

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СИТ



А.А. Митрофанов

«03» апреля 2020г.

(приказ № 74/3-ОД от 03.04.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ СИТ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии и правила проживания в нем, а также организацию деятельности и управление общежитием как структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СИТ.

1.1 Общежитие предназначается для проживания иногородних обучающихся, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период учебы. В отдельных случаях администрация в праве разрешить временное проживание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, находящимся в социально-опасном положении, иностранным обучающимся.

1.2 Задачи общежития:

- обеспечение выполнения норм жилищного и санитарного законодательства;
- обеспечение комфортных условий для проживания;
- регистрация проживающих;
- обеспечение безопасности обучающихся проживающих в общежитии;
- обеспечение бесперебойной работы инженерных коммуникаций необходимых для обеспечения жизнедеятельности, проживающих в общежитии.

1.3 Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

1.4 Обучающимся дневного (очного обучения) общежитие предоставляется бесплатно.

1.5 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, по вопросам хозяйственной деятельности общежития взаимодействует и выполняет распоряжения заместителя директора по АХР, по вопросам воспитательной деятельности общежития взаимодействует и выполняет распоряжения заместителя директора по СВиВР. Для обеспечения работы общежития и круглосуточного контроля над проживающими в общежитии, имеется служба, состоящая из следующих сотрудников:

-Кастелянша – работает согласно должностной инструкции (учет, ремонт, выдача и приёмка мягкого инвентаря);

-Дежурный по общежитию – работает согласно должностной инструкции (круглосуточный контроль над проживающими, обеспечение пропускного режима);

-Уборщик помещений – работает согласно должностной инструкции (уборка помещений общежития).

1.6 Для обеспечения воспитательной деятельности в общежитии работает воспитатель, в случае его отсутствия замещает социальный педагог, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по СВиВР.

1.7. Проживающие в общежитии, в том числе обучающиеся в Учреждения, и администрация заключает договоры о взаимной ответственности сторон, на основании которых проживающие регистрируются в ФМС и заносятся в квартирную карточку, проходят инструктажи по правилам проживания, противопожарной и электробезопасности с отметкой в соответствующих журналах. На основании перечисленных документов, проживающий в общежитии имеет право запросить справку с характеристиками занимаемого помещения, справку о составе семьи, справку о регистрации. В общежитии для обучающихся также ведутся журналы учета отсутствия (заявления на отъезд, уход к родственникам) и присутствия, проживающих в общежитии, журнал учета посещения, проживающих родителями, родственниками и служб города, журнал дежурства мастеров (осуществления утреннего подъема в учебные дни)

2. Предоставление жилой площади в общежитии

2.1 Заселение обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления жилой площади обучающимся в общежитии Учреждения на основании личного заявления и приказом директора после заключения Договора о взаимной ответственности сторон по вопросу организации проживания, обучающихся в общежитии (Приложение №1,2) и ознакомления с Правилами проживания в общежитии для обучающихся (Приложение № 3).

2.2 Обучающимся, ранее проживавшим и выселенным из общежития за систематические нарушения Правил проживания, невыполнение условий Договора о взаимной ответственности сторон, при повторном обращении с вопросом о поселении в общежитии может быть отказано.

2.3. При заселении в общежитие проводится инструктаж по пожарной безопасности (инструкция № 41) Инструктаж проводит инженер по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажей.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями учебного, культурно-бытового и другого назначения;
- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться коммунально-бытовыми услугами, предоставляемыми общежитием;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- избирать и быть избранным в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания;

3.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- соблюдать правила проживания в общежитии, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- выполнять положения договора, заключенного с администрацией, о взаимной ответственности сторон;
- обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать правила содержания прилегающей к общежитию территории, участвовать в проведении работ по ее благоустройству;
- при выселении из общежития сдать жилое помещение в первоначальном виде, вернуть числящееся за ними имущество, в противном случае возместить причиненный ущерб в соответствии с существующим законодательством.

3.4. Проживающие в общежитии не могут использовать жилые помещения в целях личной наживы, извлечения нетрудовых доходов и в других корыстных целях, а также в ущерб интересам Учреждения.

