отсутствия финансирования набором продуктов в соответствии с нормами предоставления питания)

2.8 Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа предоставляется денежная компенсация за горячее питание в случаях:

- отсутствия горячего питания в техникуме и общежитии (в том числе в период каникул, выходные и праздничные дни);
- предоставления только одноразового или двухразового горячего питания в техникуме и общежитии;
- пребывания, обучающихся в медицинских организациях, семьях родственников или других граждан в период болезни, во время каникул, в праздничные и выходные дни;
- прохождения производственного обучения или производственной практики обучающимся в организациях, предприятиях, расположенных за пределами техникума.

2.9 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) в учебные дни. Проживающим в образовательном учреждении (общежитии) обучающимся с ОВЗ предоставляется ежедневное пятиразовое горячее питание (выходные, праздничные)

Денежная компенсация горячего питания не проживающим в образовательном учреждении (общежитии) в каникулярные дни, по причине болезни, прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ не предусмотрена.

2.10 Согласно учебного плана занятий, установлен режим организации питания в столовой техникума:

Обед – с 12.20ч. -12.50ч.

для обучающихся, находящихся на учебно-производственном обучении

Обед- с 11.35ч-12.00ч.

Для проживающих в общежитии обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Ужин в 17.30 – 18.00ч.

2.11. В случае заключенных Договоров с учреждениями питания «О предоставлении питания на платной основе» с учетом мнения родителей и обучающихся (согласно утвержденному ежедневному меню и ассортименту блюд поставщика и техникума) осуществляется платное питание для обучающихся по программам специалистов среднего звена в установленный график питания и обеда в столовой техникума- Обед - с 12.20ч.-12.50ч.

2.12 Дежурство по столовой осуществляется дежурным мастером и дежурной группой. В обязанности дежурного мастера входит обеспечение режима посещения столовой согласно графику питания, соблюдения культурного приема пищи и оказания содействия работникам столовой в своевременной организации питания.

2.13 Заявка (учебные дни) на количество питающихся обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (обеспечение питания бесплатно), в случае организации питания платно по программам среднего профессионального образования (обеспечение питания платно) подается заместителем директора по СВиВР по окончании учебных занятий и корректируются в день питания. (не позднее 1 урока)

2.14 Проживающим в общежитии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются бесплатным 5-и разовым питанием в столовой техникума, за исключением выходных, праздничных и каникулярный дней. В период выходных, праздничных каникулярных (зимние, летние) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (находящихся под опекой, проживающих в общежитии, проживающих самостоятельно (совершеннолетние)) предоставляется денежная компенсация за горячее питание согласно установленного размера питания.

3.Распределение обязанностей по организации питания

3.1 Администрация Учреждения, в лице директора:

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания;

-устанавливает приказом по Учреждению график питания в столовой;

-осуществляет контроль за формированием цены на платное питание (с учетом мнения родителей и обучающихся), в соответствии с действующими нормативными документами;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания, обучающихся на родительских собраниях в группах, общего собрания, а также на совете Учреждения;

-несёт персональную ответственность за организацию питания в соответствии с нормативными правовыми актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2 Столовая, в лице заведующего производством:

-осуществляет приготовление пищи высокого качества, согласно цикличному меню, составленному в соответствии с действующим рецептурным сборником, согласованному с Роспотребнадзором;

-разрабатывает и представляет на утверждение директором Учреждения ежедневное меню (платное и бесплатное питание) и размещает его на доступном для обучающихся и сотрудников месте;

-несет ответственность за ежедневное выполнение рационов горячих завтраков, обедов и ужинов с учетом согласованных в установленном порядке циклических двухнедельных меню;

-обеспечивает, по мере необходимости, участие в торжественных мероприятиях (предоставление обеденного зала, посуды, во время выездов, туристических походов, приобретение сладких призов для победителей смотров-конкурсов и соревнований, проводимых согласно плану воспитательной работы Учреждения и на основании приказов;

-обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приема поступающего в столовую сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации, скоропортящихся продуктов;

-обеспечивает сохранность оборудования, мебели и другого имущества, предоставленного Учреждением для столовой;

-контролирует правильную эксплуатацию холодильного, торгово - технологического и другого оборудования, принятие мер к его техническому обслуживанию и обеспечению своевременных ремонтов, обеспечение контроля за состоянием весоизмерительных приборов, а также за их своевременной поверкой и наладкой;

-обеспечивает содержание помещений столовой, оборудования, мебели в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с санитарными нормами, проведение своевременной уборки помещений пищеблока и столовой младшим обслуживающим персоналом (рабочими кухнями);

-взаимодействует по вопросам организации питания с администрацией и педагогическими работниками;

-ведет следующую учетную документацию:

-ежедневный табель фактически питающихся по группам на бесплатной основе, передаваемый в бухгалтерию.

3.3 Администрация Учреждения, в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

-организует своевременные ремонты оборудования столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, проведение косметических и капитальных ремонтов помещения столовой;

-по предварительной заявке заведующей производством обеспечивает столовую моющими средствами.

3.4 Администрация Учреждения в лице заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе:

-оформляет и предоставляет предварительную заявку на количество питающихся обучающихся по окончании учебных занятий, корректируя её в день питания (не позднее 1 урока);

-формирует сводные списки обучающихся для предоставления компенсации в виде сухих пайков (в случае отсутствия финансирования) или выплаты денежных средств;

-своевременно информирует заведующую производством об отсутствии групп в связи с выходом на практику и возвращением с практики;

-контролирует дежурство по столовой дежурных по группе, которое начинается за 10 минут до начала приема пищи группой;

-координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

3.5 Администрация Учреждения, в лице дежурного администратора:

-обеспечивает дежурство по столовой обучающихся в целях обеспечения дисциплины и порядка в обеденном зале, соблюдения санитарных норм;

-осуществляет контроль и содействие в выполнении обязанностей дежурным мастером по столовой в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Бухгалтерия:

-ведёт учет и контроль над использованием по назначению выделенных денежных средств на питание обучающихся, организацию торжественных мероприятий, праздников;
-принимает у заведующего производством табеля по итогам фактического питания за неделю;
-разрабатывает калькуляцию на платное питание на учебный год, исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых по свободным отпускным ценам (цена закупки) и наценки общественного питания, определяемой с учетом возмещения фактических затрат на приобретение, доставку, производство и реализацию продукции.

3.7 Медицинский работник (фельдшер) Учреждения:

-обеспечивает контроль над санитарным состоянием столовой, соблюдением санитарно-гигиенического, питьевого и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8 Дежурный мастер по столовой:

-обеспечивает режим посещения столовой согласно графику питания, обеспечивает порядок;
-содействует работникам столовой в своевременной организации питания (совместно с дежурными обучающимися своевременно накрывают столы для приёма пищи обучающимися Учреждения);
-воспитывает у студентов культуру поведения в столовой и выполнение обучающимися соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.9 Мастера учебных групп (классные руководители):

-осуществляют ежедневный учет (явку на занятия) и предоставляют заместителю директора по СВиВР о количестве обучающихся;
-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
-вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.10 Бракеражная комиссия (утверждается приказом директора Учреждения):

-обеспечивает контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно;
-результаты контроля заносит в бракеражный журнал установленного образца.

4. Финансирование

4.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется в соответствии с законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области» от 18.03.14г. № 9-30 (в ред. от 10.07.15г № 73-30) , Постановление Правительства Сахалинской области от 16.08.2017г. № 384 «Об утверждении порядка обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных профессиональных образовательных организациях Сахалинской области», Постановление Правительства Сахалинской области № 356 от 28.08.2015 г. «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Сахалинской области»