4. Обязанности администрации Учреждения

4.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития, укрепление его материальной базы, проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу оборудования;
- выделять и оснащать помещения для проведения учебной, культурно-массовой работы с проживающими обучающимися.
 - обеспечить учет проживающих в общежитии обучающихся, иметь план заселения общежития;
 - хорошо знать личный состав проживающих, вести учет, временно отсутствующих проживающих (болезнь, отпуск, каникулы, практика и т.п.), если причины отсутствия не известны - принимать оперативные меры по выяснению;
 - создать необходимые жилищно-бытовые условия для проживающих в общежитии;
 - обеспечить надлежащее содержание жилых помещений, вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования, а также пролегающей к общежитию территорий;
 - обеспечить непрерывную работу всех хозяйственных служб;
 - обеспечить сохранность имущества, проживающих, оборудования, инвентаря, соблюдения правил противопожарной безопасности;

- своевременно производить инвентаризацию общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей (не реже 1 раза в 7 дней);
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих. Информировать их о принятых решениях.

4.2. Организационно-воспитательную работу, контроль за проживающими в общежитии осуществляет воспитатель (в случае отсутствия заместитель директора по СВиВР, социальный педагог), который выполняет свою работу согласно должностной инструкции.

5. Общественные органы управления общежитием

5.1. Совет общежития является общественным органом управления общежитием.

5.2. Совет общежития осуществляет свою работу на основе Положения о Совете общежития.

5.3. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.4. В своей работе Совет общежития руководствуется Положением о Совете общежития, Положением об общежитии, Положением о порядке предоставления жилой площади обучающимся в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

5.5. Совет общежития работает в тесном контакте с органами управления Учреждением.

5.6 Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива общежития за успешную работу, в том числе за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6. Воспитательная работа в общежитии

6.1 Для проведения воспитательной работы с проживающими в общежитии обучающимся администрация Учреждения назначает воспитателей, определяет их обязанности и режим работы.

6.2 Воспитатель обязан:

- осуществлять свою работу на основе должностной инструкции;
- строить свою работу во взаимодействии с общественными формированиями и организациями Учреждения;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии благоприятных условий для отдыха и учебы проживающих;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание и развитие чувств коллективизма, товарищества, поддержки, сознательно отношения к существующим нормам, правилам, законам;
- способствовать повышению гражданской активности, культурного уровня проживающих.

7. Выселение из общежития

7.1. Выселение обучающихся из общежития осуществляется на условиях и в порядке, определенном Положением о порядке предоставления жилой площади обучающимся в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

7.2. Основанием для выселения обучающихся из общежития является:

- систематическое нарушение правил проживания в общежитии;
- невыполнение условий по Договору ответственности сторон (Приложение №№ 1,2);
- антиобщественное поведение по отношению к работникам общежития и проживающим.

7.3 Вопросы по выселению обучающихся, сотрудников и других граждан по инициативе заместителя директора по СВиВР, рассматриваются руководством Учреждения.

7.4 Выселение проживающих производится в 3-дневный срок после принятия администрацией решения о выселении и выселение несовершеннолетних - в 3-дневный срок (после постановки в известность о выселении законных представителей проживающего).

ДОГОВОР
о взаимной ответственности
по вопросу организации проживания, обучающихся в общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» в лице директора Митрофанова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБПОУ СИТ, с одной стороны и обучающегося (или родителя, законного представителя, обучающегося (ейся) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)

внесенный в список проживающих, именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГБПОУ СИТ

1. ГБПОУ СИТ предоставляет для Проживающего на весь срок обучения (или иной период) проживания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате общежития ГБПОУ СИТ в соответствии с санитарными нормами.
2. Предоставляет во временное пользование Проживающему нижеследующие мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь:

№ п/п	Наименование	Количество
1	Кровать	
2	Стол	
3	Стул	
4	Тумбочка	
5	Матрац	
6	Подушка	
7	Одеяло	
8	Покрывало	
9	Комплект постельного белья	
10	Дорожка	
11	Шторы	
12	Тюль	
13	Шкаф	
14	Дверной замок, ключ	
15	Дверь	
16	Окно	
17	Радиатор	
18	Электронный(кодовый) ключ	

3. Передача указанного инвентаря и оборудования оформляется под роспись комендантом и кастаньяншей в журнале выдачи и заносится в учебную карточку Проживающего.
4. Обеспечивает возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями.
5. Оперативно устраняет неисправности.
6. Организует пропускную систему, порядок и режим проживания.
7. Организует хранение по желанию Проживающего личных вещей в камере хранения.
8. ГБПОУ СИТ не несет ответственности за сохранность документов, денег и иных ценных вещей, не сданных на хранение.
9. Проводит прием комнат после периода обучения. Имеет право задержки документов до момента устранения недостатков, выявленных в ходе осмотра или внесения оплаты за причиненный ущерб.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО

1. Проживающий обязан соблюдать правила проживания в общежитии.
2. Проживающий обязан иметь сменную обувь в общежитии.
3. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю, передаваемому в пользование.
4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.
5. Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, по территории.
6. При выходе из общежития Проживающий обязан сдавать ключи на вахту.
7. Отсутствие Проживающего в общежитии на сутки и более допускается при наличии заявления, информации о месте нахождения, отметки в журнале контроля.
8. За поломку, утерю имеющегося в жилой комнате инвентаря, порчу имущества в комнате и местах общего пользования, проживающий несет материальную ответственность. Сумма нанесенного ущерба оценивается комиссией с представлением акта в бухгалтерию ГБПОУ СИТ и проживающему предоставляется право добровольно возместить нанесенный ущерб, в случае отказа согласно предоставленным актам о сумме ущерба, сумма удерживается со стипендии.

ПОДПИСИ СТОРОН

ГБПОУ СИТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ (или законные представители)

_____ /А А Митрофанов/
« » 20__ г.

_____ /_____
« » 20__ г.

ДОГОВОР
о взаимной ответственности
по вопросу организации проживания, обучающихся в общежитии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

г.Оха «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» в лице директора Митрофанова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБПОУ СИТ, с одной стороны и обучающегося (или родителя, законного представителя, обучающегося (ейся) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа)

_____ внесенный в список проживающих, именуемый в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. 1 Проживание обучающихся (Проживающих) в общежитии техникума

2. Срок Договора

2.1 Настоящий Договор заключён на весь период обучения (или в случае определённого периода) с обучающимися, законными представителями (родителями несовершеннолетних обучающихся) или с совершеннолетними обучающимися лично.

Договор заключён на период обучения обучающегося

Ф.И.О _____

группа ____, адрес проживания г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. _____

3. Обязательства ГБПОУ СИТ

3.1. Ф.И.О (в лице) Директора ГБПОУ СИТ А.А Митрофанова предоставляет для Проживающего на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в комнате общежития ГБПОУ СИТ в соответствии с санитарными нормами.

3.2. Предоставляет во временное пользование Проживающему мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности, хозяйственный инвентарь:

3.3 Передача указанного инвентаря и оборудования оформляется под роспись комендантом и казначейшей в журнале выдачи и заносится в учебную карточку Проживающего.

3.4. Обеспечивает возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями общежития.

3.5 Оперативно устраняет неисправности.

3.6. Организует пропускную систему (безопасность проживания), порядок и режим проживания.

3.7 Организует хранение по желанию Проживающего личных вещей в камере хранения (с указанием срока хранения) без оплаты.

3.8 ГБПОУ СИТ не несет ответственности за сохранность документов, денег и иных ценных вещей, не сданных на хранение.

3.9.Проводит прием комнат после периода обучения. Имеет право задержки документов до момента устранения недостатков, выявленных в ходе осмотра или внесения оплаты за причиненный ущерб.

4.Обязательства проживающего

4.1Проживающий обязан соблюдать правила проживания в общежитии.

4.2Проживающий обязан иметь сменную обувь в общежитии.

4.3Бережно относиться к оборудованию, инвентарю, передаваемому в пользование.

4.4Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

4.5Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, по территории.

4.6.При выходе из общежития Проживающий обязан сдавать ключи на вахту.

4.7.Отсутствие Проживающего в общежитии на сутки и более допускается при наличии заявления, информации о месте нахождения, отметки в журнале контроля.

4.8.За поломку, утерю имеющегося в жилой комнате инвентаря, порчу имущества в комнатах и местах общего пользования, проживающий несет материальную ответственность. Сумма нанесенного ущерба оценивается комиссией с представлением акта в бухгалтерию ГБПОУ СИТ и проживающему предоставляется право добровольно возместить нанесённый ущерб, в случае отказа согласно предоставленным актам о сумме ущерба, сумма удерживается со стипендии.

4.9 Освободить на летний (каникулярный) период жилые помещения согласно установленным правилам сдачи помещений.

ПОДПИСИ СТОРОН

ГБПОУ СИТ

ПРОЖИВАЮЩИЙ (законные представители)

_____ /А.А Митрофанов

_____ / _____ /

« »__20__г.

« »__20__г.

ПРАВИЛА
проживания, обучающихся в общежитии
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный
техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила проживания, обучающихся в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее Учреждение) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии обучающихся.

II. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение, их личных заявлений, с соблюдением норм жилой площади, установленных санитарными правилами.

2.2. Заселение обучающихся производится на начало и в течение учебного года. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением и объявляются ежегодным приказом директора Учреждения.

2.3. При заселении в общежитие Учреждения обучающиеся должны:

2.3.1. Ознакомиться под роспись с настоящими Правилами проживания в общежитии, правилами пожарной безопасности.

2.3.2. Пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится инженером по технике безопасности под роспись.

2.3.3. Регистрация заселяемых обучающихся производится комендантом (диспетчером по выдаче справок) общежития в порядке, установленном органами внутренних дел РФ.

2.5. Вход в общежитие проживающих в нем обучающихся осуществляется с 6.00 ч. до 23.00 ч. (несовершеннолетним до 22.00ч.) После 23.00 ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации Учреждения.

2.6. Вход в общежитие лицам, не проживающим в данном общежитии, разрешается с 15.00 ч. до 21.00 ч. Время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

2.7. Родственники, друзья, знакомые проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии обучающиеся, пригласившие к себе гостей.

2.8 Не допускается присутствие в комнатах посторонних в ночное время

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и коммунально-бытовыми услугами.

3.1.3. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

3.1.4. Принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

3.1.5. Требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей пришедших в негодность не по вине проживающего, а также устранение недостатков в бытовом обеспечении.

3.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

3.2.1. Выполнять настоящие Правила.

3.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.2.3. Нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование.

3.2.4. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования, поочередно производить влажную уборку комнат, один раз в неделю - генеральную уборку.

3.2.5. Соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком дня по Учреждению для выполнения домашних заданий и сна обучающихся, соблюдать норму этики, приличия и опрятности в одежде.

3.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии.

3.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами.

3.2.8. При выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития.

3.2.9. При убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и др. причины) поставить в известность дежурного общежития (заявление на отъезд) воспитателя (в случае отсутствия, то социального педагога, мастера группы), выписаться в журнале убытия.

3.2.10. В случае порчи или утере имущества возмещать ущерб.

3.2.11. В случае заболевания сообщать об этом дежурному администратору или мастеру производственного обучения, выполнять требования медицинского работника.

3.2.12. Участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, сооружению спортивных площадок, ремонту инвентаря, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и других видов самообслуживания.

3.2.13. Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет).

3.2.14. При уходе из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному.

3.2.15. Обеспечить беспрепятственный доступ в жилые помещения представителям администрации Учреждения, воспитателям и дежурным общежития, а также обслуживающему персоналу в случае проведения ремонтных работ.

3.3. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:

3.3.1. После 22.00 ч. покидать общежитие без согласования с социальным педагогом и дежурным общежития.

3.3.2. Без согласования с комендантом переселяться из одной комнаты в другую.

- 3.3.3. Производить перепланировку жилых, санитарно-технических помещений общежития, устанавливать электропроводку и другие приспособления.
- 3.3.4. Пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах.
- 3.3.5. Производить перестановку мебели.
- 3.3.6. Самовольно врезать индивидуальные замки в дверные проемы в жилых комнатах.
- 3.3.7. Появляться в нетрезвом виде, употреблять и хранить спиртные напитки.
- 3.3.8. Употреблять наркотические и психотропные вещества, играть в азартные игры.
- 3.3.9. После 23.00 ч. до 06.00ч. громко разговаривать, включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, ходить по коридорам и этажам, мешать проживающим.
- 3.3.10. Хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы.
- 3.3.11. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате.
- 3.3.12. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы.
- 3.3.13. Курить в жилых, служебных, подсобных помещениях общежития и на прилегающей к ней территории.
- 3.3.14. Содержать животных в помещениях общежития.
- 3.3.15. Унижать честь и достоинство других проживающих и обслуживающего персонала.
- 3.3.20. Во время учебного процесса самовольно оставаться комнатах общежития без уважительных причин.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

- 4.1. В случае нарушения правил проживания в общежитии принимаются следующие действия:
 - 4.1.1. Дежурным по общежитию пишется докладная записка на имя директора Учреждения.
 - 4.1.2. Подаются сведения о нарушении заместителю директора по СВ и ВР.
 - 4.1.3. Ставятся в известность родители обучающихся.
- 4.2. За нарушение Правил проживания к проживающим применяются меры дисциплинарного воздействия по представлению (служебной записке) дежурного, социального педагога, в соответствии с уставом Учреждения, настоящими Правилами.
- 4.3. За нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные воздействия:
 - воспитательная профилактическая беседа;
 - замечание;
 - выговор;
 - выселение из общежития.
- 4.4. За появление в общежитии в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения, за распитие спиртных напитков, сопровождающихся нарушением Правил проживания, оскорблением достоинства сотрудников общежития и проживающих в нем, нарушители могут подлежать немедленному выселению из общежития.